

CIO

378.728.6

U5a

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
CENTRO REGIONAL DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA "CARLOS MONTE ALFARO"

COORDINACION DE VIDA ESTUDIANTIL

ESTE DOCUMENTO CONTIENE:

- ACTA DEL SEMINARIO DE EVALUACION,
DICIEMBRE DE 1985
- PROYECTOS DE LA COORDINACION DE
VIDA ESTUDIANTIL
- PROGRAMACION POR PROYECTOS

1985-1986

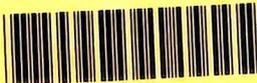
378
Alencar

Centro Universitario de Occidente
Biblioteca
Procesos Técnicos
No. registro: 101624
Procedimiento: Obsequio
Proceso: 200 ^{oo}
Fecha: 08 FEB 1990

CID
378.728.6
U5a

Centro Universitario de Occidente
Servicios de Biblioteca

REGIONAL DE OCCIDENTE
BIBLIOTECA
SAN RAMON
U. C. R.

BIBLIOTECA OCCIDENTE-UCR

0101624

INDICE

I INTRODUCCION

II ACTAS DEL SEMINARIO DE EVALUACION 1985-86

III PROYECTOS POR SERVICIOS

- ORIENTACION

- Información a Colegios
- Orientación y Ubicación a Estudiantes de Humanidades

- PSICOLOGIA

- Atención Preferencial
- Técnicas de Estudio

- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Residencias

- TRABAJO SOCIAL

- Perfil del Estudiante
- Deserción
- Banco de Libros
- Cuatro Horas Estudiante
- Organización Estudiantil

- SALUD

- Proyecto de Salud
- Cine Educativo

- PROMOCION ESTUDIANTIL

- Recreación Estudiantil

IV CALENDARIZACION POR PROYECTOS

INTRODUCCION

El presente documento se constituye en la programación por proyectos de la Coordinación de Vida Estudiantil para el año 1986.

Se presentan inicialmente los objetivos generales y específicos de la Coordinación. Seguidamente se plantea una calendarización general por meses y por proyectos, a fin de facilitar a los equipos el seguimiento, control y evaluación de las actividades. Asimismo, se definen por proyectos los integrantes de cada equipo, los coordinadores y colaboradores, esto pretende, que al estar claramente definidos los participantes; cada quien tenga presente cuál es su responsabilidad y nivel de participación, a fin de que los proyectos se ejecuten sin dificultades.

El documento contiene finalmente todos los proyectos que se plantean para ejecutar este año, esto facilitará la constante revisión y seguimiento de los mismos, en especial por parte de los equipos responsables de cada uno de ellos, los coordinadores de proyectos y el Coordinador de Vida Estudiantil.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Ciudad Universitaria Rodrigo Facio
Costa Rica, América Central

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
CENTRO REGIONAL DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA "CARLOS MONGE ALFARO"

COORDINACION DE VIDA ESTUDIANTIL

ACTA DEL SEMINARIO DE EVALUACION 1985

TOMO EL ACTA:

Lic. Mirna Jiménez Camareno

1985

COORDINACION DE VIDA ESTUDIANTIL

SEMINARIO DE EVALUACION 1985

ACTA DEL LUNES 9-12-85

PRESENTES: Carmen Cubero, Carlos Losilla, Carmen Chaves, Raissa Birkasakova, Ligia Céspedes, Saray Córdoba, Sonia Jiménez, Xiomara Zúñiga, Thays Barrantes, Roxana Cedeño, Socorro Vargas y Mirna Jiménez.

- I. Se revisa la programación y se realizan algunos cambios.
 - 2.- Se define que el horario será de 8.30 a 11:30 y de 1.30 a 4.30 p.m.
 - 3.- No se trabajará miércoles ni viernes en la tarde pues hay otras actividades a las que varios miembros del personal se integrarán.
- II. Se revisan y discuten los objetivos y metas de la Coordinación de Vida Estudiantil quedando para 1986 de la siguiente manera:

1.- OBJETIVOS GENERALES

1.1. Contribuir a contrarrestar la deserción estudiantil y promover la admisión de estudiantes de primer ingreso con el fin de ampliar las oportunidades de acceso a la educación superior de la población.

1.2. Lograr una significativa eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios estudiantiles con miras a elevar la capacidad de respuestas del CRO ante las necesidades de su población estudiantil:

1.3. Contribuir al desarrollo integral del estudiante, tomando en cuenta los aspectos económicos, bio-psicosociales, económicos y culturales.

Del análisis de los objetivos generales se destacan los siguientes aspectos:

- Se considera que los objetivos generales abarcan los aspectos o políticas que se definen para Vida Estudiantil. Los objetivos específicos detallan esas políticas.

- Saray aclara que estos objetivos son susceptibles a revisarse y ser modificados por el mismo personal; los mismos no se incluyen en el Reglamento del C.R.O., en el mismo lo que se definen son funciones para cada una de las Coordinaciones, será el Consejo Asesor el que definirá y modificará las normas para el funcionamiento de cada una de las coordinaciones.

- Se analiza la repercusión que tiene la resolución de la Vicerrectoría de Docencia, en relación al ingreso de estudiantes a diplomados con nota de admisión interior a la definida para el ingreso a la U.C.R.

Los Objetivos específicos quedan de la siguiente manera:

2.1. Mantener y mejorar el servicio de soda-comedor para la población universitaria.

2.2. Procurar la apertura de un servicio de soda en las instalaciones del Recinto de Puntarenas.

2.3. Fortalecer el servicio de residencias, tratando de ampliar su cobertura.

2.4. Apoyar la construcción de infraestructura física para albergar a los estudiantes de residencia, a través de una comisión que será nombrada para tal efecto por el Director del C.R.O.

2.5. Mantener la coordinación constante con la Oficina de Becas Estudiantiles para que se atiendan las necesidades de los estudiantes del CRO, en lo que respecta al nuevo sistema de becas.

2.6. Contribuir al mejoramiento de los hábitos de estudio.

2.7. Brindar orientación vocacional y académica a los estudiantes que lo requieran.

2.8. Promover actividades que se dirijan a la prevención en el campo de orientación académica y vocacional, salud mental y física, psicológica y socio-económica.

2.9. Consolidar los alcances del seguro estudiantil universitario en nuestra zona, manteniendo una estrecha coordinación con las autoridades de la Caja.

2.10. Fortalecer y ampliar los servicios de salud.

2.11. Apoyar las gestiones que la Comisión de instalaciones deportivas realice durante el año 86.

2.12. Promover y apoyar la incorporación de un mayor número de estudiantes a las actividades de recreación.

2.13. Fortalecer y mantener los servicios estudiantiles que se ofrecen en los Recintos de Tacaes y Puntarenas.

2.14. Promover actividades periódicas entre el C.R.O. y los docentes de educación secundaria, ubicados en el área de influencia.

2.15. Divulgar los servicios que brinda la Coord. de Vida Estudiantil para promover su utilización a través de los diferentes medios con que cuenta el C.R.O.

2.16. Mantener un flujo de información continuo dentro y fuera de la Coordinación sobre las actividades realizadas por ésta.

2.17. Realizar investigaciones cuyos resultados sirvan de base al proceso de exploración y selección que antecede a la toma de decisiones en los campos específicos del quehacer de la Coordinación.

2.18. Fortalecer y mantener la modalidad de trabajo a través de programas y proyectos de intervención.

-3-

2.19. Desarrollar mecanismos que permitan canales de coordinación más fluidos tanto al interior de la coordinación como entre ésta y otras dependencias del C.R.O., la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y otros organismos externos de la Universidad.

2.20. Fortalecer y mantener el respeto personal y profesional entre el personal de la coordinación de Vida Estudiantil.

2.21. Diseñar y llevar a la práctica un modelo de evaluación sistemática y permanente de los servicios estudiantiles que la Coordinación ofrece.

2.22. Capacitar al personal de la Coordinación de Vida Estudiantil para el trabajo en equipos interdisciplinarios partiendo de una Jornada de capacitación.

3.- METAS

Se revisan las anteriores metas, en relación con los logros obtenidos en el 85 y se proponen las metas siguientes para el 86.

3.1. Deserción, continuar con el 10%

3.2. Matrícula, mantenerla en 1800 estudiantes con posibilidades de aumentar y 400 estudiantes en el curso integrado de Humanidades.

3.3. Salud: pacientes atendidos incluyendo el Centro Infantil "Hermelinda Mora", sin definir.

3.4. Psicología, atender un 75% de los estudiantes que soliciten citas.

3.5. Trabajo social, realizar un 90% de estudios socio-económicos.

3.6. Residencias: ampliar la cobertura a un 7%.

NOTA: Se revisa nuevamente la programación y se modifica, por tanto primero se evaluarán los servicios y posteriormente las evaluaciones de los proyectos y las propuestas para 1986.

III. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:

1.- Comedor y sodas (hojas aparte)

Los arrendatarios no envían a tiempo las facturas. La oficina de Administración Financiera hace cambios y no los comunica.

En San Ramón la soda estuvo a cargo de dos arrendatarios, se beneficiaron 150 estudiantes con el servicio de comedor. Se realizaron 4 encuestas para evaluar el servicio. En Tacares la comisión de Soda realizó 8 reuniones. Se estableció buena coordinación entre la Comisión, la Asociación de Estudiantes, la Dirección y la Coordinación de Vida Estudiantil. Se planea para el 86, realizar un taller de todo el día entre estos grupos, a fin de continuar coordinando efectivamente las actividades. Se considera necesario que entre Tacares y Serv. Complementarios la coordinación sea mayor.

EVALUACION SERV. COMEDOR

SAN RAFAEL

Este año hubo dos arrendatarios en la soda-comedor, debido a que el señor Fernando Hernández renunció por atrasos en el pago por parte de la U.C.R.

El segundo arrendatario no ofreció la misma calidad del servicio, pero se procuró ya cumplir según sus posibilidades.

Se pasaron 4 encuestas durante el año, saliendo la primera favorable al arrendatario, la segunda bastante negativa (en general los usuarios comparaban los servicios).

La tercera y cuarta obtuvieron un resultado aceptable, siempre señalando la necesidad de que se les sirviera una cantidad adecuada y que la dieta fuera más variada.

En relación a esto decidimos los jueves de cada semana, reunirnos con el arrendatario para definir el menú de la semana siguiente.

Hubo dos visitas del Inspector de Salud de la U.C.R., y se trató de cumplir las sugerencias las sugerencias que indicó en las observaciones.

La Comisión de Soda-comedor funcionó en forma constante en el primer semestre 85, no así en el segundo. Sin embargo, siempre se estuvo atento a supervisar y a estar en contacto con el arrendatario para canalizar los asuntos de nuestra competencia que surgieran.

En cuanto al sistema que se siguió este año para brindar el servicio de comedor detallamos lo siguiente:

Se llevaron a cabo reuniones con funcionarios de la Oficina de Bases y de Cómputo de la Sede Central cada semestre para definir la programación señalando períodos y fechas por quincena del proceso.

Luego se trató de cumplir con las fechas fijadas. Aunque siempre existen aspectos que no se pueden controlar como son: el que los arrendatarios de los otros recintos envíen a tiempo las facturas para realizar el trámite de pago respectivo, por otro lado en la Universidad ya sea en bases o financiero, realizan cambios y no nos informan lo que produce atraso para que salga el cheque de cancelación.

En este servicio, como siempre, lo primero que se hace a nivel de enero es sacar a licitación el arrendamiento en el S.R.D., San Rafael, buscar oferentes en Puntarenas y decidir con la Asociación de Tecnicos si está de acuerdo en continuar ofreciendo el servicio.

Los estudiantes beneficiados suman 150 aproximadamente y se ha pagado un monto aproximado a \$430.000.

En este año se contó la barra por parte de la U.C.R.

TADARES

La soda-comedor de este Recinto estuvo atendida por la Asociación de Est. y a pesar de que hubo cambio en el Directorio, el servicio se continuó ofreciendo con la misma calidad.

También se pasó una encuesta durante el II semestre 85, con resultados también favorables, sin embargo, sugirieron mayor control en calidad y cantidad de los alimentos y que el almuerzo esté listo a las 11:30 a.m.

Para la utilización del servicio, que se mejoren los trámites económicos. Se pagó a \$63.00 cada servicio al igual que en San Ramón.

El número de estudiantes beneficiados fue de 35 (promedio) y se canceló un monto aproximado a \$120.000.

PUNTARENAS.

Se contrató en una soda del mercado el servicio. También hubo cambio de responsable al final del año. Actualmente se les extendió el servicio a tres estudiantes, pues continúan en locaciones.

Se pago a \$50.00 cada servicio y lo utilizaron 8 estudiantes.

Con anticipación se habló de las condiciones, precio y se les explicó la papelería que debían utilizar.

Constantemente se averiguó con los estudiantes la calidad del servicio y siempre fue satisfactorio.

Se canceló por este servicio un monto aproximado de \$35.000.

Se podría informar que en solo el servicio de comedor por semestre se pago \$585.000.00

PRESTAMOS DE DINERO A CORTO Y LARGO PLAZO

Durante el año 1985 se solicitaron 7 préstamos de dinero, 4 a corto plazo y 3 a largo plazo, de estos préstamos, uno a corto plazo y otro a largo plazo, no se retiraron debido a atrasos que se dieron en el trámite en la Sede Central, por lo que los interesados consiguieron el dinero por otros medios.

Realmente hubo mayor demanda durante el I semestre, pero dada la situación presentada con los resultados de beca, la eficiencia del servicio se afectó debido a que los devolvieron y devolvieron casi todas las solicitudes, por fecha desactualizada. Algunos estudiantes desistieron del préstamo, otros todavía esperan el resultado, e incluso a algunos se les informó que hasta enero saldrá el cheque.

Tal ha sido la situación que hubo estudiantes que se quejaron directamente con la Vicerectoría de Vida Estudiantil. En total se prestó un total de \$45.000 con préstamos de los dos tipos.

En San Ramón la Comisión de Soda comedor se dividió la supervisión del servicio de soda, pero al final del año, no se siguió con dicha supervisión. Al administrador se le hicieron sugerencias, pero no siempre se cumplieron.

En cuanto a la dieta, se considera necesario que haya mayor participación de los encargados, se propone que debe visitarse el Ministerio de Salud para conseguir propaganda sobre nutrición, ya que hace falta mayor educación sobre hábitos alimenticios.

También se propone programar minutas por semana y exhibirlas al personal de la soda. Se propone además realizar un taller con el personal de la zona, coordinando la participación de una nutricionista, similar al que Thays propone realizar en Tacares.

En 1985 la divulgación de alimentos nutritivos no se efectuó, se considera necesario que entre Socorro y Sonia haya mayor coordinación para llevar a cabo esta labor en 1986, ya que es una tarea prioritaria.

PRESTAMO DE LIBROS

Ver hoja que sigue...

Se recomienda elaborar un volante que le será entregado al estudiante cuando haga la solicitud de libros, en donde se indique que no se garantiza que todos los libros que solicita se le podrán otorgar, debido al trámite que implica la adquisición de libros. Además hacer carteles.

Asimismo se considera que dado que el servicio de préstamo de libros a largo plazo no ha sido efectivo, porque los libros que se solicitan para compra no llegan a tiempo y los estudiantes se quedan sin ellos, se propone: hacer un atento llamado a la Vicerrectoría de Vidax Estudiantil para que se agilice el trámite.

En cuanto a préstamos de dinero se han presentado fallas de comunicación por lo que este servicio no ha sido efectivo. Se propone hacer una evaluación con la gente involucrada en este servicio y el servicio de préstamo de libros de la Oficina de Becas Estudiantiles ya que estos servicios se han visto afectados.

RESIDENCIAS

Ver hoja aparte.

PRESTAMO DE LIBROS A LARGO PLAZO

EVALUACION

Este servicio ha tenido una demanda aceptable de parte de los estudiantes que cumplen los requisitos, sin embargo, como desde el año anterior, se contrahizo la compra en Ciudad Universitaria, la eficacia del servicio ha resultado mínima, por lo menos en relación a los textos que se debían comprar, pues con los ya existentes no se presenta demora alguna para hacer entrega del libro, por parte de la Biblioteca del C.R.O.

Nos hemos propuesto en conjunto con los funcionarios de la Biblioteca del C.R.O., que tienen que ver con este proceso, intercambiar información en forma constante para conocer los avances del proceso.

Así tenemos que durante el primer semestre 85 se prestaron 133 libros (ya estaban en los estantes de libros de Depas).

De 169 solicitudes de compra, realizadas en el transcurso de marzo y abril, se compraron 73 (91 de déficit).

Sin dejar de lado que la última lista de ingreso fue el 18 de junio (finalizando el período lectivo).

Al preguntar a los funcionarios de la biblioteca central qué ocasionaba el atraso, la respuesta fue que necesitan por lo menos 3 meses para realizar las compras.

Consideramos que también se ignora la importancia del servicio mismo, pues todos son textos básicos y por ejemplo un libro de inglés llega, uno en el primer ingreso y 8 en el último ingreso (13-6-85). Otro ejemplo, la novela Orwell 34: todos los ejemplares solicitados ingresaron en la última oportunidad.

Durante el segundo semestre se enviaron 9 listas para compra del 7-6-85 al 25-9-85 con un total de 75 títulos solicitados, ingresaron 7.
116 ejemplares solicitados, ingresan 21 (13-9-85)

Después de esta fecha se nos comunicó que ya se había agotado el presupuesto. Sin embargo, el 8-10-85 ingresaron 32 ejemplares más.

Estos datos han sido enviados a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil en cada período, por parte de la Sra. Coordinadora de Vida Estudiantil, sugiriéndole un cambio en el sistema.

Consideramos que de no solucionarse esta situación el servicio no tiene sentido, porque no cumple con el objetivo por el cual fue propuesto y son varios los estudiantes que se quejan por haber perdido un curso por falta del texto básico.

EVALUACION DEL SERV. DE RESIDENCIAS

Contamos con un déficit en el equipo para la demanda que existe en las residencias. Siguen haciendo falta sillas, mesas de estudio, refrigeradoras, cocinas, camarotes, cómodas, pizarras y utensilios de cocina como vajillas, ollas y palanganas plásticas grandes, etc.

Continuamos con inseguridad en la información que debemos manejar para los estudiantes que ingresan a residencia, pues los traslados se resuelven hasta enero y los estudiantes no deciden ni informan el número de posibilidades de espacio hasta que conozcan con certeza la respuesta a su gestión.

Por otro lado se sigue presentando escasez de casas para alquilar y los precios son relativamente altos, aunque en este sentido contamos con la posibilidad de recurrir a la subvención para los estudiantes de residencia de acuerdo a la beca.

Existe insuficiencia en el presupuesto para dar mantenimiento al equipo de las residencias, específicamente cocinas.

- Existen 16 residencias en San Ramón y existieron 4 en Tacares, dos de varones y dos de mujeres, ocho mejores, siete varones, una mixta.

en el momento de la evaluación de las residencias

- Se realizó el inventario en todas las residencias del C.R.O.

- Ha habido considerable demanda de solicitud de residencia para la Sede y existe un acuerdo con el C.R.O. y Bienestar Estudiantil, de si cada solicitud lleva la recomendación, se los dará prioridad en el momento de asignar los lugares disponibles en las residencias de la Sede Central.

- Para curso de verano también se les va a ofrecer subvención a los estudiantes becados once, integrantes de las residencias, para ayudarlos a pagar la casa.

- A los estudiantes se les brinda atención constante, tratando de referir o encausar los asuntos a donde corresponde.

- Este año únicamente se brindó por parte de Bienestar Estudiantil refrigeradoras, con la condición de que se entregara a residencias con un mínimo de 5 integrantes.

- Las visitas a las residencias se han realizado específicamente para hacer el inventario y en caso de solicitudes por parte de los integrantes o también cuando del todo no llegan a reuniones, o no pasan a la Oficina de Servicios Complementarios.

- Alma Mater: 3 visitas
- Zafiro: 2 visitas
- El Jardín de las Delicias: 3 visitas
- Coacacó: 3 visitas

Xiomara cuestiona el hecho de separar acciones que debe realizar la Encargada de Serv. Complementarios respecto a las residencias y el proyecto de residencias en sí. Saray considera que sí debe establecerse esa división, ya que lo administrativo debe estar a cargo de una persona, que es la Encargada y el proyecto por su parte, pretende una labor preventiva, de organización, de mayor intervención profesional para atender los problemas que enfrentan los estudiantes.

Se acuerda revisar el proyecto y separar de éste las labores de tipo administrativo.

Se considera que el apoyo del Director, el encargado de transporte y el de mantenimiento ha sido bueno, lo cual antes era difícil coordinar, pues consideraban que lo de residencias era un problema de Vida Estudiantil solamente.

Saray informa que planteó en la Comisión de Alojamiento que la Universidad se haga cargo de los contratos de arrendamiento, los alquileres han sufrido por la subvención que actualmente de la Universidad a los estudiantes, si esto se aprueba puede darse un mayor respaldo.

Martes 10-12-85

AGENDA DEL DIA

Por la mañana

Evaluación de Servicios: Trabajo Social, Psicología, Orientación y Recreación

Por la tarde

Becas, Perfil del estudiante, organización estudiantil, 4 horas estudiante.

Presentes: Carlos Losilla, Xiomara Zúñiga, Sonia Jiménez, Carmen Campos, Zaida Salazar, Carmen Chaves, Thyas Barrantes, Saray Córdoba, Roxana Cedeño y Ligia Céspedes.

Se inicia la sesión a las 9.08 a.m.

La lic. Saray Córdoba llamó la atención por la imputabilidad pues el acuerdo era iniciar a las 8.30 a.m.

Se sugiere una variación en la agenda del día, expone en primera instancia el compañero Carlos Losilla sobre el Serv. de Promoción Deportiva y recreativa las actividades de 1985.

En enero, febrero y parte de marzo se realizó el campeonato local de fútbol-salón con la participación de 16 instituciones, el C.R.O. quedó de sub-campeón.

En la última semana hubo actividades de bienvenida a estudiantes nuevos.

No se realizaron las actividades entre estudiantes residentes por falta de presupuesto, se sustituyó por unos juegos jocosos en Turrialba. Se planea en 1986 realizar esta misma actividad en Limón, Carlos Losilla fue el coordinador de esta actividad.

En marzo se dio inicio al torneo de baloncesto, fútbol y fútbol-salón, se formaron equipos administrativos y docentes en Tacaes. En Puntarenas por la cantidad de estudiantes se planeó campeonato provincial de Tenis.

Agosto: actividad de los Juncos.

Setiembre: Campeonato escolar

En la plaza se trató de sembrar zacate.

El baloncesto femenino del CRO estuvo coordinador por Lidieth Moya.

23-24-25 de abril se realizarán los Juegos Universitarios, por selecciones.

Losilla es miembro de la administración del gimnasio, como recargo.

Al gimnasio se dio la suma de \$120.000 para pintura y otros arreglos, lo que permitirá que durante cierto tiempo no se pague alquiler. alojaránse

El 30-12-85 viene la caravana de la vuelta ciclística a San Ramón, se ~~realizará~~ en 5 residencias, instalaciones del CRO y los dos hoteles de San Ramón.

Asistió a un seminario de Recreación Deportiva Cultural-Ambiental.

Funcionó también el grupo de aeróbicos.

Inauguración de la sala de recreación.

Saray ~~reforzó~~ reforzó algunos aspectos positivos de la promoción como son las actividades recreativas.

Thays: hace falta llevar aeróbicos a Tacaes, expresa conocer que en el Recinto existe apatía de participar.

Saray: hace falta no solo llamar por teléfono a los encargados de 4 horas asistente, sino visitar más los Recintos.

Lidieth: se refiere a su experiencia en Puntarenas, los estudiantes ahí tienen una idea errada de lo que es la participación.

Se considera necesario pasar una encuesta a los estudiantes sobre sus intereses ya que esto es una forma de trabajo científico.

V. SERVICIO DE BECAS

Se acuerda:

Programar a principio de año las visitas a los Recintos, puede ser una vez por quincena durante todo el día a Tacaes y una vez por mes a Puntarenas, tomar en cuenta a la hora de programar, los períodos de trámites.

Sacar más copias de las actas, para que en los Recintos ~~se~~ exhiban una y se archive la otra. En Tacaes debe buscarse un lugar para exhibirlas.

Se acuerda gestionar la construcción de una vitrina para publicar las actas.

Revisar los acuerdos de becas para extraer lista de estudiantes que deben entrevista o estudio social.

Ampliar el archivo

Hay necesidad de una mayor coordinación con la Oficina de Becas de la Sede Central.

101694 378,728.6
U5a

COORDINACIÓN DE VIDA ESTUDIANTIL

LOS SERVICIOS DE TRABAJO SOCIAL

1985

INTRODUCCIÓN

Para el análisis de la labor que el profesional de Trabajo Social desempeñó en el transcurso de 1985 en la Coordinación de Vida Estudiantil, partiremos precisamente de la evaluación realizada en el 84 y expuesta en la Jornada de Evaluación de ese año. Retomaremos entonces las funciones que ahí se señalan y otras que con la experiencia de este año y la delimitación de la metodología de trabajo, que debe caracterizar las acciones en Vida Estudiantil, se han incorporado.

Se señalarán aspectos relevantes del Informe numérico anual presentado, por cuanto esos datos aclaran mejor, el hecho de que nuestra labor ha sido reorientarse, a otras acciones que las circunstancias han exigido, en donde nuestros aportes han sido valiosos, pero ha influido en que los objetivos definidos para Trabajo Social, así como los objetivos y metas en los proyectos, donde hemos intervenido, se cumplan parcialmente.

Finalmente hacemos una reflexión de lo ocurrido este año y se plantean propuestas concretas de acción que contribuyan a mejorar nuestra labor para que respondan de mejor manera a las necesidades de los estudiantes en escasos recursos que constituyen nuestro objetivo de intervención y lo hemos definido como prioridad.

DESARROLLO

En el Seminario de Evaluación de 1984 se planteaban acciones muy concretas para Trabajo Social, de mayor trascendencia para la Institución, los estudiantes y para la misma profesión. Se concluía que si se pretende un trabajo social más acorde con las condiciones que exige la situación actual y con la formación profesional, debe:

1.- Desligarse en lo posible, de funciones administrativas y disminuir el porcentaje alto que se dedica a la atención individual.

2.p Realizar un diagnóstico situacional que permita caracterizar la problemática estudiantil y orientar adecuada y prioritariamente nuestras funciones, procurando superar los problemas que más aquejan a esta población. No perder de vista que un elemento muy importante que debe involucrarse es el sector estudiantil.

Se planteó para responder a estas estrategias de acción, que el Trabajador Social realizara los estudios necesarios, y prioritariamente diera una labor de seguimiento y de atención integral a estudiantes de Atención Preferencial, esto con la participación de un equipo interdisciplinario.

Asimismo, se da prioridad a la labor de investigación, a fin de caracterizar a los estudiantes del Centro (perfil del estudiante), así como profundizar en las causas de aquellos problemas que empíricamente se han considerado como los que más afectan a nuestro estudiantes: laborales y bajo rendimiento académico.

Por otra parte, se concibe la necesidad de involucrar al estudiante en las acciones de su interés, por lo que se propone un proyecto de organización estudiantil, para realizar una labor de acercamiento y de asesoría a los grupos de estudiantes organizados y no organizados, el fin es que sean parte activa en la superación de sus propios problemas.

Es importante entonces, que bajo esta base se evalúen los resultados de las acciones que el trabajo social tuvo durante 1985, pudiendo señalarse que:

1.- Se logró en gran medida desligarse de labores de tipo administrativo, secretariales; labor que en los Recintos, específicamente en Tapares, presentó mayor dificultad, por cuanto ya era una costumbre que el profesional de Trabajo Social, al tener mayor permanencia y no habiendo quién realizara estas funciones, asumiera una serie de trámites administrativos que no le correspondían.

Cabe señalar aquí, que consideramos que algunos compañeros de la Coordinación, que deben desplegar sus acciones en los Recintos, aún no tienen claro nuestro papel y esperan de nosotros tareas que deben ser asumidas por sus oficinas.

* Al respecto se recomienda que los encargados de cada uno de los servicios, defina visitas a los Recintos, bajo una programación, de las actividades que realizará en las visitas, a fin de utilizar adecuadamente el tiempo que se programó. Dicha programación debe responder a una definición clara de la labor que le corresponde cumplir en los Recintos a cada uno de los encargados. Asimismo, elaborar un informe específico de su labor en los Recintos con el propósito de poder evaluar en un tiempo determinado si esta labor es positiva. Esto permitirá que no se recargue funciones a ningún compañero y que la coordinación que se establezca agilice las actividades.

Es importante además concretizar las acciones que Trabajo Social coordinará con otros Servicios en las labores de rutina y en los proyectos en que se participa, pues no se trata de disminuir funciones, sino de priorizar actividades que se hayan determinado necesarias, para enfrentar adecuadamente los problemas que más aquejan a nuestros estudiantes, y que las mismas sean más acordes a nuestro nivel profesional: organización, promoción e investigación.

A pesar de que se procuró disminuir la labor de tipo individual, tanto en la atención individual de los problemas de los estudiantes, como en forma aislada de los demás profesionales de la Coordinación, se pueden señalar dos situaciones especiales que se enfrentaron en Vida Estudiantil. Dichas situaciones necesariamente nos obligaron a reorientar nuestra labor en cumplimiento de los objetivos y metas definidas para nuestra actividad diaria, para los proyectos en que se participaría. Asimismo efectuar la investigación socio-económica a través de estudios a todos aquellos estudiantes que se refirieron después de la aplicación del nuevo sistema de becas, por lo que al final de nuestro informe se presenta un cuadro con los estudiantes pendientes para el año 1986, que suman 294.

a.- Aplicación del Nuevo Sistema de Becas:

Este hecho implicó, como puede observarse, en el informe cuantitativo, una dedicación casi exclusiva durante dos meses, de todas las trabajadoras sociales, que trajo como consecuencia la implementación de este nuevo sistema, esto nos lo obligó la práctica por cuanto hemos definido como prioridad, el estudiante, los escasos recursos y la participación de trabajo social de investigar su situación

y recomendar a la Comisión para una resolución pronta y justa de su beca, era vital, por cuanto las consecuencias negativas para el Centro y los estudiantes, podrían ser de grandes proporciones. Así tenemos que los 616 casos de estudiantes que fueron valorados y resueltos en Comisión, por apelar su beca o por habérsele otorgado beca onca, fueron atendidos en un lapso de tiempo de siete semanas y 33 de los 75 casos resueltos de oficio, los hizo Trabajo Social, siendo ratificados posteriormente por la encargada de Becas. Asimismo hubo participación siempre de alguna trabajadora social en las 26 comisiones (hasta acta 44-55) las cuales se hicieron permanentes para poder sacar a tiempo los resultados a los estudiantes.

b.- Situación presentada con la propuesta de reestructuración para Vida Estudiantil:

Como es de todos conocido, la situación que se ha venido presentando en Vida Estudiantil desde inicios del año 84, con la propuesta de Reestructuración ha implicado para la mayoría del personal de la Coordinación, una dedicación importante de tiempo, a actividades de algún tipo que tengan que ver con este asunto.

Para los Servicios de Trabajo Social, tal y como fue destacada en el informe cuantitativo, esta situación ha implicado un esfuerzo significativo y un desgaste excesivo de tiempo y recursos (humanos y materiales), en detrimento de las actividades que a nuestro juicio, deben ser prioritarias, dadas la situación de desventaja que actualmente enfrentan nuestros estudiantes en cuanto a las condiciones de estudio que se les ofrece.

El Serv. de Trabajo Social inicialmente determinó sumamente importante participar en la implementación de una estructura para Vida Estudiantil más ágil y adecuada a las políticas que se han definido como prioritarias, patiendo que la labor en equipos interdisciplinarios, la visión integral del estudiante, son acciones que deben ser puestas en práctica si se quiere responder con mayor certeza a las necesidades de los estudiantes.

Sin embargo, debido al rumbo que la situación ha tomado y al no haber capacidad del personal para analizar, discutir y concretar acciones -sin perder de vista que nuestro interés es en primera instancia el estudiante y luego la Institución y que nuestro interés personal no debe confundir nuestras acciones- en lo posible se debe buscar armonía entre los diferentes intereses.

Los caminos seguidos han sido lentos e infructuosos, a tal extremo, que dos años después nos encontramos en el punto de partida, con una Coordinación fragmentada y sin definir acciones realistas y efectivas para su quehacer.

Cabe señalar que de una actitud madura, reflexiva y objetiva para la búsqueda de acciones que nos saquen cuando antes del "impase," depende el que la situación se normalice para el futuro.

No esperamos consenso en la resolución pero sí consideramos que es tiempo ya, de que los involucrados: (personal de Vida Estudiantil, estudiantes, Consejo Asesor y la Vice-rectoría), busquen puntos en común, sin perder de vista que el objetivo principal que se persiga sea el bienestar del estudiante.

Además del tiempo que se ha tenido que disponer para reuniones, trabajos en Comisiones (Ad-hoc y del Síndeu), se participó en un grupo operativo, etc., debe señalarse que la situación de conflicto ha influido en el deterioro de las relaciones interpersonales, dificultando seriamente la comunicación adecuada, y por ende, afectando la "labor de equipo" que a toda costa se ha procurado mantener en la ejecución de algunos proyectos.

Creemos que la evaluación de los resultados de estos proyectos no son positivos en su totalidad, por cuanto ha habido un desgaste en discusiones, para llegar a acuerdos conjuntos. Claro está, no debemos perder de vista que toda labor humana es compleja y que la superación de un estado a otro es un proceso, en el cual se entra en contradicciones, pero es necesaria una mayor conciencia del personal para que dichas contradicciones no sean del todo irreconciliables y no tengamos eventualmente que enfrentar luego medida extremas, que nos impongan para resolver este conflicto.

Con las anteriores reflexiones, queda justificado el hecho que nos presente mos al Seminario de Evaluación de 1965 con un cumplimiento parcial de los objetivos y metas propuestas.

Finalmente queremos evaluar especialmente el trabajo en equipo que se tenía planeado en algunos proyectos, a fin de hacer propuestas concretas que puedan contribuir a mejorar este tipo de labor.

La participación de Trabajo Social en los diferentes proyectos, que definían equipos interdisciplinarios para su cumplimiento, no satisfizo las expectativas que se tenían, por cuanto consideramos que aún no se tiene claro cual es la labor que debe asumir cada profesional en equipo interdisciplinario, cuál es la metodología que se debe seguir, cuál es el aporte que cada uno debe dar para el tratamiento de una determinada situación.

Lo que en la práctica se ha dado, ha sido una relación mecánica de disciplinas, la realización de constantes reuniones básicamente de información y coordinación de algunas actividades, sin planificación (sin objetivos y metas) concretas. No ha existido una discusión enriquecedora entre los participantes, que contribuya a la superación profesional y tener mayor exactitud en la definición de acciones conjuntas que conlleven a la superación de la situación que afronta el estudiante. Las reuniones además, han sido sumamente extensas y poco provechosas ya que con frecuencia se da dispersión de los participantes.

La labor en los proyectos se caracterizó por la realización de acciones espontáneas, sin responder necesariamente a acciones que ya estaban planeadas, por lo que no siempre se daba un seguimiento a los proyectos.

Sugerimos que cuando surjan actividades no programadas, en un determinado proyecto, todo el equipo debe involucrarse para atenderlas, y la participación debe darse de forma igual por parte de los miembros en todas las etapas.

Las observaciones se hacen partiendo de que al señalar las fallas que no han facilitado una verdadera labor en equipo, contribuirá a superarias con propuestas concretas de nuestra parte:

El equipo interdisciplinario debe concebirse como: "Un grupo de profesionales en donde el trabajo es compartido, la responsabilidad es de todos y cada quien tiene un campo de acción definido, o bien es la acción simultánea y metódica

de los profesionales de un mismo servicio, aptando bajo la autoridad de un responsable, una contribución bien definida al estudio y al tratamiento de una situación dada**

En un equipo interdisciplinario, cada uno de los participantes debe conocer el lenguaje particular de los demás profesionales, de lo contrario no será posible un proceso de integración teórica. Debe evitarse la competencia profesional eliminando conténetes (hasta donde llega el rol de cada uno), cuando lo que se trata es de actuar integralmente. La actitud de apertura, el diálogo, reflexión favorecerán la formación en los conocimientos que maneja cada uno de las disciplinas el equipo interdisciplinario, para ello se requiere necessariamente que no haya imposición de autoridad de ningún uno de los miembros.

Cuando se trabaja en equipo hay que prepararse para la confusión, debe existir tolerancia y ceder cuando cuando se presentan razones objetivas.

La comunicación debe ser continua y horizontal, que favorezca una mejor atención al usuario y favorezca la superación profesional de los miembros.

Para que un equipo avance efectivamente debe existir una actitud de cooperación mutua, y fines comunes a los que se pretende llegar aunque para ello se haya partido de apreciaciones diferentes de los miembros. Esto "evita la acción neutralizante del individualismo y la anarquía en el trabajo tratando de obtener un mayor aprovechamiento de los recursos institucionales".

"La Interdisciplinariedad no debe entenderse en un sentido formalista de relación mecánico de disciplinas, sino que debe entenderse como trabajo creativo y productivo de la realidad natural o social, dinámica y compleja**"

Actualmente la mayoría de instituciones están tratando de dar una mejor atención al usuario aprovechando mejor los recursos mínimos de que se dispone y para ello se ha determinado como metodología de avanzada, la labor en equipos interdisciplinarios.

* Finalmente se plantea la necesidad de que para que el personal se dé efectivamente a la tarea de realizar proyectos mediante la participación en equipos interdisciplinarios, debe estar capacitado para hacerlo. Capacitación que la da la misma experiencia, que será de mayor provecho si se asume una actitud madura y de apertura. Pero es necesaria una labor de capacitación teórica de todo el personal, sobre aspectos básicos que permitan clasificar la orientación que debemos darle a nuestras acciones. Para ello proponemos reuniones de análisis de los siguientes documentos:

- Manual de consulta bibliográfica: Patricia Ruiz y Mayela Zamora
- Los equipos interdisciplinarios. Roxana Pizarro
- Organización y planificación. Síntesis de Taller de Organización. Pastor Juvenil de Desamparados
- Algunos instrumentos técnicos. Agenda, acta, reunión, evaluación
- Diagnóstico ¿Qué es? ¿Para qué sirve?
- Otros temas que surjan de las necesidades prácticas

* Pizarro Aguilar, Roxana. Los equipos Interdisciplinarios

** Idem

El personal del Servicio de Trabajo Social ha considerado que las actuales condiciones representan un saldo de 254 estudios pendientes para el 86.

2.- La posibilidad de una labor similar a la que se tuvo este año con los resultados del nuevo sistema de becas, debido a que se provee para febrero, nuevos resultados para todos los estudiantes incluyendo los de primer ingreso en el 86, al incluir las resoluciones del Consejo Universitario.

3.- Situación de conflicto aún está latente debido a la propuesta de reestructuración.

El panorama para el próximo año parece ser un tanto similar al presente, y de hecho nuestras acciones deben planearse realísimamente, considerando el tiempo, recursos y prioridades, para poder cumplir efectivamente con los objetivos y metas que emanan del Seminario de Evaluación.

Por lo anterior proponemos:

1.- Que solo se trabajen mediante equipos interdisciplinarios los proyectos de:

- Atención preferencial
- Residencias
- Deserción
- *Verf*

Inte
Inf. Antrop.
Int. Soc.

por cuanto, son los que por la índole de las actividades requieren necesariamente de la participación de diferentes profesionales.

2.- Para cada uno de los proyectos, el Serv. de Trabajo Social estará representado por una sola compañera, de la siguiente manera:

- Atención Preferencial: Lic. Tjays Barrantes
- Residencias: Lic. Mirne Jiménez
- Deserción: Xiomara Zúñiga
- *Verf*

Se procurará mantener la comunicación efectiva, coordinación y control de tal forma que las acciones que se programen, se ejecuten, mediante reuniones frecuentes que permitan que nuestra participación se dé en cualquiera de los proyectos, independientemente de que se forme parte del equipo interdisciplinario o no.

No consideramos que ésta sea la mejor decisión, ya que las compañeras de los Recintos, por la índole de sus actividades, requieren estar más empapadas del seguimiento de los proyectos, para tener una participación activa, pero no pueden perderse de vista las actuales situaciones.

En los proyectos de Información a Colegios, ^{Orientación} Información y Ubicación a est. de Humanidades, se participará como colaboradoras en aquellas etapas que requieran del apoyo de la mayoría del personal de la Coordinación de Vida Estudiantil, esto por cuanto el objetivo principal de estos proyectos está más acorde con labores propias de Orientación.

Se definen como proyectos específicos de Trabajo Social: Organización estudiantil, que lo asumirá la compañera Roxana Cedeño. Proyecto al cual, por la

necesidad de involucrar más al estudiante, se tratará de fortalecerlo más en el año 1986.

Proyecto de Perfil del Estudiante, que lo asumirá un equipo, por la necesidad de contar cuanto antes con un diagnóstico situacional, a éste también se procurará darle prioridad, por cuanto es de suma urgencia tener un diagnóstico de las necesidades estudiantiles a orientar en forma más científica nuestras acciones ya que hasta ahora continúa respondiendo a ellas con un conocimiento empírico de la situación.

Se hará una programación intensiva de visitas en enero y febrero, así como en julio, meses en que por no encontrarse la mayoría de estudiantes en cursos lectivos, hay mayor disponibilidad de vehículos para realizar las visitas, para la elaboración de estudios, sin embargo en el transcurso del año se planearán giras para realizar los estudios que se vayan presentando de mayor urgencia.

Lic. Mirna Jiménez Camareno
TRABAJADORA SOCIAL

Roxana Bedaño Sequelra
ASISTENTE DE TRABAJO SOCIAL

Xiomara Zúñiga Córdoba
ASISTENTE TRABAJO SOCIAL

C.c.: archivo

MJC-aml

Xiomara plantea una protesta de la Sección de Trabajo Social, por el deterioro que de la imagen de trabajo social se ha logrado, por parte de compañeras de la coordinación, situación que se ha presentado a raíz de los problemas con la reestructuración.

VII. SERVICIO DE PSICOLOGIA Y ORIENTACION

El 37% de los estudiantes que piden cita no acuden a la misma. Aparentemente hay temor a recibir la atención psicológica. El servicio de Psicología busca una forma diferente de canalizar este servicio. Al ingresar a la Universidad debe hablársele a los estudiantes sobre los aspectos de salud para motivar los concientizarlos.

A los Recintos debe dárseles una atención especial, debido a la ^{es} demanda de ese servicio, hay apatía. (ver hoja aparte).

VIII. SERVICIO DE SALUD

Se considera que no hay instrumentos para evaluar el Servicio de Salud. Es necesario elaborar un informe mensual, extrayendo diagnósticos de morbilidad. No hay prevención. Se da mucha consulta subsecuente.

Se informa que hay predominio de problemas digestivos y respiratorios, hipertensión sólo en hombres.

Se considera importante que como parte de la planificación familiar se dé educación sexual, como prevención. Debe solicitarse a la Asociación Demográfica capacitación. Debe organizarse la atención en el aspecto curativo.

La ficha médica se hará para todos los estudiantes que ingresan en 1986, los que se considere necesario se remitirán al profesional correspondiente.

En cuanto a vacunas, se considera necesario que el M. de Salud, asuma esté como un Puesto de Salud, donde se ofrezca asesoría técnica para enfermería y medicina. Sería un convenio con salud rural y se tramitaría a través del Dr. Barboza

IX. PROYECTOS

1.- Promoción y Organización:

Se lee la evaluación del proyecto y la propuesta para 1986. Xiomara propone involucrar estudiantes de 4 horas para que participen en la ejecución de este proyecto.

Saray propone que se incluya como una actividad la celebración del 24 de abril, quedando claro que la intervención de Vida Estudiantil es con carácter de apoyo.

Cubero considera que a nivel de asociaciones de carrera se ven frutos a muy largo plazo y los mismos son pocos. Debe tenerse mucho tacto en el trabajo con estudiantes, ya que hay mucho celo, sobre todo cuando se da el aspecto político. Es importante dar asesoría para que ellos planifiquen.

Thays opina que considera importante volver a pasar una encuesta para conocer las inquietudes de los estudiantes y sobre esta base delimitar acciones.

Saray no participará el día siguiente al Seminario, se propone que Xiomara y Carmen Chaves coordinen la reunión.

2.- Proyecto de Salud:

Antecedentes - identificación de producto final. Ausencia de políticas en el sector de adolescentes. Adolescentes y adultos, nivel preventivo -educativo. Salud: Bienestar Físico-mental y social. Desarrollar un programa de salud integral para la población estudiantil.

- Establecer grupos de riesgo
- Desarrollar un programa de educación en salud con C.V.S.S., M.S.P., A.D.C., I.B.S.
- Integración de un equipo interdisciplinario para educación en salud. No necesariamente tendrá que ser equipo profesional.

METODOLOGIA

Atención: 3 niveles: 1) Con los estudiantes de nuevo ingreso y agruparlos de acuerdo al riesgo. 2) Atención de problemas agudos (atención prenatal, planificación, cáncer). 3) Seguimiento de crónicos: hipertensos, diabéticos y epilépticos.

Educación: 20-40% a grupos específicos clínicas de alto riesgo o de trastornos digestivos. General: a partir de las necesidades de la población, coordinación con otras instituciones, participación del equipo interdisciplinario.

Se seguirán las normas del Ministerio de Salud para planificación, prenatal y cáncer. Para hipertensos, normas de la OMS.

PROGRAMACION:

Enero y febrero: elaboración de instrumento de pre-diagnóstico, tanto para educación como curación.

Marzo: proyecto equipo interdisciplinario. Tabulación de datos recogidos con el instrumento. Dar citas.

Abril: Clínicas de trastornos digestivos.

Evaluación:

Consulta. Se elaborará un instrumento para hacer una evaluación mensual. ¿Se podrá pre-codificar?

Educación. Se dará evaluación concurrente.

Coordinación con la Vicerrectoría de Vida Estudiantil. Llaves comunes en informática para integrar la información.

Comisión que está haciendo un estudio de prevalencia (física, mental, bucal, visual, lab. clínico).

Prioridad en los estudiantes.

Enviar copia del convenio de Médico de Empresa que se firmó.

La plaza del médico para los funcionarios debex aportarla la Vicerrectoría de Administración.

3.- Orientación y Ubicación a estudiantes de Humanidades:

Se presenta el informe y la evaluación del proyecto. Como primera actividad se realizó una reunión general. Por problemas de coordinación con Registro, principalmente, ésta reunión general sustituyó a la orientación por grupos de los estudiantes de primer x ingreso.

Se atendió al 100% de los bloques de Humanidades realizando 5 sesiones con cada uno de ellos.

Se tabuló y analizó un cuestionario de evaluación que se pasó a los estudiantes al finalizar las sesiones. Los resultados se le enviaron a la Directora del Sist. de Educ. General y se le dio copia a la Coordinadora de Vida Est.

Se realizó una reunión con los profesores guías en la que se evaluó la experiencia en las sesiones con los estudiantes.

Se concluye que los objetivos del proyecto se lograron parcialmente. La información se dio a los estudiantes, pero el nivel de aprendizaje fue bajo.

Se propone:

- Modificar la metodología
- Profundizar los temas y evaluar inmediatamente después de cada tema.
- Hacer reuniones con los profesores de Humanidades, conscientizarlos de la importancia de nuestro trabajo.
- La coordinación entre la Coordin. de Vida Est. y el Sist. de Educ. General no solo debe darse en el período que se proporcione la información a los estudiantes en guía académica.

Se lee la propuesta para 1986:

Se incluyen aspectos que no fueron contemplados en la metodología.

Se propone además la posibilidad de que a los estudiantes se les dé desde el primer día, una carpeta con todo el material, para que lo tengan antes y puedan leerlo, estableciéndole las reglas del juego a los estudiantes, dejando claro que se entregará una evaluación al Sist. de Est. Generales, sobre el rendimiento y la asistencia y se realizarán evaluaciones semanales.

Debe incluirse la coordinación con los Recintos como una actividad más.

Se considera necesario subir el porcentaje de la meta 3, esperando que el cambio en la metodología, traerá mejores resultados.

El proyecto será coordinado por Carmen Chaves, participan: Ligia Céspedes, Carmen Cubero y colaboran: Trabajo social y Servicios Complementarios.

4.- Residencias:

Se lee la evaluación del proyecto en el 86.

LOGROS

Con la realización del primer seminario de residencias estudiantiles, conclusión de éste y actividades de cierre de curso 1985, se logró la integración de los estudiantes residentes del C.R.O. con los de la Sede Central y los otros centros regionales (Guanacaste, Limón, Turrialba). Descubriéndose así las necesidades de los residentes, las cuales pueden resumirse en: falta de residencias estudiantiles, falta de equipo, malas relaciones interpersonales.

(ver hoja siguiente)

Por otra parte, la oportunidad de intercambio de opiniones y de información en relación a las características y funcionamiento de las residencias por parte de funcionarios de Bienestar Estudiantil y personal responsable de residencias de los Centros Regionales, consideramos que fue provechoso y con efecto retroalimentador.

De aquí surgió la sugerencia de reunirnos cada 45 días con este fin, sin embargo esta actividad la incluimos en el proyecto de Residencias para 1986, una vez por semestre.

LIMITACIONES PARA LA REALIZACION DE LOS OBJETIVOS

Al equipo interdisciplinario se le presentó problemas para organizarse debido a:

- Falta de capacitación y de experiencia en el trabajo en equipo.
- Surgieron actividades inevitables que no estaban contempladas, por ejemplo la salida de resultados de beca a distiempo y con fallos en el programa, estas ocasiones que algunos compañeros tuvieron que hacer trabajo extra.

ACTIVIDADES

Las reuniones se efectuaron el segundo miércoles de cada mes, a partir del mes de abril 85.

1.- Reunión del equipo interdisciplinario para organización del seminario. Se llevaron a cabo 3 reuniones para tal fin y también trabajo una subcomisión.

2.- Sesiones diagnósticas: Dada la experiencia del año anterior el equipo interdisciplinario decidió llevar a cabo las sesiones diagnósticas con los estudiantes de residencia, si en el Seminario se valoraba y decidía como una actividad necesaria para asegurarnos de esta manera que contaríamos con la participación de todas las residencias, con la totalidad de sus integrantes.

Debido a que el Seminario se realizó hasta el mes de setiembre, se llevaron a cabo pocas sesiones diagnósticas, con una residencia en el C.R.O. (Recinto de San Ramón), las otras que se anotaron no llegaron, justificando que era época de exámenes.

El equipo interdisciplinario decidió que participara la mayor parte de profesionales con cada residencia y que las visitas las hiciera la Encargada de Residencias y si fuera necesario atención individual, se refiriera el estudiante al profesional correspondiente (acta #2, 18-5-85).

3.- Charlas: Se sustituyeron por las sesiones con la doctora en Salud. Sin embargo en la reunión del mes de octubre, Recinto de San Ramón, la compañera Sonia Jiménez, les habló de nutrición y salud en general.

4.- Mesas redondas, debates y cine forum: no se llevaron a cabo.

3.- Realización de seminario con estudiantes de residencia: Se realizó uno en Tacaruz y la culminación de éste en la Sede Central en los meses de setiembre y noviembre respectivamente (se adjuntan conclusiones).

6.- Al iniciar el período lectivo, reunión de cada una de las residencias con el equipo interdisciplinario: Esta actividad tal como estaba planeada no se realizó, pero sí se llevó a cabo una reunión inicial del equipo interdisciplinario con los estudiantes de residencia de cada escuela.

7.- Visitas periódicas a cada residencia y atención permanente: consideramos que sí se cumplió con esta actividad en los dos aspectos.

En la primera etapa se logró conocer su funcionamiento y características propias, y con relación a la atención permanente se brinda como una oportunidad a los estudiantes de residencia de manifestar sus inquietudes y necesidades.

8.- Chequeo general individual en salud: Sí se hizo, se les citó por escrito indicándoles hora y fecha que debían presentarse.

9.- Confeción de recetas de costo para entregar a cada residencia: Sí se hizo.

10.- Pasar, tabular e interpretar una encuesta: Se pasó una encuesta preparada por Carlos Lozillo.

11.- Programar actividades para los estudiantes de acuerdo a esa encuesta: Se programó una reunión con los promotores deportivos para integrar un equipo femenino, pero los estudiantes no llegaron.

12.- Proponerlas en las reuniones que se hagan con ellos, visitas de intercambio: se realizó con resultados positivos y satisfacción para los grupos de las residencias.

13.- Realizar acciones conjuntas con la Asociación de Estudiantes de Residencias: la Asociación no funcionó nunca. Crearon los estatutos y nombraron representantes ante las reuniones de Equipo Interdisciplinario pero nada más.

14.- Visita central del Inspector de Salud, U.C.R. a cada residencia: Se consideró que era contraproducente que visitara residencias, pero se le invitó para los dos semestres y se presentó el 11-11-85, comprometiéndose a realizar las visitas para el próximo año, y ofreció dar charlas pero que se le enviara copia del Proyecto para incluirlo en su Plan de Trabajo.

LIMITACIONES

1.- En general se observó que los estudiantes en principio desean participar de las actividades pero encuentran tropiezos con los profesores de los cursos que llevan.

2.- Época en que se programó tanto el Seminario, la actividad final y las sesiones diagnósticas.

3.- Coordinar con personas de lugares distantes (teléfono, correo, etc.) y programar con anterioridad las actividades de esas personas.

4.- Reconocer que se intentó trabajar en equipo interdisciplinario sin ninguna preparación y en momentos en que la Coordinación en general experimentaba proceso de cambio.

5.- Situación especial presentada con los resultados de becas, interfirió en la estabilidad económica y emocional de los estudiantes, afectando su participación.

6.- El trabajo de preparación de un seminario es amplia y necesita de una eficaz coordinación y disposición de todo el equipo para que la actividad tenga los resultados esperados.

7.- En cuanto a las visitas a las residencias, surge el problema de ubicación de éstas y el transporte, y las características del clima, ya que aunque esté programado y solicitado, no siempre se puede contar con él.

Se concluye que:

- Es necesario compartir las responsabilidades.
- Es necesario procurar un verdadero trabajo en equipo.
- Debe darse un cambio de mentalidad, de parte de todos los participantes en este proyecto.
- Deben definirse claramente las actividades y las responsabilidades por equipo y por personas.
- La única actividad que logró mayor participación de todo el equipo fue el Seminario de Residencias en Tacaes.
- En el proyecto durante el 85, algunas actividades fueron programadas individualmente, tal fue el caso de las reuniones con estudiantes, no definiendo en equipo los objetivos, la agenda.

Se lee la propuesta para el año 86. Se considera que:

- Debe dársele prioridad al trabajo de una comisión para que trabaje en la construcción de residencias.
- Es necesario redactar la metodología ya que en el proyecto no se incluyó.
- Se considera que hay una serie de actividades incluidas en el proyecto que no implican una labor en equipo.
- El equipo debe dictar políticas, cuando los estudiantes no presenten documentos. Se consideró que ha habido un exceso de tolerancia con los estudiantes.
- Se considera necesario revisar nuevamente los objetivos, metas y actividades ya que debe existir relación entre ellos.
- Se considera importante separar las actividades relativas al equipo y las administrativas que se realizan individualmente.
- El equipo estará integrado por: Carmen Cubero, Psicóloga, Socorro, Encarg. Serv. Complementarios, Ligia Céspedes, Orientadora, Miraa Jiménez, Trabajadora Social, Carlos Losilla, Encargado de Deportes y Sonia Jiménez, Enfermera. Coordinadora Socorro Vargas. Colaboran: Thays Barrantes y Roxana Cedeño.

5.- Terapia de Lenguaje:

Se informa sobre las actividades realizadas: Se utilizaron 3 horas semanales para el C.R.O. y 3 horas para la Guardería.

En la Guardería se atendieron ocho niños en total, tres se rehabilitaron, se realizó un promedio de 18 sesiones con cada uno.

A todos los niños que egresan de la guardería se les aplicó el test básico de articulación.

El año pasado se insistió en un trabajo más preventivo. Hubo poca participación de los padres, por lo que se optó por entrevistas de tipo individual.

En el C.R.O. se atendió a nueve estudiantes de los que se han rehabilitado tres. La mayoría de los casos fueron referidos después de la ficha médica.

Se ofrecieron cinco charlas a estudiantes por carreras y una a administrativos.

Se considera importante que la proyección a los Recintos sea mayor, no solo en atención individual sino también en cuanto a charlas (labor de prevención y capacitación).

Se concluye lo siguiente:

A partir del 86 Terapia del Lenguaje deja de ser un proyecto para constituirse en un servicio. Podría este servicio plantearse un proyecto de prevención para llevar a cabo en 1986.

JUEVES 12 de Diciembre.

PRESENTES: Carlos Losilla, Rafael A. Badilla, Roxana Cedeño, Thays Barrantes, Ligia Céspedes, Mirna Jiménez, Carmen Chaves, Zayda Salazar, Xiomara Zúñiga, Carmen Campos, Carmen Cubero y Saray Córdoba.

6.- Proyecto Perfil del Estudiante:

Se lee la evaluación (se adjunta)

Se lee el proyecto propuesto para 1986, se acepta sin correcciones.

Se define que el equipo estará integrado por: Carmen Chaves y Mirna Jiménez y como colaboradores: Ligia Céspedes, Thays Barrantes, Roxana Cedeño, Xiomara Zúñiga y Rafael A. Badilla.

Se considera importante darle prioridad y recursos a este Proyecto.

7.- Recreación:

Carlos Losilla expone la propuesta para el 86. Explica que para 1986 se pretende darle una visión más amplia al concepto de Recreación, donde a la vez que se desarrollen actividades deportivas, se lleven a cabo actividades culturales y de salud mental.

Se acuerda:

Incluir en los tres Recintos, la aplicación de una encuesta para detectar las necesidades de los estudiantes respecto a las actividades recreativas.

Se propone realizar una reunión con estudiantes en los tres Recintos en donde participe el Director del Recinto, con el propósito de coordinar la realización de actividades.

Promover actividades aeróbicas que se les dé suficiente promoción, para que la participación de estudiantes sea mayor.

Para las actividades como paseos, Saray recomienda que se haga un presupuesto del costo en el Barco y transporte terrestre, para que se le cobre una suma módica a los estudiantes que participarán.

Carlos Losilla se refiere a que hay una serie de cursos de extensión docente, pero que la mayoría son de recreación y podrían coordinarse para que un porcentaje de ellos sea llenado con estudiantes, lo que habría que coordinar con Acción Social por ejemplo: capac. en técnicos, técnicos cuarto oscuro, taller de Artes Plásticas, cerámica, técnicas pictóricas, taller de madera, cerámica, inglés básico, de adolescentes, marimba, cerámica utilitaria, curso de francés y otros.

Saray se refiere a que los estudiantes al tener mayor carga, podría suceder que no respondan y luego el cupo no se le dé buena utilidad. Esa recreación no se concebiría tan formal como se requiere. Se estaría variando, poco la concepción recreativa. Carlos se refiere a que hay recreación formal y recreación informal.

Se propone dar un programa de divulgación para motivar hacia el deporte.

- Afiches, orientando hacia el deporte en la mujer
- Películas en los pasillos como "Maratón"
- Se le sugiere a Carlos que coordine con el Ministerio de Cultura ya que para marzo y abril se realizará un Congreso de "La mujer en el deporte"

- Se trabajará con el apoyo de Roxana en el Recinto de Puntarenas y un grupo de estudiantes de 4 horas.

Ver hoja siguiente.

8

PROYECTO TÉCNICAS DE ESTUDIO

EVALUACION

1985

LOGROS

- El funcionamiento de 5 grupos, 4 de ellos con la técnica propuesta de modelo, uno en forma tradicional (Puntarenas).
- Confección y aplicación de la prueba diagnóstica.
- Coordinación y colaboración de profesores del área de Filología.

OBJETIVOS

Se cumplieron en forma parcial. La población que asistió regularmente, pudo reconocer sus dificultades y conocer aquellas técnicas que se le ofrecieron.

Partiendo de la inscripción al módulo y la asistencia real, se podría decir que el estudiante sí se interesa por el curso pero no logra comprometerse luego con las demandas de éste.

La evaluación de los objetivos propuestos es difícil llevarla a cabo por no tener un método de evaluación adecuado, únicamente podemos conocer lo que el estudiante refiere verbalmente.

SUGERENCIAS

Seguir probando nuevas metodologías, especialmente que promuevan mayor participación del estudiante y que lleven a conocer defensas que inciden en los logros del curso.

Ampliar el material de trabajo existente así como confeccionar material audiovisual que estimule más el aprendizaje.

Promover mayor integración y compromiso en el equipo que trabaja en el proyecto.

Los estudiantes que se matriculan, conforme va aumentando la demanda de trabajo en los cursos regulares, van disminuyendo su asistencia a los cursos de Técnicas de Estudio.

Las expectativas que los estudiantes tienen son muy altas, y esperan con los primeros cursos obtener los resultados que esperan.

Hubo dificultad en el trabajo de equipo, se solicita que para 1986 exista mayor compromiso y seriedad en el cumplimiento de las funciones.

Se discute la posibilidad de que Téc. de Estudio deje de ser proyecto y pase a ser un servicio, pero finalmente se considera que es una de las tantas actividades de la orientación académica.

Se propone un folleto de divulgación llamativo.

Se les ofrezca a los estudiantes una carpeta con toda la información para que se ordenen y facilitar el desarrollo de los temas en las sesiones.

Se acuerda:

Incluir al proyecto objetivos del equipo.

Revisar material nuevo

Buscar metodologías apropiadas para el curso.

Incluir en actividades:

marzo: distribución de un volante de promoción del curso, para estudiantes con bajo R.A.

Que sutilmente se les diga que el curso les permitirá superar su problema de R.A. y por ende no se les afecta su beca al ~~perder~~ poder recuperarla. Para esto se coordinará con becas, para cuando se den los resultados de becas se les entregue volante a los estudiantes que se les baje su beca por R.A.

Se propone que el curso se imparta para el II ciclo 86.

Thays recomienda que se les entregue un certificado de aprovechamiento a los que concluyan el curso.

Losilla sugiere realizar una labor de divulgación a funcionarios, ya que sus hijos son futuros estudiantes, propone la elaboración de folletos.

Se indica que una de las mayores limitaciones que tienen los estudiantes, es la de los padres que no comprenden las condiciones óptimas que requieren los hijos para estudiar.

Se propone un curso para administrativos estudiantes, se elabore un folleto y se venda. Este mismo folleto puede utilizarse para los colegios.

Coordina: Carmen Cubero

Participantes: Ligia Céspedes
Carmen Chaves

Colaboradores: Romano Vásquez
Sonia Quesada

9.- Proyecto de Información a Colegios:

Se propone coordinar con Artes para que colaboren en la elaboración de un audiovisual que incluya todas las carreras, servicios, porque para este año esa ayuda contribuyó mucho a la idea que se dio del C.R.O. (buena imagen).

Utilización del rotafolio, que no sea uno mecánico.

El material debe salir muy bien revisado ~~para~~ para que no se den críticas a la Universidad.

Se propone:

Que el rotafolio tenga buena letra, emplastado y que los datos que contenga estén actualizados.

Entrenamiento para los que den información.

Llevar control de los estudiantes atendidos, estudiantes que realizan el examen, estudiantes que ganan el examen. Información necesaria para el proyecto de perfil.

Relacionar un proyecto con otro y divulgar los porcentajes de deserción a los docentes para que se motiven a participar.

Se propone una programación de capacitación que incluya: trabajo en equipo interdisciplinario y utilización de ayudas audiovisuales.

Carlos Losilla: debería ser política del Consejo Asesor darle todos los recursos, que audiovisuales se dedique a darle prioridad ya que es uno de los proyectos más importantes y que se promueva al CRO, sobre todo en las condiciones actuales.

Se lee el proyecto.

Se considera muy importante que siete colegios visitaron los Recintos, pero es importante promover la visita de décimos años de colegio, se puede aprovechar para que visiten el bosque demostrativo del C.R.O.

Se considera importante que a inicios de año, antes de las visitas, se realicen giras de reconocimiento a las zonas más alejadas como San Carlos (Cutris, etc.) para conocer sus inquietudes, temores, manejo de información, etc.

Coordina: Carmen Chaves

Participan: Ligia Céspedes y los profesores colaboradores.

Colaboran: Todo el personal de Vida Estudiantil, docentes y otros administrativos.

En el Consejo de Docencia se tomó el acuerdo de dar jornada de tiempo (4 horas por semana) a un profesor por Departamento y Sistema de Educación General para que forme parte del equipo que ejecuta este proyecto.

Se recomienda de suma importancia, definir las funciones de los profesores colaboradores.

10.- Atención Preferencial:

Ver hoja 21.- 23-

Se exponen los datos más importantes de la investigación y se lee la propuesta para el año 86. Se aprueba.

En cuanto a la metodología a utilizar en este proyecto se aclara: que no necesariamente las personas que den seguimiento a un caso debe ser miembro del equipo, éstos darán información y coordinarán permanentemente con el equipo.

No queda claro en el proyecto lo del expediente integral, debe aclararse, Saray sugiere agregar una actividad que diga: "Elaborar los instrumentos necesarios para utilizar en el proyecto (enero y febrero).

El equipo quedará integrado por: Carmen Cubero, coordinadora
Thays Barrantes
Ligia Céspedes o Carmen Chaves (luego se decide una de las dos)

Se contó en este momento con la presencia de la Vicerrectora de Vida est., Lic. Rosa I. Blanco de Acuña.

Se expone una síntesis de los proyectos vistos durante el día, plantea los siguientes aspectos:

- Recientemente envió una resolución referente a que todas las visitas que se hagan a colegios deben estar coordinadas con la Vicerrectoría de Vida Est.
- Es importante que en la labor de investigación, se coordine con una comisión de Investigación que existe en la Vicerrectoría.
- Ha existido inquietud de parte de los funcionarios en las Unidades de Vida Est., en el sentido de aprovechar los resultados y experiencias que se tienen en otras partes.
- La relación con los profesores consejeros debe ser permanente, es importante tener presente que los profesores difícilmente aceptan propuestas de los administrativos de Vida Est. Recomienda en este sentido una buena coordinación con Docencia.

C.I.C.
378.798.6
USA

- 31 -

PROYECTO DE ATENCIÓN PREFERENCIAL

EVALUACION

1985

101624

OBJETIVOS

Se puede afirmar que los objetivos definidos para el proyecto de Atención Preferencial, durante 1985, se cumplieron parcialmente, por las razones que posteriormente se describen. Es importante señalar, que se llevaron a la práctica actividades no previstas, las cuales cumplen objetivos no definidos en el diseño del proyecto, pero que, implicó una labor importante a considerar por parte del equipo Interdisciplinario, dichas acciones se incluyen en la propuesta para el '86, considerando que si bien es cierto, no se contemplaron para el '85, la experiencia nos demostró la necesidad de que las mismas se incluyan en la programación a fin de que el proyecto verdaderamente procure una acción integral.

1.- La investigación que se viene realizando desde 1984, no se concluyó; resta la elaboración del documento final, se considera que en general, en la C.V.E. el tiempo para labores de investigación no se prevé adecuadamente, además de que las personas que asumen esa responsabilidad, en la práctica han tenido que dar prioridad a labores de tipo individual o a situaciones especiales que se han presentado en la Coordinación. Este año por ejemplo, la labor de tipo individual que desplenar a causa de la puesta en práctica del nuevo sistema de Becas y las actividades en que se participó a consecuencia de la reestructuración de Vida Estudiantil, han tenido implicaciones entre el personal.

La labor de Investigación entonces se le ha dado una importancia secundaria, en éste influye por supuesto, que los recursos humanos que se dispone son insuficientes.

Para este año se presentan los resultados de las cuatro muestras procesadas, y los cuadros estadísticos más significativos, resta solo la interpretación de los mismos para presentar el documento final.

2.- Se mantuvo contacto con la Comisión de Evaluación y con profesores y consejeros, aunque no la que se espera, a pesar de los insistentes esfuerzos para lograrlo. Cabe señalar aquí la responsabilidad en esto de la Coordinación de Docencia. En reunión que se tuvo, se planearon, con fecha definidas, reuniones con cada uno de los Departamentos y el Sistema de Educación General, para establecer una coordinación a través de Docencia, para ello la Coordinadora visitaría los departamentos, para supervisar un poco qué se tenía en cuenta a labor que debe cumplir el profesor consejero (expediente, planes de estudio, y otros), esto no se cumplió y las reuniones no se llegaron a concretar. Para el '86, se espera una mayor colaboración y apoyo del Coordinador de Docencia, de lo contrario el equipo deberá definir estrategias diferentes para llegar a establecer la coordinación tan necesaria con los profesores consejeros.

3.- Se brindó atención a los estudiantes, aunque debe señalarse aquí, que debido a una no concurrencia de la metodología a seguir, los estudiantes escrutados en el equipo fueron pocos y el seguimiento que se les dio no fue el mejor. Los casos se trataban en algunas reuniones, pero en vista de que son muchos los temas que deben abarcarse en reunión, no es suficiente las que se realizan para dar seguimiento desde aquí a todos los casos que se presentaron o que eventualmente se presenten para el '86.

Para este labor, que es la fundamental y la razón de ser de este proyecto, se propone:

- 1.- Definir una metodología clara para el seguimiento de los casos.
- 2.- Que la primera discusión que se dé, después de la presentación de un caso a la Comisión, lleve a la elaboración de un plan de acción con fechas definidas y con responsables del seguimiento -este seguimiento debe darse al estudiante independiente de las reuniones del equipo y pueden participar en el mismo profesionales que no necesariamente son del equipo interdisciplinario- esto permitirá agilizar el seguimiento. Cuando el equipo lo considere necesario, puede solicitar ser incluido en la agenda de reunión y se discutirán asuntos concretos en relación al caso, a fin de obtener mayor criterio de los otros profesionales, para procurar una atención acertada del estudiante a su cargo.
- 3.- Debe decidirse y ponerse en práctica el expediente integral de los estudiantes, así como la forma en que se manejará esta información, esto permitirá concentrar todos los datos en relación al estudiante de parte de los profesionales (incluyendo al profesor consejero), que participan en el seguimiento de su caso, información que puede utilizarse como base para tomar decisiones en otros servicios, ejemplo: servicios complementarios, becas y otros.

METAS

Por las razones anotadas, se puede concluir que las metas no fueron alcanzadas en su totalidad, pues se plantearon muy ambiciosas, ya que los integrantes del equipo también son miembros de otros proyectos y realizan actividades acordes a su especialidad, que demandan dedicación; en este sentido la mayor falla se dio con la meta de dar seguimiento al 100% de los estudiantes referidos, ya que si bien es cierto se procuró atender a los que se presentaron al equipo, éste no tuvo la capacidad de dar el seguimiento que se hace necesario para estos casos.

LOGROS

- 1.- Formación de un equipo interdisciplinario y realización de trabajo conjunto en reuniones con un promedio de dos por mes.
- 2.- Organización de la jornada con profesores consejeros y realización de la misma en julio.
- 3.- Reunión con profesores del Área de Filosofía, Artes y Letras el 6 de noviembre de 8.30 a 12 m.
- 4.- Dos reuniones con la Coordinadora de la Comisión de Evaluación del C.R.O.
- 5.- Dos reuniones con la Coordinadora de Bucencia.
- 6.- Revisión y atención parcial de los casos referidos (50%).

DIFICULTADES

1.- Se hizo difícil la coordinación con Docencia y en tanto se dependa de esta instancia el trabajo puede verse limitado.

2.- La coordinación con los docentes, la comunicación se pierde por el proceso burocrático que se da, Docencia-Director de Departamento-Encargados de carrera. No se sabe quién es el responsable.

DESCRIPCION GENERAL

El Servicio de Salud a partir de 1963, estrechó vínculos con la C.C.S.S., que beneficia a los estudiantes, docentes y administrativos. Esto se logró por medio del Sistema Médico de Empresa y el Seguro Estudiantil. Dentro de los programas que se brindan encontramos actividades a nivel preventivo y curativo.

Destacamos que han sido atendidos un total de 1074 pacientes con un promedio de 7.5% diarios, 121 fueron referidos a diferentes especialistas, lo cual significa que el 11.4% requirieron atención especial (ginecología, dermatología, oftalmología, etc.)

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 1.- Educar al estudiante en aspectos de nutrición, hábitos de higiene y salud.
- 2.- Brindar al estudiante información sobre métodos anticonceptivos y educación sexual.
- 3.- Brindar elementos teóricos prácticos que le permitan al estudiante adquirir una buena salud física y mental.

ACTIVIDADES

1.- Preparación de material

- En
- a) Ficha médica a estudiantes nuevos
 - b) Ficha médica a estudiantes de actividades deportivas
 - c) Ficha médica a estudiantes de residencia

a) Se les hizo ficha médica a 343 estudiantes, de los cuales 60 fueron referidos a consulta médica, obteniendo un resultado de 18.5% que requirieron atención. Se refirieron 174 a diferentes especialistas por lo que un 50.7% necesitaron atención especial (orientación, psicología, oftalmología y odontología). b) Ficha a estudiantes

b) Ficha médica a estudiantes de actividades deportivas: Esta actividad no se realizó por trámites administrativos con la Oficina de Docencia.

c)- Ficha médica a estudiantes de residencias: Se atendieron un total de 30 estudiantes.

LOGROS

Se motivó al estudiante para una mayor participación a consultar y se amplió la información referente a los servicios que presta esta Oficina.

Se da seguimiento a los casos problemas: T.B., trastornos digestivos, amigdalitis crónica, otros.

Se logra establecer la consulta de planificación familiar, la cual incluye tomas de citología y educación en este campo.

LIMITACIONES

Por las diferentes actividades de los servicios de Orientación, Psicología y Salud, la coordinación no ha sido adecuada por choques de actividades.

Dificultades para coordinar con Docencia.

Falta de personal (asistente)

Poco interés de los estudiantes del Recinto de Puntarenas

Dificultad para coordinar con las secretarías del Recinto de Puntarenas

2- Como complemento a estas actividades se brinda consulta médica, referencias a especialistas, etc.

En la consulta médica se ha obtenido un total de 1074 pacientes, con un promedio de 7.3% diarios, 121 fueron referidos a diferentes especialidades lo que significa que el 11.4% requirieron atención especial.

En Tacares, durante el año, se atendieron 76 pacientes (estudiantes y administrativos) en un total de 72 consultas.

En Puntarenas, se trataron 17 pacientes. Atención de chequeo. Los exámenes se revisaron por medio de la clínica, tanto a estudiantes asegurados como a los no asegurados.

Diagnósticos más frecuentes en San Ramón:

- Infecciones en vías respiratorias
- Problemas dispépticos
- Problemas de la piel (alergias)

LOGROS

Consulta médica ad-honorem en Puntarenas, coordinando con la Clínica los exámenes y recetas.

LIMITACIONES

Transporte (Puntarenas y Tacares)

Hora de atención en Puntarenas

Incapacidad del Doctor en Puntarenas

La hora de consulta en Puntarenas (7pm) no fue la ideal, por lo que esto limitó al estudiante para asistir a consulta ya que muchos de los estudiantes vienen de otros lugares, por lo que se cambió la consulta, coordinando directamente con el Doctor en la Clínica.

3.- Se desarrollará una campaña para hacerle propaganda a las propiedades de los alimentos que se consumen a diario y los que se ofrecen en el comedor estudiantil. Incluyendo el comedor de Tacares.

En reunión de residencias se les entregó: minutas a las estudiantes de San Ramón, Puntarenas y Tacares.

Se pasa cassette en Tacares y Puntarenas sobre vitaminas y el corazón.

LOGROS

Se ofreció mayor información sobre la prevención de parasitosis, se dio énfasis al aspecto nutricional y a la hipertensión.

LIMITACIONES

El equipo existente en el comedor del CRO no es apto para pasar los cassettes grabados ya que el equipo es deficiente.

No se logró coordinar con la nutricionista de Grecia, San Ramón ni Puntarenas ya que estas profesionales programan anualmente.

4.- Impartir charlas preventivas a los estudiantes y personal del CRO sobre:

a) ¿Sabe usted hablar correctamente? Defectos de la voz y del lenguaje. Alteraciones en el desarrollo del lenguaje de los niños. San Ramón por la Lic. Raissa Elchazakova, junio.

b) Planificación familiar en Tacares a grupo de generales, junio.

c) Propiedades de los alimentos y las medidas preventivas contra la parasitosis, estudiantes de residencias, octubre.

d) Enfermedades de transmisión sexual por el Dr. Medina en Puntarenas, agosto.

e) Cáncer de mamas y cérvico uterino, se elabora material poligráfico y se reparte a los estudiantes y al personal del C.R.O.

f) Las charlas, Prevención de Alceras en mesa redonda, sobre métodos anticonceptivos y paternidad responsable no se llevaron a cabo pues no se pudo coordinar por varias razones, con los médicos especialistas en el tema.

Se coordinó charla con el Dr. Serra para noviembre, pero a última hora no pudo brindarse la charla.

LOGROS

Mayor conocimiento de parte de los estudiantes acerca de los temas tratados.

LIMITACIONES

Se debe coordinar desde el I semestre las diferentes charlas con los especialistas para realizar las programaciones anuales.

Dificultad para coordinar en el Recinto de Tacares por la lejanía del lugar y los médicos tienen el tiempo limitado y no les llama mucho la atención cooperar.

Falta de personal

5.- Examen de agudeza visual, se acordó con los optométristas de la región de Tacares y San Ramón logrando un 50% de rebaja en los precios a los estudiantes no becados once y a los becados once se les ofreció en forma gratuita.

LOGROS

Que las personas tengan conocimiento de su estado visual.

LIMITACIONES

Se envió carta a los encargados para que hicieran el examen de agudeza visual (equipo de la Sede Central), nunca respondieron.

Se envió carta a el Ministerio de Salud, a principios de diciembre 85, para coordinar con ellos el examen de oídos y no fue posible realizarlo a pesar de que se les habló por teléfono varias veces.

6.- Consulta de planificación familiar los días miércoles de cada semana con un total de 8 pacientes y 14 citas.

7.- Consulta de hipertensión arterial los días martes de cada semana, con un total de 14 pacientes y 34 citas.

8.- Consulta de control prenatal los viernes de cada semana, 17 pacientes para un total de 29 citas.

9.- Examen de papanicolaou, cada 15 días los miércoles, coordinando el material con el Hospital Carlos L. Valverde Vega, total 6 exámenes.

LOGROS

Se da seguimiento a los casos problemas y educación en los diferentes campos de la consulta.

Se preparó información poligrafiada sobre prevención a la conjuntivitis hemorrágica.

Se acordó con el Centro de Salud de San Ramón para la vacunación masiva contra el tétano durante los días 12 y 13 de agosto

La Doctora Herrera expone el proyecto. Se pretende una labor preventivo-curativa, de educación en salud. Se procurará realizar a través de un equipo interdisciplinario. Se debe establecer coordinación con el Minist. de Salud, la Caja, Demográfica.

Se utilizará un instrumento pre-diagnóstico para los estudiantes nuevos. En marzo se realizará una reunión de motivación para ficha médica en conjunto con la Psicóloga, Orientadora y Trabajadora Social.

Revisar ficha actual, tipo de test. Ver a todos los estudiantes, priorizar la atención tanto para educación como para lo curativo.

Marzo, tabulación de los datos.

Clínicas de trastornos digestivos.

Se pretende buscar una evaluación mensual, para manejar datos de morbilidad.

Doña Rosa I. considera lo siguiente:

- 1.- Le interesa la Coordinación con la Sede Central tomando en cuenta las peculiaridades de la Sede Central, se prevean claves comunes en Serv. de Cómputo.
- 2.- En la Sede Central se está trabajando en medicina preventiva. Existe un estudio sobre salud física, mental, bucal, agudeza visual y lab. clínico. Por esta razón considera que es necesario que haya coordinación y retroalimentación. La coordinación puede hacerse con Eulie Vargas.

Que los grupos de datos pueden intercambiarse.

Los servicios que ofrece Vida Estudiantil son prioritariamente para los estudiantes., de nuestro trabajo el mayor porcentaje debe ser para los estudiantes.

Solicita se le dé copia del contrato de Médico de Empresa para revisarlo.

Ofrece la opción de que se coordine con Adriana Torres de la Sección de Salud, especialmente para divulgar la educación en salud.

Es importante aprovechar recursos como estudiantes de enfermería, trabajo social, 4 horas estudiante, equipo técnico bien asesorado a nivel medio, no necesariamente profesionales.

Rosa Isabel expresa que está madurando la idea de ofrecer los Centros de Salud de la Universidad como clínicas para el servicio social de los médicos.

Iria considera la necesidad de ordenar la consulta por prioridades y llevar a cabo la educación en salud como prevención. Esto disminuirá la consulta y además la atención podrá encauzarse en muchos casos hacia el profesional adecuado.

Se ofrece un café y un presente a la Lic. Saray Córdoba, como despedida de la Coordinación de Vida Estudiantil.

VIERNES 13

PRESENTES: Thays Barrantes, Roxana Cedeño, Zayda Salazar, Rafael Badilla, Saray Córdoba, Carmen Cubero, Carlos Losilla, Marta Amores, Socorro Vargas, Ligia Céspedes, Carmen Chaves, Sonia Jiménez, Mirna Jiménez.

Antes de continuar con el Seminario, la Lic. Saray Córdoba expresa las siguientes palabras al personal, como respuesta a la despedida que el día de ayer le realizaron.

Expresa que se ha sentido muy bien con el personal los 4 años de trabajo. Opina que hay un excelente equipo profesional y deseos de superación. Espera que se mantenga la evaluación constante, el diálogo, flujo de comunicación e información a todo nivel.

Desde donde esté apoyará a la Coordinación.

Considera que una de las necesidades prioritarias es que se profesionalice cada vez más el trabajo. El nivel de discusión en la Coordinación ha ido en aumento, hay actualmente una discusión más fraternal, de aceptación de críticas y reacciones positivas.

Agradece el agasajo que se le hiciera, ~~ya~~ considera que éste es también para todo el personal. Opina que cualquiera que llegue a coordinar, no le será posible hacer una buena labor si el personal no está dispuesto. Hacia ella ha sentido una gran disposición, cosa que agradece.

La Coord. de Vida Estudiantil en el C.R.O. es muy importante para el estudiante. La disposición de cambio debe ser permanente. Desea éxitos a todos.

Seguidamente Socorro desea que se le hagan observaciones, ya que los servicios a su cargo se evaluaron por partes. Justifica la necesidad de contar con una asistente a tiempo completo.

Cubero le señala lo siguiente:

- A raíz de una situación con un estudiante ha habido abuso en el acceso a las oficinas, considera importante poner ciertos límites, para no interferir en las actividades de las oficinas.

En este sentido el abuso se ha dado también en relación con la Oficina de la Secretaría, situación en que también ha incurrido el personal de Vida Est.

Considera necesario mantener una relación profesional con los estudiantes, sobre todo porque en las oficinas se manejan documentos muy delicados que podrían verse afectados. Así se evitará la dispersión.

Le sugiere a Socorro poner cortinas a las ventanas de su oficina y acondicionar un espacio que le garantice privacidad para sus labores delicadas, así mismo que elabore un horario de atención a estudiantes para ordenarlos a fin de que el acceso no sea totalmente libre y permanente a su oficina.

Considera que es necesario que le defina claramente las funciones a la asistente y que ella se ocupe de funciones que requieran prioridad, como la atención de estudiantes, asesoría, organización, el impulso del proyecto de residencias, en la medida de lo posible, descentralice la labor de trámites.

Saray le señala que Socorro se va más por lo inmediato, por ser labores que urgen.

Enfatiza en que hay necesidad de programar y realizar visitas a los Recintos, las mismas tendrían el objetivo de dar seguimiento y control a las sodas-comedor y a las residencias. El trabajador social que esté destacado medio tiempo, dará entonces prioridad a las labores profesionales.

Considera además que hay necesidad de un oficinista para los Recintos.

12. "4 horas estudiante":

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

En 1985 Trabajo Social conjuntamente con otros funcionarios del C.R.O. y la comunidad impulsó 14 proyectos horas estudiante. A saber:

Banco de datos: Lo coordinó el señor José Carlos Chinchilla y consistió en el recorte de noticias, por temas, para formar un archivo vertical. Trabajaron siete estudiantes.

Banco de información: Lo coordinó la Lic. Miriam Pineda, trabajaron doce estudiantes y el proyecto consistió en una oficina montada en la Asociación de Estudiantes donde los estudiantes podían hacer cualquier consulta respecto a procesos de matrícula, etc.

Reserva biológica: Proyecto coordinado por Víctor Villalobos, participaron 14 estudiantes y su trabajo consistió específicamente en abril unos senderos en la Reserva, que llevan hacia determinadas zonas importantes.

Clínica Adolescentes: Coordinado por la Dra. Iria Herrera, participaron nueve estudiantes, todos de la carrera de Enfermería y su labor fue básicamente dar apoyo técnico en ese campo a la doctora, trabajando con los estudiantes del colegio Julia Acosta.

Medicina laboral: Proyecto coordinado por la Dra. Iria Herrera y el Dr. González. Se puso en marcha en el colegio nocturno de San Ramón y el trabajo consistió en realizar una investigación sobre cuáles son los problemas que afectan a los estudiantes que trabajan. Participaron cuatro estudiantes.

Guardería Infantil: Coordinado por Gilda Barboza. Participaron 20 estudiantes y su labor fue dar apoyo al personal de la Guardería en lo que implica el trabajo de cuidar los niños.

Rendimiento académico a los colegios: Este proyecto consistió en un grupo de 10 estudiantes que impartían clases de reposición en diferentes materias a estudiantes del colegio Julio Acosta que tuvieron bajo rendimiento académico. Este proyecto lo coordinó la Orientadora del Colegio, Nidia Rodríguez.

Asilo de Ancianos de Palmares: Lo coordina la Directora de esta Institución y el trabajo de los cinco estudiantes que participaron consistió en realizar un trabajo de esparcimiento con los internos.

Actividades Culturales: En este proyecto participaron 14 estudiantes. El trabajo consistió en cuidar las exposiciones que se montaron en el complejo cultural, a través del año y servir de guías en ellas. Lo coordinó Miriam Pineda y Silvia Castro.

Zonas verdes: Proyecto coordinado por Isabel Vásquez, participaron tres estudiantes, el trabajo consistió en sembrar y cuidar las plantas en el C.R.O.

Módulos de matemática: Participaron cinco estudiantes. El proyecto se desarrolló en Puntarenas, coordinado por un profesor de matemática y el trabajo consistió en utilizar en los colegios, métodos muy sencillos en el estudio y aprehensión de la matemática.

Se destacó la participación también de un estudiante en el Proyecto de Atención Preferencial coordinado por Mirna Jiménez, en la investigación de R.A. También participaron siete estudiantes en un proyecto que solo se inició, denominado Bivulgación del Deporte en el C.R.O. La primera actividad fue la traida de la Antorcha el 14 de setiembre, coordinado por Carlos Losilla. Por último participaron tres estudiantes en el proyecto de Organización Estudiantil, coordinado por Roxana Cedeño.

Tenemos así que se inscribieron en proyectos un total de 114 estudiantes, quedando pendientes hasta el acta 7-85, 29 estudiantes de ubicar en proyectos.

La estrategia a seguir para lograr que los estudiantes se ubicaran en proyectos, fue retener cheques y convocar así a reuniones con la participación de los coordinadores de cada proyecto. No obstante para lograr una buena asistencia, se debe realizar un trabajo casi de persecución a la mayoría de los estudiantes. Siempre manifiestan que tienen tareas más importantes como los cursos que llevan, atraso con los buses, etc. Lo cierto es que el trabajo con el proyecto de "4 horas estudiante" es árduo máxime que los estudiantes son muchos.

De los 114 estudiantes que se ubicaron en los diferentes proyectos, aproximadamente el 50% cumplió con el requisito satisfactoriamente según informe de los diferentes coordinadores. El resto de estudiantes asisten irregularmente y no toman conciencia de la importancia del proyecto.

Se considera que no son los tipos de proyecto lo que no agrada a los estudiantes, hay variedad, si no el proyecto en sí.

A pesar de la inconsistencia en los estudiantes hubo proyectos en 1985 que marcharon bien como el de Reserva Biológica, medicina laboral, rendimiento académico a los estudiantes de colegios, guardería y clínica de adolescentes. Este último trabajó muy bien durante el I semestre 85.

En el año 85 considero que hubo una atención al público por consulta de "4 horas estudiante", superior a los 200 casos. Constantes reuniones, tanto con estudiantes como con coordinadores de los proyectos.

Saray considera importante dar apoyo a los proyectos de acción social. Se plantea además que debe aprovecharse mejor este recursos para la Institución,

pero no perder de vista que debe ser a través de proyectos y con un responsable del mismo.

Es importante también elaborar un formato de evaluación, para que el supervisor valore más la calidad que la cantidad.

Se plantea que para el 86 este proyecto se atrasará porque vendrán nuevos resultados de beca y posiblemente muchos estudiantes apelarán la beca.

13.- Proyecto Banco de Libros:

Ver página 33.

14.- Proyecto Deserción:

Ver página 34, 35 y 36.

Se lee el proyecto para 1986 y se aprueba. Se solicita mayor conciencia por parte de los funcionarios de Vida Estudiantil, ya que cualquier estudiante que se conozca y quiere desertar es importante atenderlo inmediatamente.

Finalmente, ante la necesidad de mayor capacitación del personal para trabajar en equipo y de buscar los mecanismos eficientes y eficaces que permitan cumplir los proyectos, se acuerda, nombrar una comisión integrada por:

Carmen Chaves, quien coordina
Carmen Cubero,
Mirna Jiménez
Thays Barrantes
Socorro Vargas

Esta Comisión asumirá las siguientes funciones:

- 1.- Redactar el calendario general
- 2.- Preparar un documento con la calendarización y proyectos que se pondrán en práctica en 1986. Debe pedir los proyectos que faltan con las correcciones que se sugirieron.
- 3.- Se programe una jornada de capacitación para el personal, para ello debe sondear intereses, programar y ejecutar.

Tomó el acta: Lic. Mirna Jiménez
TRABAJADORA SOCIAL

MJC-mal

C.c.: archivos

PROYECTO BANCO DE LIBROS

-APAS

EVALUACION

Los objetivos tanto generales como específicos del proyecto se cumplieron, este ya es bastante conocido en el Recinto y muy utilizado por todos los estudiantes.

Durante el presente año como en los anteriores, se formó una nueva junta directiva del Banco de Libros, a la vez que fueron incorporados cuatro estudiantes becados once, a fin de que cumplieran con las "4 horas estudiante" en este proyecto.

Dentro de las actividades que se han realizado con el aporte de los becados once y los miembros de la junta directiva están:

- Compra de algunos ejemplares (31 libros)
- Preparación y exposición de vitrina, se expusieron los libros más sobresalientes que posee el Banco
- Elaboración de una lista sobre el material bibliográfico disponible, con las respectivas inscripciones y calificaciones y el costo de alquiler. Se dio una copia al encargado de la Biblioteca
- Preparación y envío de cartas a egresados del Recinto a fin de solicitar su colaboración
- Recolección entre los estudiantes
- Incorporación de nuevos afiliados y alquiler de material bibliográfico.
- Actividades remunerativas, una cada 2 meses, se recopiló un total de \$6.000, se gastaron \$3.000 en la compra de libros, quedan en caja \$1.200

A nivel remunerativo, la labor básicamente se ha centrado en rifas periódicas de \$1.000 cada una, ello dada las dificultades para programar actividades financieras de mayor convergencia, dificultades derivadas de la poca disponibilidad de tiempo por parte de los estudiantes, además de su dispersión geográfica.

Para los próximos días se tiene planeado hacer una venta de material bibliográfico que no tiene demanda, a fin de recaudar fondos para el Banco.

Por último, como tarea final se hizo una evaluación sobre la marcha del proyecto y sus limitaciones, así como expectativas futuras para 1936; ello en conjunto con becados once, junta directiva del Banco de Libros, funcionario de la Biblioteca y personal de Vida Estudiantil destacado en Tacacas.

Se da el proyecto propuesto para el 86 y se aprueba.

14-

PROYECTO
DESERCIÓN
EVALUACIÓN

Revisando la evaluación de este proyecto en el año 84, se puede señalar que a diferencia de este año, este proyecto se pudo llevar a la práctica y se pueden señalar logros importantes. Esto fue posible gracias a la decisión acertada, con la experiencia que se tuvo en 1984 de definir: a) un equipo interdisciplinario, b) un coordinador del proyecto, c) especificar la metodología a utilizar en cuanto al proceso de investigación.

LOGROS

1 - Reunión con docentes en Asamblea del Sistema de Educación General, en las que se explicó el proyecto y la forma como debe y a quienes debe referirse los estudiantes que dejen de asistir a los cursos; gracias a esto se obtuvo un importante número de referencias que nos permitió tratar de localizar a los estudiantes y realizarles una entrevista con dos objetivos principales:

a.- Conocer las causas, tratar de ver la posibilidad de que con la ayuda de los servicios de Vida Estudiantil y en ocasiones ayuda de docentes, se reintegraran a los estudios.

b.- Realizar una pequeña entrevista que nos facilitaría información importante que se tabularía al final del año para devolver un informe al Sistema de Educación General, al Seminario de Evaluación y que nos permita tener una mayor claridad del problema para orientar a decuadamente nuestras funciones.

2.- Gracias a la experiencia del año 84, este año se integró como parte del proyecto el detectar estudiantes desertores y se llevó un mayor control en cuanto a su localización e información, con la experiencia de este año, las entrevistas se hicieron siguiendo un formato, que nos permitió tener información de cada uno de los estudiantes y así poder elaborar tablas estadísticas acerca del problema. Para 1986 se propone una boleta más completa ya que hubo información que al elaborar el informe tuvo que buscarse en Cómputo por no estar incluido en el formulario (se adjunta boleta).

3.- A todos los estudiantes referidos (49 estudiantes) se les envió información sobre el trámite de matrícula diferida para repetir las Humanidades en el 86, considerando que un número significativo de éstos manifestaron su deseo de volver en un futuro a laUC.R. (se adjunta boleta).

4.- Se aprovecharon otros recursos humanos (asistente de trabajo social y asistente de la Sección de Psicología y Orientación) que permitió agilizar algunas actividades como: localizar los estudiantes, obtener información, entrevistas y otros.

5.- La labor de divulgación que nos propusimos para el año 85 se llevó a cabo a través de tres actividades.

a.- Se diseñó afiche y se divulgó con éste los servicios de Vida Estudiantil,

para que los estudiantes que quieran tomar la decisión de desertar, acudan a estos Servicios y poder asesorarlos o ayudarles para continuar en la U.C.R. Debido al problema suscitado con los resultados del nuevo sistema de Becas, coincidieron dichos resultados y la exposición del afiche, lo que fue interpretado por algunos estudiantes, que así lo manifestaron, como una burla o ironía de parte de Vida Estudiantil, por lo que se tomó la decisión de quitarlos y la Coordinación de Vida Estudiantil aclaró la situación en una Asamblea de Estudiantes. Este afiche se utilizará en el año 86 ya que se tienen suficientes ejemplares.

b.- Elaboración de una cuña que se distribuye masivamente y cuyo mensaje era que ante problemas como: económicos, desubicación en carrera, becas, otros, utilizara los servicios que brinda la Coordinación de Vida Estudiantil del CRO.

c.- En la guía para el profesor consejero que elaboró la coordinadora de Vida Estudiantil se les informó de la existencia del proyecto y qué canales seguir para referir a los estudiantes que hayan tomado la resolución de desertar.

d.- Otro logro importante fue que en el transcurso del año se logró revisar la bibliografía existente sobre este problema siendo esta:

a informe de la matrícula, promoción y deserción de Humanidades 1984, Prof. Romano Vásquez.

b Algunas reflexiones en torno a la deserción estudiantil del C.U.R.G., Lic. Gineth Barrantes y Br. Blanca Arce L.

c Estudio de Deserción Estudiantil de febrero a junio 1980, I.T.C.R.

d Responsabilidad de la Universidad ante el estudiante, Miguel A. Escotet 1980.

Dicha información se sistematizó y servirá de base para la elaboración del marco teórico de la investigación por concluir.

7 Se definieron hipótesis y variables que a la fecha se encuentran en proceso de revisión y que orientaron la investigación posteriormente. Al igual que la muestra de estudiantes que se investigará y que se realizó de la siguiente forma:

a.- Se levantó listado de estudiantes que ingresaron por primera vez en 1982. De este listado se extrajeron la muestra y las notas del examen de admisión.

b.- Se revisaron los libros de matrícula de los años 82-83-84 lo cual dio la lista de estudiantes que desertaron en algún semestre de los años mencionados.

EVALUACION DE OBJETIVOS Y METAS

En términos generales puede considerarse que todos los objetivos se alcanzaron excepto la conclusión de la investigación, al respecto se avanzó en la revisión de bibliografía, definición de la muestra, definición de variables e hipótesis, las

actividades pendientes se incluyen en el proyecto para el año 86.

La justificación que el equipo considera que influyó para no concluir la investigación este año, ha sido el hecho de que durante el año 85 se presentaron dos situaciones que requirieron disponer de tiempo y recursos al personal, el cambio en el Sistema de Becas y la discusión interna a raíz de la reestructuración en Vida Estudiantil (grupo operativo, comisión del SIREU, comisión nombrada por el Director, reuniones del personal), situación que afectó todas las actividades del personal de Vida Estudiantil durante este año.

RECOMENDACIONES

- 1 1.- Definir un coordinador del proyecto
- 2.- Que los miembros del equipo definan claramente su plan mensual o semanal, el porcentaje de tiempo disponible a esta labor.
- 3.- Aprovechar otros recursos humanos existentes (asistente, becados once), a fin de que se agilicen los procesos que demandan tiempo y son sencillos.
- 4.- Que en una primera reunión del equipo se programen actividades específicas como Asambleas de Departamento y coordinar las fechas con los directores, así como decidir un responsable por reunión para que efectivamente se realicen.
- 5.- Tener presente una pequeña evaluación en cada una de las reuniones a fin de revisar a tiempo las actividades que están pendientes.

RESPONSABLES: Lic. Thays Barrantes
Sra. Carmen Chaves
Lic. Mirna Jiménez

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Ciudad Universitaria Rodrigo Facio
Costa Rica, América Central

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
CENTRO REGIONAL DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO

COORDINACION DE VIDA ESTUDIANTIL

PROYECTOS

1986

PROYECTO DE ATENCION PREFERENCIAL

1986

DESCRIPCION

El proyecto de Atención Preferencial tiene como fin atender al estudiante referido por bajo rendimiento académico. Remisión que en primera instancia debe ser realizada por el profesor consejero, también puede ser hecha por otras instancias tanto del C.R.O. como de la C.V.E.

A atención y ejecución del proyecto estará a cargo de un equipo interdisciplinario formado por un orientador, un trabajador social, personal de enfermería y un psicólogo.

Será responsabilidad del equipo el conocer la situación global del estudiante referido para darle seguimiento. Otro aspecto importante es el realizar acciones preventivas y educativas tanto a los estudiantes que se encuentren en condición crítica como aquellos casos que se consideren de situación especial y deban ser atendidos dentro de este proyecto.

IDENTIFICACION DEL PRODUCTO FINAL

Las actividades de este proyecto estarán dirigidas a la atención de estudiantes con bajo rendimiento académico o situaciones especiales que afectan su rendimiento académico.

JUSTIFICACION

Este proyecto trata de asumir las funciones y responsabilidades que tiene la C.V.E. en la puesta en práctica del "Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la U.C.R."

Al dar una atención preferencial a estudiantes con bajo R.A., se puede contribuir a eliminar los problemas que enfrentan los estudiantes para el logro de sus metas académicas, a la vez de favorecer el crecimiento integral del joven.

Durante el año 1985 que fue la primera vez que se llevó a la ejecución el presente proyecto, surgieron actividades que no se tenían previstas, pero que se dieron por las necesidades demandadas por algunos sectores y con quienes se decidió tener el primer contacto, por problemas comunes detectados en estudiantes de determinadas carreras que individualmente se atendía. Así por ejemplo, se atendió en equipo, a la mayoría de estudiantes de Artes, se atendió además a estudiantes de Derecho..

La atención de estudiantes con situaciones especiales, que eventualmente se constituyan en estudiantes con bajo rendimiento académico y aquellos referidos que presenten este problema, lo asumirá el equipo interdisciplinario, pero con la experiencia del año 85 hemos concluido que lo mismo se dificultará, si no se mantiene un estrecho contacto y coordinación con los profesores consejeros, la comisión

de evaluación del C.R.O. y especialmente la Coordinación de Docencia. Esto implica que el equipo interdisciplinario una labor más allá de la atención a los estudiantes referidos; ya que el seguimiento que le da el equipo, implica reuniones, jornadas de trabajo y otros.

OBJETIVOS GENERALES

- Brindar atención preferencial al estudiante en condición académica no aceptable.

- Detectar en forma temprana y atender a aquellos estudiantes con situaciones especiales que pueden ser potencialmente casos de bajo rendimiento académico.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1.- Utilizar la información recabada en la investigación sobre bajo R.A. para las acciones que el equipo emprenda en 1986.

2.- Mantener coordinación constante con la Coordinación de Docencia, profesores consejeros, Comisión de Evaluación, para que colaboren en la ejecución del proyecto.

3.- Ofrecer al estudiante de Atención Preferencial los servicios y recursos que le ayuden a mejorar su condición académica.

4.- Dar seguimiento a los estudiantes de situación especial (en una o varias áreas) a través del equipo interdisciplinario de este proyecto.

5.- Utilizar Técnicas grupales para dar seguimiento en aquellos casos que la problemática afecta a todo un grupo (carrera, residencia, etc.)

ACTIVIDADES

1.- Redactar el trabajo de investigación sobre R.A. realizado en la C.V.E.

2.- Elaborar y diseñar los instrumentos que se utilizarán en el proyecto.

3.- Sesiones semanales del equipo para programar actividades, objetivos y realizar seguimiento de casos y conocer casos referidos.

4.- Atención individual a casos referidos.

5.- Sesiones de trabajo con grupos en aquellos casos que lo ameriten.

6.- Reuniones periódicas con profesores consejeros a nivel de departamentos.

7.- Reuniones periódicas del equipo con la Coordinación de Docencia para conocer sus políticas al respecto.

8.- Evaluaciones tanto internas como a nivel externo (profesores).

METAS

- 1.- Atender al menos el 75% de los estudiantes que sean referidos por bajo rendimiento académico.
- 2.- Dar seguimiento al 100% de los estudiantes que sean atendidos por el equipo de Atención Preferencial.
- 3.- Dar seguimiento al 100% de los estudiantes que sean detectados en los servicios de la C.V.E. que presentan situaciones especiales.
- 4.- Mantener durante todo el año 1966 la coordinación con las instancias del C.R.O. que tienen mayor responsabilidad en este aspecto -Docencia, profesores consejeros-.

METODOLOGIA

Para la aplicación de este proyecto es preciso obtener una buena coordinación con los docentes que funcionan como profesores consejeros. Para ello, uno de los aspectos más importantes es el nivel de conciencia del problema a atender, además de la función que puede realizar la C.V.E. con el estudiante en condición crítica.

Para formar este nivel de conciencia será preciso dar a conocer al docente las causas del bajo rendimiento académico de nuestros estudiantes, esta información se ofrecerá con base en el estudio que realizó la C.V.E.; de ahí también se podrá definir en qué áreas o carreras es prioritaria la intervención.

El tipo de intervención estará definida en forma conjunta por el equipo de Atención Preferencial y el profesor o profesores involucrados y el grupo o estudiante afectado.

Cuando se reciba una referencia individual el equipo atenderá la solicitud y se remitirá al Servicio de Orientación en donde se realizará una exploración general que permitirá definir al equipo el tipo de intervención pertinente.

El equipo de personas que se determine para dar seguimiento discutirá cada caso y definirá un plan de acción conjunto, el cual será en común, el cual será en común acuerdo con el estudiante, el mismo se procurará cumplir con un plazo determinado que permita al final del mismo realizar una evaluación de los logros obtenidos.

De cada uno de los estudiantes atendidos se llevará un expediente integral en donde se anotarán los datos más importantes del seguimiento que se dé, así como otros que proporcione el profesor consejero y documentos relativos a la condición académica.

El profesional que esté asignado al seguimiento del caso será el responsable de establecer contacto con el profesor consejero para intercambiar información o determinar técnicas de intervención así como de informar en las sesiones del equipo el seguimiento del caso.

La devolución de información estará a cargo del equipo con el estudiante en cuestión, aspecto que se considera puede dar mayor formalidad a la intervención.

A nivel prioritario se atenderán estudiantes en situación crítica. Sin embargo, el equipo está dispuesto a atender aquellos casos que sean referidos por personal de la C.V.E. u otras instancias y que sean considerados por situaciones especiales que pueden incidir en su adaptación o logros académicos.

RECURSOS HUMANOS

Personal de las disciplinas de Trabajo Social, Orientación, Enfermería y Psicología.

RECURSOS MATERIALES

Los materiales de oficina que se utilicen pueden estar incluidos dentro del presupuesto de la C.V.E.

CRONOGRAMA

Enero:	Redacción de la investigación sobre bajo R.A.
Ene-Nov.:	Reuniones semanales del equipo de Atención Preferencial
Febrero:	Reunión del equipo de At. Pref. con la Coord. de Docencia Reunión con profesores consejeros para conocer resultados de la investigación sobre R.A.. Estas reuniones serán por Departamento
Marzo:	Reunión del equipo para determinar los casos críticos que salieron en la investigación y que aún permanecen en la Institución, para tomar decisiones sobre la atención que podamos brindarles. Se inicia la atención a casos referidos.
Julio:	Reunión con profesores consejeros para evaluar el trabajo del primer semestre.
Noviembre:	Reunión con profesores consejeros para evaluar el trabajo del segundo semestre.

EVALUACION

- Al finalizar cada semestre realizar una reunión evaluativa con los profesores que remitieron casos al equipo de Atención Preferencial.

- Respuesta efectiva del estudiante al tipo de intervención y logros obtenidos por el estudiante.

- Al finalizar el año 1986 que el equipo de Atención Preferencial realice evaluación sobre el proyecto en su totalidad.

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	→											
2	→	→										
3	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
4												→
5												→
6		→	→				→				→	
7		→			→			→				
8							→				→	

mal
 10-1-86

PROYECTO BANCO DE LIBROS 1984

TRABAJO SOCIAL-TACARES

ANTECEDENTES

El proyecto Banco de Libros responde a la necesidad sentida por algunos estudiantes del Recinto de Tacares y por la Trabajadora Social que ahí funciona, sobre la limitación que algunos tienen para comprar los libros, instrumentos necesarios para su formación.

Esta idea nació y se consolidó en 1982, en el preciso momento en que aumentó considerablemente el costo de los diferentes libros de texto y de consulta que debían utilizar. Nació sin un solo libro como ejemplar y en 1985 se cuenta con 310 libros.

JUSTIFICACION

El proyecto colabora enormemente con la Biblioteca de la Institución, ya que la oferta de textos de las diferentes carreras que aquí se imparte, son insuficientes para cubrir la demanda.

En general el proyecto ha funcionado bien desde 1984, con una Junta Directiva formada por seis personas con los siguientes puestos: Un coordinador general, una secretaria, un fiscal, una tesorera y dos vocales y como asesora general funciona la Trabajadora Social del Recinto. La junta directiva se renueva cada año en marzo, para lo cual se cita a Asamblea General de Asoc. Para recaudar todos los ejemplares con que a la fecha se cuenta, se han efectuado actividades lucrativas como rifas, venta de comida, visitas a negocios y librerías, cartas a embajadas solicitando colaboración y colectas hechas a los estudiantes del Recinto.

También se cuenta con una entrada permanente, procedente de las cuotas que los asociados deben cancelar cada semestre y se ha fijado en ₡30.00. Con esta cuota el asociado tiene derecho a solicitar en alquiler el libro que desee y por el tiempo que estime conveniente, debiendo cancelar con anterioridad el monto económico equivalente al 10% del costo total del libro.

Se prestan los textos por medio de la Biblioteca del Recinto, con la debida cancelación y aprobación de la Junta Directiva.

Existe un reglamento de normas y sanciones que se ha elaborado para este fin y el cual adjuntamos.

OBJETIVOS GENERALES

1.- Detectar las necesidades de textos de los alumnos del Recinto de Tacares y hacer posible la consecución de los mismos con lo cual se beneficie a toda la población estudiantil, no importando que beca tiene el estudiante.

2.- Integrar el mayor número de estudiantes a esta tarea y así colaborar con la Institución, específicamente la Biblioteca del Recinto, en la consecución de los textos más utilizados.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1.- Dar a conocer el proyecto extra-institucional e intra-institucionalmente.

2.- Realizar actividades lucrativas para la compra de textos y apoyar las actividades que los alumnos hayan planeado al respecto.

3.- Colaborar con la Junta Directiva en la organización interna del Banco de Libros.

4.- Aumentar el número de textos que por su demanda, la Biblioteca no puede cubrir.

METAS

1.- Promover el uso del Banco de Libros en todo el Recinto de Tacares, durante todo el año.

2.- Que los libros existentes sean utilizados en un 100% por los alumnos.

3.- Adquirir el 50% de los libros que los alumnos remitan a la Junta Directiva, para su compra.

4.- Afiliar al Banco de Libros el 50% de la población con que cuenta el Recinto Universitario de Tacares.

METODOLOGIA

Durante 1986 se trabajará intensamente en la búsqueda y compra de los libros que los alumnos más necesitan y que les sea más difíciles de conseguir. Esto a través de solicitudes hechas a instituciones, casas comerciales, con los egresados del Recinto y con actividades lucrativas, efectuadas al respecto.

Se trabajará con una Junta Directiva que coordine y programe las diferentes actividades y los libros se prestarán a través de la Biblioteca del Recinto. Se espera tener todo el apoyo posible de autoridades y alumnos para lograr conjuntamente el mayor número de textos disponible.

RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

Personal de la Oficina de Trabajo Social en Tacares, Estudiantes de la Junta Directiva y colaboradores, Becados once, alumnos, personal extra-institución.

Hojas y papel de oficina donado por la Coordinación de Vida Estudiantil.

EVALUACION

Se evaluará anualmente haciendo un recuento de las actividades efectuadas en el cambio de la Junta Directiva que se hace en el mes de marzo de cada año.

ACTIVIDADES

- 1.- Promoción del servicio y del proyecto mediante carteles y pasando por las aulas del Recinto.
- 2.- Hacer ventas de libros no demandados y que han sido obsequiados al Banco de Libros, al principio de cada semestre.
- 3.- Exponer mensualmente en la vitrina, algunos de los ejemplares existentes para este efecto.
- 4.- Hacer una actividad mensual para recaudar fondos que podrían ser: rifas, venta de comida, venta de libros que han obsequiado y que no se usan, marcha del libro, otros.
- 5.- Enviar cartas a exalumnos del Centro para lograr que donen un libro para el Proyecto.
- 6.- Recolectar dinero entre los alumnos.
- 7.- Reuniones cada quince días para programar el trabajo, tanto para recaudar fondos como de otras actividades con la Junta Directiva.
- 8.- Hacer inventarios cada semestre sobre los textos más utilizados para adquirirlos con el encargado de la Biblioteca y profesores del Recinto.

Continúa en la siguiente hoja...

adquirirlos con el encargado de la Biblioteca y profesores del Recinto.

9.- Al inicio del curso lectivo se expondrá los textos adquiridos para promover el uso de los mismos.

10.- Hacer cambio de Directiva una vez al año en Asamblea General de Asociados.

11.- Dar a conocer a los usuarios del servicios, el Reglamento de Normas y Sanciones estipulados.

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1			→									
2			→					→				
3			→									→
4			→									→
5					→							
6			→					→				
7			→									→
8			→					→				
9			→					→				
10			→									
11			→									→

REGLAMENTO DE BANCO DE LIBROS

NORMAS Y SANCIONES

CAPITULO I.

Podrán hacer uso de los servicios que ofrece el Banco de Libros, solamente aquellos estudiantes que asisten regularmente a este Centro Educativo (Universidad de Costa Rica, Centro Regional de Occidente, División de Grecia).

Artículo 2.

La Biblioteca de la División de Grecia, ofrecerá sus servicios a los asociados con el horario regular que ésta tiene. Para los períodos de vacaciones la Biblioteca se reserva el derecho de modificar el horario.

Artículo 3.

Los estudiantes deberán asociarse previamente, para disfrutar del servicio de alquiler del libro, para lo que deberán cumplir con los trámites pertinentes de asociado (pre via inscripción de socio y tarjeta de afiliación) ver anexo 1.

Artículo 4.

Es requisito indispensable para todo usuario presentar el carné de Biblioteca, junto con la boleta contrato debidamente autorizada. A la hora de solicitar el o los libros del Banco en la Biblioteca (ver anexo 2).

Artículo 5.

Cada asociado será responsable de los daños o pérdidas que sufran las publicaciones que se les facilite.

Artículo 6.

Para disfrutar del servicio que ofrece el Banco de Libros, el estudiante deberá reconocer y aceptar el monto a pagar por concepto de alquiler del libro y someterse a las normas de este reglamento.

Artículo 7.

El monto a pagar por concepto de alquiler del libro será de un 16% de acuerdo al valor actual del libro en el mercado, más un 1% por cada mes que el estudiante tenga el libro en su poder.

Artículo 8.

El estudiante que adquiriera un libro del Banco se compromete a devolverlo en el tiempo fijado en la boleta contrato y en buen estado.

Artículo 9.

Cuando el asociado no devuelva los libros en el tiempo indicado se le cobrará treinta colones (30.00) por día de atraso.

Artículo 10.

Si se comprueba que el libro ha sido deteriorado con rayado en lápiz, lapicero, machones, roturas, hojas arrancadas y otros, el estudiante deberá:

- a) Reponer el libro si el deterioro lo amerita
- b) Si lo da por perdido y no está en el mercado, debe pagar el doble del valor del libro con el precio vigente en ese momento
- c) Si el deterioro lo amerita, retribuir el doble del porcentaje por el cual adquirió el alquiler del libro.

El estudiante que perdiere un libro debe notificarlo de inmediato para tomar luego en consideración la circunstancia, y hasta tanto no devuelva el mismo, la morosidad seguirá vigente.

De no ser devuelto por no encontrarse en el mercado, deberá pagar el doble o el triple del valor vigente en el mercado, esto dependiendo de la importancia del texto, facilidad de adquisición y del estudio correspondiente que efectúe la Directiva del Banco.

Artículo 11.

El asociado que se encuentre en morosidad, sea en la devolución del libro o en el pago de multas, se le suspenderán los servicios de Biblioteca hasta que normalice su situación.

Artículo 12.

El Banco de libros funcionará conjuntamente con la Biblioteca y por tal motivo pasan a formar parte del presente Reglamento los artículos 16 y 17 del Reglamento de Bibliotecas 1981, y que dice "Los alumnos que tuvieren compromisos pendientes con la Biblioteca no podrán matricularse en el siguiente período lectivo", artículo 17: "La Biblioteca comunicará a la Oficina de Administración Financiera de la Universidad la nómina de alumnos para los efectos contemplados en el artículo anterior".

Artículo 13.

La Directiva del Banco se reserva el derecho de establecer el monto a pagar en folletos, boletines, copias y otros.

CAPITULO II

ADQUISICIONES

Artículo 1.

La Organización del Banco de Libros mediante su directiva, se reserva el derecho de adquirir libros nuevos o usados bajo la condición de compra, donación o alquiler.

- a) Para realizar una adquisición de libros la Directiva debe someterlo a un análisis previo en cuanto a utilidad, demanda, conservación, precio o valor estipulado del libro, asesorados por el encargado de Biblioteca de la División.
- b) Cuando la Directiva del Banco decida adquirir libros por condición de compra deberá atenderse al inciso a).
- c) Si la Directiva decide obtener libros bajo la condición de Alquiler se hará por adelantado o por otro tipo de arreglo con el dueño del libro.
- d) El oferente debe estar conciente que el pago que recibe del libro que ofrece en calidad de alquiler debe ser congruente con respecto al precio del mercado en el tiempo que lo adquirió.
- e) El pago que recibe el oferente debe corresponder al 5% del precio con respecto al valor del libro en el tiempo que el oferente lo compró, y proporcional al tiempo que desea alquilarlo al Banco, el pago debe hacerse por adelantado y el tiempo mínimo estipulado será de un semestre.
- f) La boleta contrato de alquiler donde el Banco se compromete con el Oferente a la conservación del libro en un tiempo determinado dice así:

La Directiva del Banco de Libros de la División de Grecia, se compromete a devolver en igual condición o estado de conservación el libro 1)

- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Que ofrece en condición de alquiler el señor _____

Cédula No. _____ Carné _____

Domicilio _____

Domicilio en tiempo lectivo _____

Teléfono _____ Otras señas _____

Yo _____ Carné _____

Recibo la suma de \$ _____ equivalente al 5% del valor del libro _____
correspondiendo al período de alquiler del mes de _____
al mes de _____ año _____

Firma Oferente _____ Sello _____ Firma representante Banco de Libros _____

Artículo 2.

Sobre deberes del Banco de Libros para los oferentes.

- a) Devolver el libro que adquirió bajo la condición de alquiler en el estado de conservación que lo tomó, el día y fecha establecidos en el contrato.
- b) El Banco de Libros se compromete a cancelar y reparar daños y deterioro del libro de acuerdo con los artículos 5, 8, 9 y 10 del capítulo I de Normas y Sanciones.

Artículo 3.

Sobre la compra de libros

La Directiva del Banco se reserva el derecho de ofrecer y establecer el valor del libro usado a comprar, de acuerdo a su estado de conservación, demanda y utilidad.

- a) El oferente presentará sus libros con una oferta por escrito ya sea ofreciendo vender o alquilar su (s) libro (s), las cuales se verán en las reuniones que se efectúan cada quince días por la Junta Directiva.

CAPITULO III

Sobre los deberes y derechos del socio y Club de Amigos del Libro.

Artículo 1.

Para ser socio del Club de Amigos del Libro se debe ser estudiante regular de la Universidad de Costa Rica, Centro Regional de Occidente, División de Grecia.

- a) El socio debe comprometerse a cotizar mensualmente por lo menos la cuota mínima establecida la cual es de cinco colones (\$5.00).
- b) La irregularidad del pago mensual podría implicar el cese de los servicios. Tres cuotas atrasadas hacen un socio inactivo, por lo que no disfrutará del servicio de libros si los solicita.
- c) La reincidencia en este aspecto será la exclusión total del Club.

Artículo 3.

La cuota mensual debe ser pagada a los miembros enumerados por la Junta Directiva, y pagadera en los primeros días de cada semana a inicios del mes.

Artículo 3.

- a) La puntualidad en el pago de las cuotas por parte del socio, compromete al Banco de Libros a ofrecerle un servicio eficiente.
- b) El socio que paga puntualmente tiene derecho a obtener la prioridad del servicio de alquiler del libro si la demanda sobre el libro es amplia.

Se tomará en cuenta la situación económica y académica del solicitante previo análisis efectuado por los miembros de la Junta Directiva, y valorado por la Inspección de la Oficina de Trabajo Social, esto en el caso así lo amerita.

ANEXO 1.

tarjeta de afiliación:

Proyecto Banco de Libros
División Grecia, C.R.C., U.C.R.

Nombre _____

Carné _____ Cédula _____

Carrera que cursa _____

Dirección _____

Teléfono)

FIRMA _____

ANEXO 2.

Boleta Contrato

Proyecto Banco de Libros
División de Grecia, C.R.C., U.C.R.

Nombre _____

Carné _____

Dirección _____

Me comprometo a pagar la suma de \$ _____ por concepto de alquiler del libro (s) que debo entregar al Banco el día _____ mes _____ año _____.

1) Nombre del libro _____

Autor _____ Asignatura _____

2) Nombre del libro _____

Autor _____ Asignatura _____

3) Nombre del libro _____

Autor _____ Asignatura _____

FIRMA _____

PROYECTO "CINE EDUCATIVO"

INTRODUCCION

El presente proyecto va dirigido principalmente a los estudiantes que cuentan con servicio de comedor. La tarea esencial será educar y recrear a los jóvenes en aspectos culturales, sociales y de salud.

JUSTIFICACION

Se ha pensado llevar a cabo este proyecto de "Cine Educativo" para la población estudiantil a la hora de su almuerzo. La expectativa de obtener mejores resultados que en años anteriores nos lleva a replantear esta actividad, considerando que fue difícil coordinar con los profesores y obtener una buena asistencia estudiantil, especialmente cuando los profesores debían ceder horas lectivas.

OBJETIVO GENERAL

Informar al estudiante sobre aspectos culturales, sociales y de salud, mediante proyecciones cinematográficas.

ACTIVIDADES

Proyección de películas en la soda-comedor del Centro, durante los días lunes, martes y miércoles a fin de cubrir a toda la población que asiste al comedor en horas del medio día.

RECURSOS HUMANOS

Enfermera, estudiantes becados once y personal de T.V.C.R.O.

RECURSOS MATERIALES

Equipo audiovisual, películas educativas y documentales de diferentes instituciones (embajadas, ministerios y otros)

NOTA: Este proyecto se desarrollará en los Recintos de San Ramón y Tacares.

PROYECTO 4 HORAS ESTUDIANTE

I PRESENTACION

El proyecto "4 horas estudiante" responde a la ampliación del artículo 13 del Reglamento de Becas; el cual establece que el becado once debe servir sin remuneración alguna, hasta 4 horas por semana en el régimen de horas estudiante, en el lugar que la Universidad solicite sus servicios por medio de la oficina de Becas Estudiantiles.

A partir de 1983 varió sustancialmente la modalidad de 4 horas, en la que los estudiante ubicados en oficinas y en su mayoría realizaban labores administrativas sin mayor productividad para sí mismos ni la institución o dependencia en que fue ubicado. Esto respondió a una evaluación realizada a estudiantes que han cumplido este requisito.

II JUSTIFICACION

Con los resultados obtenidos a través de los proyectos que los estudiantes participantes han llevado a cabo durante el año 83, 84 y 85, se confirma que dicha modalidad trae mayor satisfacción tanto a ellos como a los que les ha correspondido la supervisión de los proyectos.

A nivel de los estudiantes se pueden señalar logros importantes como el desarrollo de habilidades para su desenvolvimiento en grupos humanos; tal como participación, fallas, responsabilidad, mayor conciencia de la realidad nuestra y otros, que decididamente favorecen su formación profesional.

Con esta experiencia se hacen una serie de cambios para el cumplimiento de las "4 horas estudiante" para el 86 en procura de eliminar algunas fallas y obtener un resultado más provechoso y una comunicación entre Trabajo Social-supervisor más efectiva.

Es importante aclarar que el presente proyecto no responde a una necesidad institucional de un problema concreto como resultado de un diagnóstico anterior; pero al estar definido por reglamento el cumplimiento de éste requisito para los becados once, ha sido importante que el trabajador social como el profesional que ha asumido esta labor, defina una metodología más acorde con la realidad de nuestros estudiantes.

III OBJETIVOS

- 1.- Llevar a la práctica el cumplimiento del artículo 13 del Reglamento de Becas.
- 2.- Contribuir a la proyección de la Coordinación de Vida Estudiantil hacia el C.R.O. con la participación de becados once en la ejecución de proyectos.
- 3.- Contribuir a la concientización del estudiante respecto a la realidad de sus problemas y al mejoramiento de su formación profesional.

IV OBJETIVOS ESPECIFICOS

1.- Detectar las principales necesidades que las oficinas del C.R.O. tienen para orientar los proyectos hacia su satisfacción.

2.- Facilitar una experiencia provechosa para el estudiante que le permita fomentar su creatividad de trabajo en grupos de organización y de conciencia de su realidad.

3.- Establecer los mecanismos necesarios de coordinación y control entre estudiantes, supervisores y la Oficina de Trabajo Social.

V LOCALIZACION

El proyecto pretende llevar a la práctica subprogramas, los cuales estarán localizados proporcionalmente en los tres Recintos del C.R.O.

VI ESTRUCTURA

La ejecución del proyecto será responsabilidad de la Oficina de Trabajo Social a través de cada una de las funcionarias destacadas en cada uno de los Recintos.

Durante el presente año, se dará un seguimiento continuo a algunos proyectos que se han puesto en ejecución desde inicio del ciclo 85 y a la fecha se considera necesario continuar. Se procurará al máximo que los estudiantes que posteriormente se les asigna beca once se integren al proyecto, iniciar al ciclo lectivo siguiente, con el propósito fundamental de obtener un mejor control, evitar que se gaste mucho tiempo en atención individual y evitar la retención continua de cheques. Esta organización podrá garantizar mayor seguimiento de los proyectos planteados dentro de la Institución.

Para el 86, en vista de que las necesidades de personal está afectando mucho la Coordinación de Vida Estudiantil, serán revisados los proyectos y las necesidades de apoyo para ubicarlos y procurar el cumplimiento de los mismos. Así también se ubicarán en otras oficinas del C.R.O. que lleven a cabo proyectos.

VII PROCEDIMIENTO

Se pretende definir claramente las necesidades que existan en las Oficinas del C.R.O. y las necesidades del alumno, esto permitirá luego establecer prioridades y definir qué demanda puede ser satisfecha con los recursos, en este caso los estudiantes disponibles con que se cuenta.

1.- Se elaborará una circular que será enviada a las diferentes oficinas y servicios explicando el objetivo de las "4 horas estudiante", adjuntando una boleta que sea devuelta, en la que se indique el nombre de la Oficina, las necesidades que debe satisfacer, las necesidades que son prioritarias, la población que abarca, los proyectos que se realizan (si hay), el proyecto en que podrían participar los estudiantes, los objetivos, el número de estudiantes que requerirán y el nombre y cargo del responsable de supervisar las tareas que asuman los estudiantes.

- 2.- Visita a las oficinas y comunicación telefónica para conocer inquietudes.
- 3.- Revisión de las boletas para definir necesidades manifiestas y ver la posibilidad de ubicación de los estudiantes.
- 4.- Enviar boleta a los estudiantes para facilitar su ubicación y localización posterior (se adjunta).
- 5.- Coordinación con las oficinas escogidas para definir el coordinador.
- 6.- Reunión o reuniones con estudiantes y supervisores, de motivación, retroalimentación, y definición de las funciones de los supervisores y de las tareas que asumirán los estudiantes. Se les fijará fecha para que presenten un proyecto detallando claramente la calendarización de actividades en aquellos casos en que no haya un proyecto establecido.
- 7.- Ubicación de los estudiantes.
- 8.- Elaborar boleta de evaluación, se pedirá que la llenen tanto los estudiantes como los supervisores, que contempla:
 - Responsabilidad de asistencia
 - Responsabilidad en cumplimiento de tareas
 - Logro de objetivos y metas
 - Seguimiento a los proyectos a través de reuniones por equipo cuyos objetivos para cada una de las reuniones serán:
 - Primera reunión (abril)
 - Revisar proyecto y calendarización
 - Discutir sobre la organización de los subgrupos
 - Exponer boleta de evaluación
 - Segunda reunión (julio)
 - Conocer la evaluación realizada al finalizar el segundo ciclo
 - Definir las tareas pendientes y distribuirlas
 - Tercera reunión
 - Evaluación del grupo
- 9.- Evaluación final del proyecto. Además de las reuniones de evaluación programadas, se harán las reuniones que se estimen convenientes.

Futuros proyectos en que pueden trabajar alumnos:

- Recreación
- Información a est. de Est. Generales
- Banco de Libros
- Proyecto de salud
- Proyectos de Investigación de la C.V.E.
- Promoción de matemática
- Acción Social
- Asociaciones regionales
- Colaboración en las eras para la soda (Tacaes)
- Reserva

VIII CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
1		→									
2		→									
3			→								
4			→								
5				→							
6				→							
7				→							
8				→							
9					→	→	→	→	→	→	
10											→

PROYECTO DE DESERCIÓN

ANEXO

PROPUESTA PARA EL AÑO 86.

Participante:
 Carmen Chaves
 Colaboradores: Grimaldo
 de T.S., Adil
 de Orientación

I DESCRIPCIÓN SUMARIA DEL PROYECTO:

Mediante este proyecto se pretende detectar a los estudiantes que toman la decisión de desertar, así como llevar a cabo tareas conjuntas con estudiantes, docentes y administrativos, tendientes a disminuir este problema. Ello es posible, una vez que se conozcan con certeza las principales causas de la deserción.

La experiencia ha demostrado que la mayoría de los estudiantes que desertan, no han recurrido a los servicios que brinda la Coordinación de Vida Estudiantil; por lo que la tarea primordial es incrementar la divulgación de dichos servicios hacia el sector estudiantil del C.R.O.

Los beneficiarios de este proyecto serán en forma directa aquellos estudiantes que encontrándose en situación de desventaja para continuar estudiando, ven como única opción el desertar del C.R.O.

A raíz de la coordinación que se ha logrado establecer con los docentes del Sistema de Educación General desde el año 1984, en ese año fueron referidos a la Coordinación de Vida Estudiantil 27 estudiantes y en 1985, 37 estudiantes desertores, de los cuales 11 y 23 respectivamente recibieron atención por parte de algún miembro del equipo interdisciplinario. El contacto con los estudiantes se logró a través de: visitas, llamadas telefónicas, entrevistas, telegramas, etc.

Con la entrevista se pretende, tanto conocer las causas de su deserción como cuestionarle su decisión de desertar. Se pretende informarle ampliamente sobre los servicios existentes, para que utilice los que considere convenientes, si con ello disminuirá o favorecerá la resolución de la problemática que enfrenta. Con esta labor, se pudo conocer que las principales causas de deserción que señalaron los estudiantes en 1985, en orden de importancia, fueron:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| - Económicos | - Desubicación profesional |
| - Dificultad de adaptación al medio | - Problemas en la resolución de la beca |
| - Problemas en la salud familiar | - Problemas emocional-familiar |
| - Problemas emocional-personal | - Falta de apoyo familiar |
| - Baja motivación | |

II JUSTIFICACION:

La crisis económica que enfrenta nuestro país, ha profundizado la difícil situación que vive el estudiante y cada vez se han disminuido más las posibilidades de que amplios sectores puedan optar por capacitarse a nivel universitario. Aquellos estudiantes que intentan hacerlo y que presentan características como: ser de escasos recursos económicos, problemas familiares, desubicación profesional, etc., se enfrentan a situaciones difíciles de superar, y un porcentaje que aumenta día a día, abandona sus estudios. Esta decisión generalmente se toma con el fin de integrarse en el menor tiempo posible a una labor remunerada o para dedicarse a una carrera, en otros centros de enseñanza, que en menos tiempo lo capacite para el mercado de trabajo.

Por otro lado, las opciones académicas que se le ofrecen son escasas, los servicios estudiantiles son a veces desconocidos y no siempre satisfacen sus necesidades. Las trabas en la matrícula limita al estudiante a matricular determinados cursos, lo mismo sucede con respecto al ingreso a carrera con cupo. Todos estos factores contribuyen a que el estudiante se mantenga en la presa y que opte finalmente por no continuar sus estudios. A esta situación se suman los problemas familiares, de salud, laborales, etc.

Ante esta situación se debe procurar la coordinación permanente con los estudiantes, profesores y administrativos, pues es responsabilidad de todos los sectores asumir tareas que conlleven a la consolidación del Centro.

Sin embargo, no hay suficiente conciencia de la magnitud de este problema, que se traduzca en acciones coordinadas y efectivas, para contrarrestar las consecuencias de la deserción.

Es importante destacar aquí que el Plan de Desarrollo Institucional delimita como uno de los objetivos primordiales de Vida Estudiantil el problema de deserción. Este, es multicausal, y por consiguiente las respuestas que se dan no pueden ser dirigidas solo a la atención individual, a la divulgación del problema, a la coordinación con docentes, etc., sino, las respuestas demás deben implicar acciones que lleven al mejoramiento del actual sistema de bases, el cual debe responder a la situación real del estudiante. Se debe dar atención al estudiante con problemas por sus deficientes bases en primaria y secundaria, problemas de tipo emocional, etc., por lo que aún cuando no estén todos los funcionarios incluidos en el equipo responsable; debe ser tarea nuestra responder en cada uno de nuestras actividades, para el beneficio de los estudiantes en la forma más eficiente posible, considerando las limitaciones de recursos que sí tienen.

III OBJETIVO GENERAL

Conocer las causas de la deserción, para promover acciones específicas que contribuyan a disminuir el problema.

B.- OBJETIVOS ESPECIFICOS

1.- Concluir la Investigación de fuentes primarias sobre el problema y las causas que lo provocan, iniciada en 1985.

2.- Establecer contacto y coordinación con docentes, funcionarios administrativos y asociaciones estudiantiles de los tres Recintos, para darles a conocer la magnitud del problema, e involucrarlos en actividades que busquen la disminución de la deserción de los estudiantes.

3.- Brindar atención individual por parte de cada uno de los profesionales del equipo interdisciplinario, a los estudiantes que están por desercir del C.R.O. y para los ya desertores, a fin de determinar sus causas y darles a conocer las posibilidades que la Coordinación de Vida Estudiantil les ofrece.

4.- Divulgar los resultados de la investigación por medio de las Asambleas de Departamento y otras instancias del C.R.O.

5.- Divulgar los servicios de Vida Estudiantil por medio de afiches, cuñas, volantes y otros para que los estudiantes hagan mejor uso de estos servicios y contribuir a disminuir el problema.

6.- Elaborar un informe estadístico al final de cada semestre, con los resultados de la información adquirida a través de las entrevistas que se le realicen a estudiantes desertores o por desertar.

IV METAS

1.- Concluir entre enero y mayo de 1986, la investigación longitudinal por cohortes de las causas del problema de deserción en el C.R.O., tomando como muestra a los estudiantes que ingresaron en el año 82 y su matrícula de ese año, del 83 del 83 y 84 inclusive.

el 10% de:

2.- Contactar con el 50% de los docentes y asociaciones de estudiantes de los tres Recintos, a través de Asambleas de Departamentos y reuniones de estudiantes, en el transcurso del año, para hacer conciencia en ellos de la magnitud del problema de deserción.

3.- Atender individualmente al 70% de los estudiantes referidos o detectados.

4.- Mantener divulgación sobre el problema de deserción y de los servicios de Vida Estudiantil, durante todos los meses lectivos del año 1986.

V METODOLOGIA

Este proyecto constará de tres etapas a saber: Investigación de las causas, prevención del problema (divulgación) y atención individual.

Se iniciará la primera etapa con la conclusión de la investigación longitudinal por cohortes, la que se operacionalizará mediante observaciones en el tiempo durante tres años consecutivos (82, 83 y 84) de un grupo determinado de estudiantes, los cuales tienen una misma característica: haber ingresado al C.R.O. por primera vez en el año 1982.

Se elaborará una sistematización de la información que ya se obtuvo en la revisión bibliográfica y documental que se recogió acerca del problema, a partir de ahí se elaborará el marco teórico.

Se revisarán y definirán las variables ya definidas por el equipo, las cuales

son:

- Edad
- Estado civil
- Procedencia
- Carrera
- Rendimiento académico
- Nota de admisión
- Beca y cambios de beca
- Colegio de procedencia
- Conformación familiar
- Ingreso familiar
- Nivel educacional de los padres
- Salud
- Sexo

A la muestra de estudiantes desertores ya definida, se les buscará la información existente para que con esos datos se puedan hacer generalidades para toda la población desertora. Los datos se recolectarán de fuentes primarias existentes en las Oficinas del Centro Regional, que se basará en las variables anteriormente definidas.

Como segunda etapa se utilizarán los medios necesarios para divulgar los resultados de la investigación y los servicios que se ofrecen.

Paralelamente a esta labor, se continuará con la tarea de atención individual a los estudiantes referidos o detectados por el equipo y otros funcionarios de la C.V.E., con el fin de procurar que el estudiante se le enfrente a su realidad, se le amplíen las alternativas y se le asesore para que por sí mismo tome la decisión más adecuada a su situación presente.

Cabe señalar que el hablar de tres etapas no implica que solo una vez termina la primera se continúa con la que sigue, sino que se realizan paralelamente en el transcurso del año.

VI ACTIVIDADES

- 1.- Reunión equipo para el análisis del material recolectado y elaboración del marco teórico, determinación de las variables y hipótesis.
- 2.- Elaboración del cuestionario
- 3.- Reunión del equipo (coordinación y evaluación)
- 4.- Reunión con el Encargado de Cómputo para revisar el cuestionario a fin de que sea precodificado y sea susceptible a procesamiento mecánico.
- 5.- Reunión del equipo (coordinación y evaluación)
- 6.- Recolección de la información contenida en fuentes primarias: listas de matrícula, actas, posteos, formularios de beca.
- 7.- Reunión del equipo (coordinación y evaluación)
- 8.- Digitación de la información
- 9.- Tabulación de la información
- 10.- Reunión del equipo (coordinación y evaluación)
- 11.- Interpretación y elaboración del documento final
- 12.- Reunión del equipo (coordinación y evaluación)
- 13.- Divulgar el proyecto en Asambleas de Departamentos, del Sistema de Educación General y reuniones de Asociaciones de estudiantes.
- 14.- Divulgar los resultados de la investigación en Asambleas de Departamento, del Sistema de Educ. General y reuniones de asociaciones estudiantiles.

- 15.- Campaña de divulgación de los servicios que ofrece Vida Estudiantil (afiches, cuñas, volantes y otros).
- 16.- Localización de los estudiantes desertores referidos o detectados, mediante llamadas telefónicas, telegramas o visitas.
- 17.- Entrevistas a estudiantes desertores que asistan a la cita.
- 18.- Reunión del equipo (coordinación y evaluación)
- 19.- Circular a los desertores sobre trámites de matrícula diferida y/o trámites de empadronamiento.
- 20.- Informe estadístico semestral de la información obtenida en las entrevistas.
- 21.- Reunión final de evaluación, informe y propuesta para el año siguiente.

VIII RECURSOS

Materiales

- Informes de resultados de entrevistas 1985
- transporte (para visitas)
- estarcidos
- boletines
- carteles
- afiches
- volantes
- cuñas
- listas de matrícula
- actas
- formularios de beca
- porteo
- bibliografía existente
- "Informes de matrícula, promoción y deserción de Humanidades" Prof. Romano Vásquez.
- "Algunas reflexiones en torno a la deserción estudiantil en el C.R.C" Lic. Ginethe Barrantes y Blanca Arce L.
- "Estudio de deserción estudiantil" (feb. - jun.) 1980) I.T.C.R.
- Responsabilidad de la Universidad ante el estudiante, Miguel A. Escotel 1980.

Humanos

- Equipo Interdisciplinario

Br. Carmen Chaves Huertas

Lic. Mirna Jiménez Camarero

Lic. Thays Barrantes Morera

- Asistentes de Trabajo Social y de Psicología y Orientación

- Becados once
- Un docente (que dé asesoría en investigación)
- Personal de Cómputo

VIII EVALUACION

Se realizarán evaluaciones periódicas (en la marcha del proyecto) y una al finalizar el mismo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 1985

ACTIVIDADES	En	Fe	Ma	Ab	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic.	Responsable
Reunión equipo (marco teórico variables, hipótesis)	→												Equipo
Cuestionario	→												Thays B.
Reunión equipo (coord)		→											Equipo
Reunión con cómputo		→											Equipo
Reunión equipo (coord)			→										Equipo
Recolección información			→										Equipo y asis
Reunión equipo (coord)				→									Equipo
Digitación				→									Carmen Chaves Mirna Jiménez
Tabulación de Información				→									Cómputo
Reunión equipo (coord.)					→								Equipo
Interpretación y elab. documento final					→								Equipo
Reunión equipo (coord.)							→						Equipo
Divulgación del proyecto en reuniones de depts.		→	→	→	→								Equipo
Divulgación de Investigación, asambleas, asoc.						→	→	→	→				Equipo
Divulgación (afiches, volantes, cuñas)		→	→	→	→	→	→	→	→	→			Equipo, Asists. Becados once
Localización de desertores												→	Asistentes
Entrevistas												→	Equipo
Reunión equipo (coord.)									→				Equipo

PROYECTO DE INFORMACION A COLEGIOS

1986

ANTECEDENTES

El proyecto de información a los colegios se ha realizado desde hace ya varios años. Se inició con la población de V año (colegios académicos) y VI años (colegios técnicos y agropecuarios), con posibilidades de extensión a los IV años, mediante información escrita a solicitud del orientador, o por medio de una visita al C.R.O. por parte de los estudiantes, con el objetivo de que tengan más tiempo de tomar la decisión de ingresar a la Educación Superior.

A partir de 1983, se vio la necesidad de mantener mayor relación con los orientadores, por lo que se han realizado las jornadas de trabajo y participación en las reuniones de núcleo de orientadores.

DESCRIPCION:

El proyecto de información busca cubrir a todos los colegios que se ubican en la zona de influencia al C.R.O., a saber: Puntarenas, Esparza, Miramar, La Costa (Jicaral, Cobano, Paquera), San Carlos, Zarceño, Palmares, Naranjo, Grecia, Sarchí, Poás, Atenas, San Mateo, Orotina y San Ramón.

El proyecto lo realiza la Coordinación de Vida Estudiantil siguiendo un programa de visitas periódicas en las que se brinda información sobre aquellos aspectos de la Universidad que es preciso que los estudiantes conozcan para llevar a efecto trámites de ingreso, escogencia de carrera, utilización de servicios y otros. Estas visitas son atendidas por personal de Vida Estudiantil en coordinación con personal docente.

Además de visitar los colegios, se brinda información por medio de emisoras de la zona, boletines y otros documentos que se envían por correo, participando en reuniones de núcleo con orientadores, cuando se estime necesario.

Por otra parte se coordina con los orientadores para promover visitas de los estudiantes al Centro Regional. Se programa también un seminario con estos profesionales donde se trabajan temas de interés común; información sobre la Universidad y se recogen inquietudes y sugerencias.

Para estudiantes de colegios y egresados interesados en efectuar examen de admisión, se programan sesiones de asesoramiento con el fin de procurar mayor éxito en dicha prueba.

El proyecto está a cargo de la Oficina de Orientación, también colaboran las demás oficinas de Vida Estudiantil.

JUSTIFICACION

La situación económica que enfrenta el país, involucra de lleno a la Universidad, tanto como a otras instituciones de índole educativo o social. El efecto ha crecido año con año y se ha hecho evidente en los últimos años tanto en la

escasa matrícula como en el nivel de deserción. Esta situación amerita la atención inmediata de los servicios de la Universidad que incluyan programas al bienestar del estudiante, especialmente a lo tendiente a información que les permita tomar la decisión de ingresar a la Universidad en una forma más confiada.

Por lo anterior, la Coordinación de Vida Estudiantil ha venido realizando desde hace ya varios años un proyecto de información, dirigido a los colegios para brindar la orientación necesaria sobre los diferentes aspectos que debe conocer el estudiante al ingresar a la Universidad para que logre una mejor adaptación y por tanto una mayor éxito académico.

OBJETIVOS GENERALES

- 1.- Incentivar al estudiante de secundaria para que eleja el C.R.O. como centro de educación superior.
- 2.- Procurar un nivel de información al estudiante de décimo y undécimo año que le permita ubicarse como futuro estudiante universitario.
- 3.- Fomentar una mayor relación con los colegios de la zona que facilite la realización de los programas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 1.- Brindar información a estudiantes de secundaria (especialmente de último año) sobre la importancia de la educación superior, características y funcionamiento, opciones académicas, servicios estudiantiles, a fin de que los estudiantes hagan una mejor escogencia de su carrera a su ingreso al C.R.O.
- 2.- Procurar que los encargados de carrera elaboren material que brinde información específica sobre las carreras del C.R.O. a nivel de secundaria.
- 3.- Trabajar con el equipo formado por docentes y administrativos para que mediante su capacitación permanente, se brinde una mejor información a los estudiantes.
- 4.- Establecer una estrecha coordinación con las autoridades regionales de enseñanza media para obtener su apoyo en las actividades que se programen.
- 5.- Brindar asesoramiento a los estudiantes de secundaria que realizarán la prueba de admisión a la U.C.R.
- 6.- Procurar un mayor contacto con los orientadores de los colegios por medio de actividades conjuntas.

ACTIVIDADES

- 1.- Reuniones periódicas con los orientadores de la zona, aprovechando las reuniones de núcleo en las tres direcciones regionales, tanto para ofrecer información general como para motivar a los orientadores para que participen en la jornada de trabajo de 1986.

- 2.- Formación del equipo de docentes y C.V.E. para capacitación (marzo) y otros.
- 3.- Enviar carta a los directores regionales y asesores de orientación, informándoles sobre el programa de actividades y a la vez solicitándoles colaboración.
- 4.- Celebrar la jornada de trabajo con los orientadores de la zona para asesorarlos en información general de la Universidad y trabajar conjuntamente algún tema de interés que responda a las necesidades detectadas en reuniones de núcleo.
- 5.- Confeccionar el material informativo, entre éste, un folleto con información sobre las carreras y servicios del C.R.O.
- 6.- Coordinar con V.V.C.R.O. para preparar material audiovisual que sirva de apoyo cuando se brinde información.
- 7.- Elaborar un afiche alusivo al CRO para enviar a los colegios con el fin de que el estudiante vea en el Centro una opción en su vida profesional.
- 8.- Visitas a los colegios de la zona para brindar información sobre la UCR haciendo énfasis en el CRO, a los estudiantes de V año (colegios académicos) y a los V y VI (colegios técnicos, profesionales y agropecuarios).
- 9.- Elaborar y enviar información sobre la importancia de las notas de colegio en el promedio de admisión a la UCR, a los estudiantes de IV y V años.
- 10.- Coordinar y promover visitas de los est. de secundaria a las instalaciones del C.R.O.
- 11.- Coordinar con las emisoras de la zona cuando haya que dar información sobre fechas y trámites.
- 12.- Reuniones con los encargados, por departamento, que forman el equipo que coordinará la información a los colegios.
- 13.- Coordinar con la Sec. de Matemática y el S.E.G. para formar un equipo de trabajo y realizar prácticas y asesoramiento sobre el examen de admisión.
- 14.- Coordinar con el Instituto de Investigación Psicol., un asesoramiento al equipo de trabajo del C.R.O., sobre el examen de admisión.
- 15.- Sesiones de asesoramiento a los est. de colegios, y egresados y est. antiguos del CRO, interesados en realizar la prueba de aptitud académica.
- 16.- Coordinar con los departamentos de Orientación en los colegios de la zona, la posibilidad de confeccionar un periódico mural destinado a brindar información general sobre la U.C.R.
- 17.- Información constante por teléfono o en forma escrita a los colegios cuando se considere necesario.
- 18.- Evaluación. Se elaborarán informes periódicos de las actividades realizadas.

PRODUCTO FINAL

El estudiante al ingresar al CRO contará con un nivel de información que le permita una mejor ubicación dentro de la Universidad.

METODOLOGIA

Se realizarán:

- Visitas a los colegios
- Jornada de trabajo con orientadores
- Visitas de estudiantes de los colegios al C.R.O.
- Información por medio de boletines, radioemisoras, teléfono.
- Participación en reuniones de núcleo de orientadores, cuando se considere necesario.

RECURSOS HUMANOS

- Personal de Vida Estudiantil
- Docentes
- Personal de Registro

METAS

- Atender el 100% de los colegios de la zona
- Lograr que un 50% de los colegios nos visiten
- Que los profesores se integren más en el proyecto
- Que haya al menos una asistencia del 50% de los orientadores a la jornada de trabajo.

PRESUPUESTO

El presupuesto sobre viáticos lo hemos elaborado en base a la segunda visita a los colegios en 1985.

<u>GIRA</u>	<u># DE PERSONAS</u>	<u>TOTAL</u>
MIRAMAR	5	\$650.00
OROTINA Y SAN MATEO	5	650.00
GRECIA	5	650.00
PUNTARENAS (DOS GIRAS)	10	1800.00
SAN CARLOS	6	2060.00
LA COSTA	4	2.880.00
ATENAS	5	650.00
ESPARZA	5	1150.00
TOTAL	40	10.490.00

Cabe señalar que se está incluyendo desayuno, almuerzo, comida, horas extras del chofer y transporte, de Ferry, según las giras.

GIRA	(COMBUSTIBLE)	TOTAL
SAN CARLOS		€2.486.00
PALMARES		128.00
NARANJO		271.00
GRECIA		468.00
SARCHI		345.00
SAN PEDRO DE POAS		788.00
ZARCERO		591.00
PUNTARENAS (DOS GIRAS)		1.724.00
MIRAMAR		862.00
ATENAS		394.00
SAN MATEO		690.00
OROTINA		724.00
JICARAL		1.180.00
ESPARZA		862.00
TOTAL		€11.503.00

Es importante señalar que los colegios se visitan dos veces al año, por lo que el presupuesto de viáticos y combustible total es de €43.986 aproximadamente.

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	
1.	→											
2	→											
3		→				→		→				
4						→						
5						→		→				
6	→											
7	→											
8			→						→			
9			→									
10			→									
11	→											
12	→											
13						→						
14						→						
15								→				
16		→										
17	→											
18	→											

Proyecto Organización Estudiantil

El presente proyecto pretende contribuir de una u otra manera en la organización y movilización de los estudiantes del Centro Regional de occidente, en la Ciudad Carlos Monge Alfaro, en San Ramón y los Recintos. Esto, porque se percibe una desarticulación del movimiento estudiantil en la atención de los problemas que los aquejan, la deserción aumenta cada año, la matrícula ha decrecido paulatinamente también. Lo anterior, se explica en parte en el hecho de que, el alto costo de los utensilios básicos para subsistir, se hace difícilmente accesible cada día más para los sectores de escasos recursos y no escapan de estas consecuencias, los estudiantes de la zona de afluencia del C.R.O. a los mayoritariamente las caracterizan una condición social económica difícil, tal como se dio a conocer en algunos documentos a saber: la sistematización de la política institucional elaborada por los estudiantes de la carrera de Trabajo Social en el II ciclo de 1983, y el Diagnóstico de la zona de afluencia al Centro Regional, que lo elaboró la Lic. Arletta Pichardo 1983-1984, y ambos coinciden en definir como mayoritario el Índice de estudiantes con escasos recursos económicos.

Con el momento coyuntural que vivimos, la crisis económica recrudece paulatinamente y el peso de esta recae en los estudiantes que sufren limitaciones económicas. Considerando lo anterior, y que la razón de ser son los estudiantes; y que la oficina de Trabajo Social definió como objeto de estudio a los de escasos recursos económicos, se pretende con este proyecto brindar colaboración de las organizaciones estudiantiles. Se tratará por tanto de diagnosticar en algunos aspectos la problemática del movimiento estudiantil, pues se considera que esta tiene sus raíces en el sistema educativo de nuestro país (educación bancaria) en lo que no se puede esperar una "formación integral del estudiante".

Observando la trayectoria tradicional de un estudiante por el sistema

El sistema educativo nacional (ver cuadro #1), la rutina es; Ingresar a la educación superior a través de la "educación bancaria", al llegar a estudios superiores, y dependiendo de la situación o más bien un sin número de factores (aptitudes actitudes conocimiento de la realidad social, etc.) avanzarán en el proceso de concientización del medio que los rodea; y las necesidades imperiosa que existen de comprometerse con ese medio, en procura de contribuir a la solución de sus problemas. Pero el "status" que adquiere el estudiante para empezar, a diferencia del obrero, es temporario, y esto incide en la efectiva participación del movimiento estudiantil, a pesar de esto, tales movimientos han ejercido profunda influencia en la historia del mundo contemporáneo. De ahí parte la necesidad de contribuir a fortalecer e impulsar el movimiento en los estudiantes del C.R.O. de esta manera observar como diferentes instancias en la Universidad, se interesan así en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.

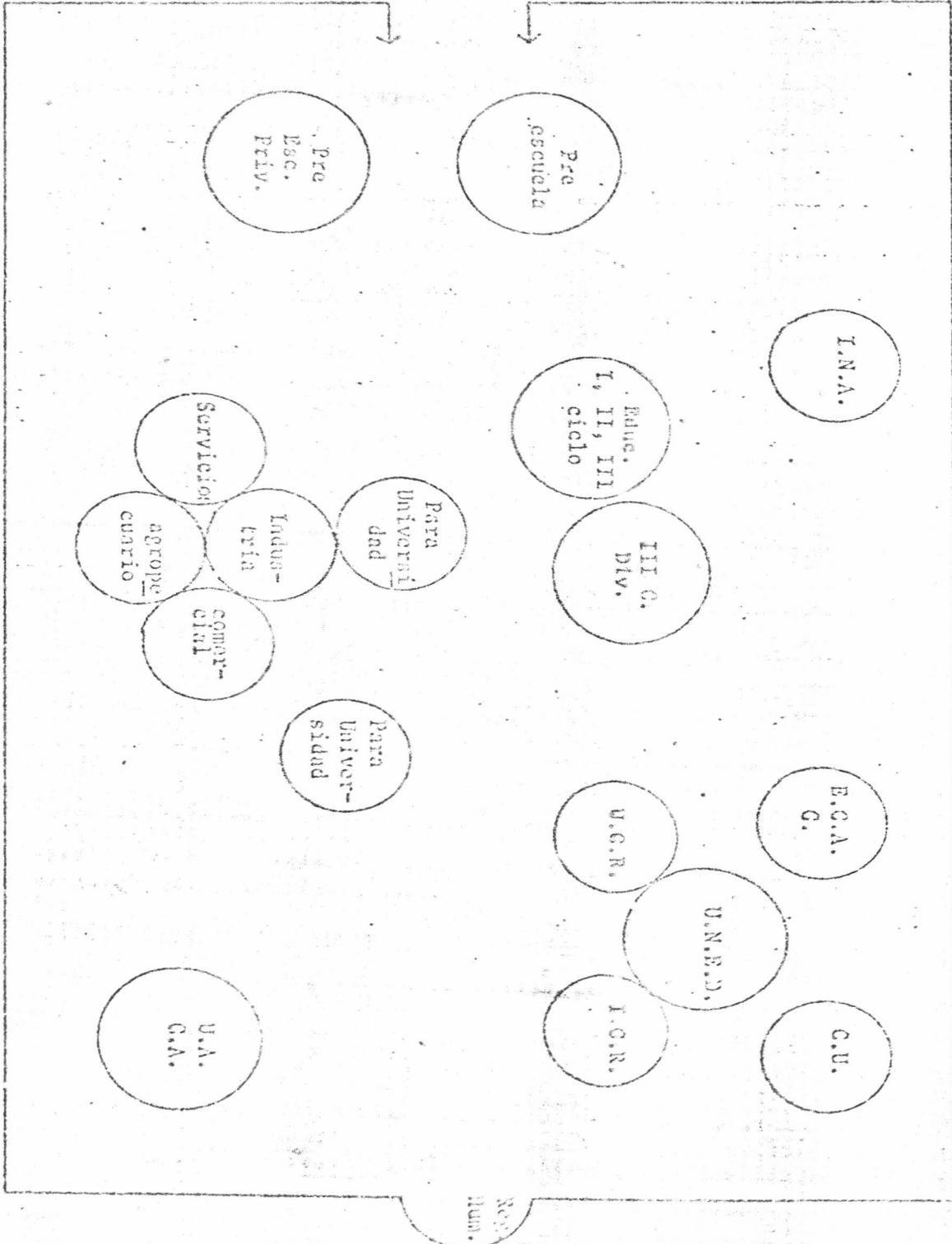
Plantea

¿La Vicerrectoría de Vida Estudiantil ayuda a los estudiantes a resolver lógicamente los problemas, desarrollar destrezas en el estudio, y disfrutar de las asociaciones y grupos estudiantiles que se formen dentro del campus. No se concibe a los estudiantes como usuarios pasivos de los servicios, sino como participantes activos de todas las experiencias, de muy diversa índole, que tienen lugar en el claustro de la Universidad" (1)

(1) Universidad de Costa Rica. Vicerrectoría de Vida Estudiantil
en la Universidad de Costa Rica. Marco Conceptual. Campos de actividad
Págs. 6-7

CUADRO No. 1

EDUCACION GENERAL BASICA- EDUCACION DIVERSIFICADA-EDUCACION SUPERIOR



En 1983 para la educación, el Estado tuvo que invertir \$38.000, 00 por estudiante. En 1984 al Estado le costó \$50.000.00.

De igual forma se expresa en el capítulo segundo, artículo 6: que se refiera a "Fines de la Federación de Estudiantes de la Universidad de Costa Rica, inciso - l.a. "Dar formación y orientación al movimiento estudiantil para el cumplimiento de sus deberes y derechos para con la Universidad y para con el país" y algunos incisos más. Así, se contempla además, en las funciones que se plantean en el Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Trabajo Social de la Coordinación de Vida Estudiantil del Centro Regional de Occidente, Ciudad "CARLOS MONTE ALVARO", en el que en algunos de sus puntos dice textualmente:

- "Promover la organización estudiantil por carreras y lugares de procedencia a fin de que por sí mismos superen dificultades que a nivel general les afecta".

- "Asesorar a los estudiantes en los aspectos fundamentales para su mejor ubicación en el ambiente universitario".

- "Realizar investigaciones alrededor de situaciones problemáticas en que se encuentran los estudiantes a fin de orientar en forma científica la labor posterior".

Ahora bien, son muchos los problemas que afectan el desarrollo de la Educación Superior en nuestro país, pero la incidencia de estos en la población estudiantil - del C.R.O. ES HOGIVA, por las características particulares de la zona de afluencia en la que las principales fuentes de ingreso de las familias del C.R.O. provienen - del trabajo realizado en ocupaciones como, vida agrícola, obreros industriales, pequeños comerciantes, artesanos y otros oficios no definidos, en el que el sector público es la actividad más importante, la agricultura el segundo sector dominante, etc. Aspectos que se plantean muy claramente en el capítulo 3 del Plan de Desarrollo Institucional 1983-1987 presentado en el II Seminario "CARLOS MONTE ALVARO", realizado en la Ciudad Universitaria Carlos Monte Alvaro, San Rosendo, los días 23 y 24 de agosto de 1984.

Se puede hacer referencia a algunas movilizaciones que se han tenido que realizar en nuestro Centro las más relevantes se puede decir que ha sido la de las luchas que se presentó al conocer el nuevo Reglamento de Evaluación, la que se dio por la Carrera de Agronomía y la lucha al salir al nuevo resultado de beca, en el II ciclo 1985.

No se trata aquí de hacer un desglose exhaustivo de los hechos sucedidos, sino más bien, hacer referencia a algunos elementos recogidos a través de la observación participante, que hemos tenido en estas movilizaciones, las que se han caracterizado en que sí bien es cierto se obtuvo logros satisfactorios, también es cierto que se pudo realizar una mejor labor si existiera una eficiente organización estudiantil.

Desde nuestra perspectiva, se puede afirmar que se ha caído en un activismo, a través del cual se ha buscado presionar mediante expresiones masivas, lo cual es importante, sin embargo, no traerá consecuencias si esta acción no está paralela a la reflexión amplia y evaluación exhaustiva, preguntamos ¿qué se hizo?, porqué se hizo?, cómo se hizo?, ¿qué resultó?, que podríamos hacer en una situación similar.

Si nos desplazamos a las diferentes carreras que existen en nuestro Centro, se puede observar que tradicionalmente se han constituido en asociaciones las siguientes ca

rreras: Filología, Derecho, Administración de Negocios, Estudios Sociales, Enfermería, Estudios Generales, Trabajo Social, Dibujo Lineal, y las Asociaciones de los tres Recintos, Tacaná, Puertecitos y San Ramón, se pueda apreciar que cada una tiene dificultades para reunirse, pues aducen problemas de buses, para trasladarse a las diferentes zonas cercanas o no de donde proceden, es poca la comunicación que existe entre asociaciones, lo que les hace sentir aislados en la problemática particular de cada carrera, perdiendo de vista que toda es respuesta o manifestación de un problema o problemas que perjudican a nivel general y asumen su especificidad de acuerdo a la carrera en particular.

En la pequeña investigación de campo que se realizó para efectos de presentar el presente trabajo, la observación se centró en la conducción de la reunión, esto porque se considera que en la instancia en que el grupo se comunica, plasma, expone sus ideas, coordina y acuerda, en suma, es el medio para el trabajo grupal, y se pudo conocer que no existe claridad en la forma de conducir la reunión, en las funciones que cada uno de los directivos debe desempeñar, en la importancia de tener claro los reglamentos, planteados tanto en el Estatuto Orgánico de la Universidad, como en el Estado de la F.E.U.C.R.

Por lo anterior, se plantea a manera de problema que: "La falta de claridad en la conducción del movimiento estudiantil propicia las formas incipientes de organización actuales"

Se orientará el trabajo con los siguientes objetivos:

OBJETIVO GENERAL.-

1. Elaborar un diagnóstico de las situaciones del M.E. para contribuir de acuerdo con las posibilidades a fortalecer y enriquecer la organización estudiantil.

OBJETIVO ESPECIFICO.-

1. Establecer mecanismos entre asociaciones, para fomentar vínculos más sólidos de participación y trabajo multidisciplinario.
2. Conocer los mecanismos o metodología de conducción del M.E., para reforzar con elementos teóricos.

Se proponen algunas metas y actividades para el I ciclo de 1986:

- Realizar una charla por mes en cada uno de los Recintos, en los meses de marzo a julio (5 en total).
- 10 reuniones con asociaciones a realizar los segundos y cuartos lunes de cada mes.
- Proyectar una película (cine foro) en cada uno de los Recintos.
- En julio se plantea una evaluación del proyecto.
- Algunas otras actividades.

- Febrero: Revisión bibliográfica y documental
- Marzo : Preparar información sobre Educación Popular. Reuniones con grupos estudiantiles.
- Abril : Reuniones con grupos estudiantiles
- Junio : Organización del taller
- Julio : Presentación de un avance del diagnóstico
- Agosto : Evaluación
- Setiembre: Reunión de análisis con representantes estudiantiles
- Octubre: Conclusiones finales y evaluación del proyecto

RECURSOS HUMANOS.-

Personal de la Coordinación de Vida Estudiantil del C.R.O., Conferencista, estudiantes, etc.

RECURSOS MATERIALES.-

Material didáctico (papelería y otros) transporte, proyector de película y otros.

PRESUPUESTO.-

Se valoró una suma de \$5.000, ya que existe papelería y transporte, sería necesario para la alimentación de los participantes en el taller de comunicación que se plantea en junio, pero que pueda adelantarse en abril.

BIBLIOGRAFIA.-

1. Céspedes, A. Izola y otros. "Características y Necesidades de los Estudiantes del Centro Regional de Occidente, 1963.
2. Universidad de Costa Rica. Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio". "Estatuto Orgánico Federación de Estudiantes, 1964.
3. Ferrer Luis. "Los Movimientos Estudiantiles". Buenos Aires, Editorial Fardos, Volumen 44.
4. FULCZ. "II Congreso de Estudiantes de Centros Universitarios", San Pedro, 3 de mayo, 1964.
5. Juan Carlos Fortanellero. "Estudiantes y Política en América Latina"

6. Universidad de Costa Rica. "La Vicerrectoría de Vida Estudiantil en la Universidad de Costa Rica". Marco Conceptual, Campos de Actividad Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio", 1984.
7. Universidad de Costa Rica, Centro Regional de Occidente. II Seminario de Análisis "Carlos Monge Alfaro". Plan de Desarrollo Institucional (1983-1987).

PROYECTO
DEFINICION DEL PERFIL DEL ESTUDIANTE

CRO

1.- DEFINICION DE LA IDEA CENTRAL

Realizar un diagnóstico situacional de la población estudiantil en el CRO y del papel que han jugado las diferentes disciplinas con respecto a la situación económica del estudiante.

Identificación del producto final

Conocer la situación socio-económica del estudiante para orientar científicamente la labor de cada disciplina.

Justificación:

El país sufre la peor crisis de su historia con una deuda externa que alcanza los cuatro mil millones de dólares y una fuerte presión por parte de las entidades extranjeras como el Fondo Monetario Internacional que exige el pago de esa deuda.

Para hacerle frente a esta situación el Gobierno impone una serie de medidas antipopulares como: Recortes presupuestarios, disminución en gastos del Gobierno, universidades, colegios, comedores escolares, hospitales, etc. lo cual redundará en rebajar la calidad y cantidad de servicios elementales como salud, educación y vivienda. Aumento en tarifas eléctricas, aumentos en tarifas de transporte, eliminación de subsidios, provocando aumentos en precios de productos básicos, aumento en combustibles, nuevos impuestos, congelamiento de salarios, disminución del crédito bancario y otros.

La situación antes mencionada ha provocado un mayor empobrecimiento de amplios sectores de la población y como es obvio del sector estudiantil.

De esta situación no escapan los estudiantes de la zona de influencia del C.R.O., razón por la cual la Coordinación de Vida Estudiantil ha impulsado una serie de proyectos que responden a esta problemática. Sin embargo, hasta la fecha los proyectos realizados en la Coordinación de Vida Estudiantil han respondido a necesidades sentidas y no necesariamente a un diagnóstico situacional que determine cuáles son las necesidades reales de los estudiantes y las posibilidades económicas y jurídicas de la Institución.

Cada vez es más necesario contar con datos en calidad y suficientes para caracterizar al estudiante del C.R.O., de manera que se pueda obtener un perfil del usuario de los servicios estudiantiles. De esta manera se podría contar con la información básica que permita definir más claramente el quehacer de la Coordinación, su rumbo y las prioridades de intervención. Anteriormente se han hecho numerosos intentos por llevar a cabo esta tarea. Podemos encontrar ejemplos en la práctica de los estudiantes de la carrera de Trabajo Social en 1983;

-2-

en las investigaciones que a nivel general realiza la V.V.E. o en otros proyectos como el de deserción o el de Rendimiento académico. Todos ellos miran hacia la obtención de información que refuerce y justifique el trabajo de la C.V.E., no obstante, hasta finales de 1984 cuando se propone formalmente, una metodología definida para conseguir esa información que se encuentra dispersa en expedientes e informes y otros. Así se hace necesaria la sistematización de esa información para obtener un perfil que guíe más científicamente la definición de proyectos y servicios de la C.V.E.

Descripción:

El proyecto pretende buscar la información que se encuentra dispersa en diferentes documentos (información del estudiante, ^{documentos del área de salud y Oficina de Salud} actas de Registro, Plan de Desarrollo Institucional, estudios sociales, datos de salud física y mental) y con base en ella, definir las líneas correctas de trabajo que se deben impulsar a fin de satisfacer las necesidades estudiantiles.

El proyecto abarcará cuatro áreas de investigación con las cuales se pretende obtener un perfil del estudiante, las áreas a investigar son:

- Area social (estudios sociales y folleto de Información del estudiante)
- Area académica (Actas de Registro)
- Area de salud físico-mental (datos Oficina de Salud y Oficina Psicología ^y folleto de Información del estudiante)
- Area económica (estudios sociales y folleto de Información del estudiante)

Objetivo general

Elaborar un perfil del usuario de los servicios estudiantiles que constituya una base objetiva para la puesta en marcha de proyectos futuros de la Coordinación de Vida Estudiantil del C.R.O.

Objetivos específicos:

- 1.- Recopilar y sistematizar la información existente en el CRO sobre el sector estudiantil.
- 2.- Realizar una investigación, utilizando el instrumento adecuado para tal fin.
- 3.- Detectar las necesidades de los estudiantes con base en la información recopilada para ofrecer respuestas acordes a su realidad y sirvan como fundamento para la elaboración de futuros proyectos.

Metas

Entre los meses de enero y febrero 86 concluir la revisión bibliográfica y documental.

En los meses de febrero, marzo y abril, haber recopilado la información total para tabular.

En junio y julio tabular los datos obtenidos.

En agosto, setiembre y octubre interpretar los datos y redactar un primer informe. Al final del mes de octubre dar a conocer los resultados de la investigación, en reunión con todo el personal de la C.V.E.

En noviembre se elaboran los instrumentos necesarios que permitan mantener actualizada la información.

Metodología

Para la recolección y sistematización de los datos, se hace necesario definir la metodología que se seguirá.

El equipo se reunirá cada dos meses, donde se revisarán los resultados de las gestiones y se reprogramará.

1.- Sujetos: Se extraerá una muestra proporcional por Recintos, que sumen un total aproximado a 400 estudiantes de una población de 1.900 estudiantes matriculados en el C.R.O. en 1985.

Esto representa aproximadamente un 2% de la población, compuesta por estudiantes provenientes de diferentes lugares del país. La muestra se extraerá al azar, de los padrones de matrícula, distribuidos en las diferentes carreras y en el Sistema de Educación General.

2.- Instrumentos: Se utilizará una tabla de cotejo según las variables e indicadores que se definen más adelante.

3.- El estudio se hará según las siguientes variables e indicadores:

Aspectos generales

1.- Edad 2.- Sexo 3.- Procedencia geográfica (familia y en tiempo lectivo. 4.- Estado civil.

Aspectos Académicos

1.- Carrera que sigue 2.- Número de créditos ganados y perdidos
3.- Carga académica en el semestre
4.- Ubicación en carreras 5.- Tabla de cotejo: sirve para comparar una cosa con otra, teniéndolas a la vista.

Aspectos sociales

1.- Número de miembros en el núcleo familiar
2.- Problemas de salud en la familia
3.- Problemas de salud del estudiante
4.- Situación familiar
5.- Problemas emocionales con el estudiante y de la familia
6.- Tipo de alimentación

- 7.- Residencia en tiempo lectivo
- 8.- Transporte que utiliza
- 9.- Utilización del tiempo libre

Aspectos económicos

- 1.- Trabajo remunerado del estudiante *(Cinco del estudiante)*
- 2.- Beca obtenida
- 3.- Gastos promedio del estudiante por mes - *Situación laboral - esporádica*
- 4.- Actividad económica del jefe - *propiedad*
- 5.- Ingreso familiar
- 6.- Tenencia de propiedad
- 7.- Tipo de vivienda

Análisis de la información: los resultados se digitarán en el Centro de Cómputo a cargo de los encargados de la investigación, con esa información se hará la sistematización, procurando extraer conclusiones y recomendaciones para ejecutarlas luego.

Reunión ampliada de la Coordinación de Vida Estudiantil donde se discutan los resultados obtenidos y se analicen los proyectos en marcha para valorar si responden al perfil del estudiante.

Actividades

- 1.- Elaboración de instrumentos para la investigación.
- 2.- Extracción de la muestra utilizando padrones de carreras
- 3.- Revisión bibliográfica de la información existente
- 4.- Recolección de los datos
- 5.- Digitación y tabulación
- 6.- Interpretación de los datos
- 7.- Redacción del informe final
- 8.- Comisión de Vida Estudiantil ampliada para presentar y discutir los datos
- 9.- Elaboración del resumen para divulgar
- 10.- Evaluación concurrente y export del proyecto

Recursos humanos

Equipo interdisciplinario
 Funcionarios del Centro de Cómputo
 Estudiantes becados once
 Funcionarios Oficina de Becas, Sede Central
 Funcionarios Oficina de Becas, C.R.O.
 Secretaria

Recursos materiales P Libro Cotet Miguel A.

Responsabilidad de la Universidad ante el estudiante, Editorial Universitaria 2000.

Instrumentos para recoger la información
 Bibliografía existente con información importante para definir el perfil del estudiante del C.R.O.

Expediente de Becas

Expediente de Becas
Exp. Ofic Salud

Plan de Desarrollo Institucional 1985-89

Caracterización del estudiante del CRO elaborado por estudiantes de la carrera de trabajo social, C.R.O.

Estadísticas y datos de la consulta que da el médico, psicólogo, orientador y trabajadoras sociales

Posteos sobre rendimiento académico

Datos obtenidos en investigación de R.A., realizada en 1983 y 84

Datos obtenidos en entrevistas realizadas a estudiantes desertores

Evaluación

Se evaluará el proyecto en los meses de julio y noviembre 1986.

Criterios a considerar

Logros de los objetivos y metas

Efectividad, cumplimiento de las actividades en el tiempo previsto

Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas adquiridas por cada uno de los miembros del equipo interdisciplinario

Calidad del documento final en cuanto a que éste proporcione la información que se prevee al definir el diseño de la investigación.

Presupuesto

El financiamiento de este proyecto se calcula en un monto aproximado de \$2.000, distribuidos en:

Transporte a otras instituciones	₡560.00
Visita a oficinas en la Sede Central de dos funcionarios (4 veces)	1.440.00

Además se necesitan: fotocopias, papelería, estenciles, tinta para estenciles, lo cual será facilitado con el presupuesto que maneja el C.R.O.

CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
1) Reunión del equipo	enero	Coordinador
2) Elaboración del instrumento	I quincena enero	Thays Barrantes
3) Reunión personal de Cómputo	II quincena enero	Coordinador
4) Reunión del equipo (coordinación, evaluación)	Febrero	Coordinador
5) Extracción de la muestra	I quincena febrero	equipo
6) Revisión bibliográfica	enero y febrero	equipo
7) Recolección de los datos	febrero, marzo, abril	equipo
8) Reunión (coordinación y evaluación concurrente)	marzo	Coordinador
9) Digitar datos	mayo	equipo y asistentes
10) Tabulación de datos	junio, julio	Cómputo
11) Reunión del equipo (coord. y evaluación)	junio o julio	Coordinador
12) Interpretación de datos y redacción del informe	agosto, set. oct.	equipo
13) Reunión equipo	setiembre	Coordinador
14) Comisión Vida Estudiantil	octubre	Coordinador
15) Elaboración del resumen	noviembre	Equipo

*equipo Carmen Chaves - Cristóbal
 Iván Jiménez*

mal
 27-11-85

Colaboradores

*Ligia
 Thays
 Roxana
 Xiomara
 Badillo*

PROYECTO DE ORIENTACION Y UBICACION

A ESTUDIANTES DE HUMANIDADES 1986.

ANTECEDENTES

La labor de información y orientación a estudiantes nuevos la ha realizado la Coordinación de Vida Estudiantil desde hace ya muchos años. Este proceso se inicia en el proyecto de información a colegios y se continúa al ingresar el estudiante por primera vez a la Universidad.

En 1985 se realizó una evaluación con los estudiantes de Humanidades sobre el programa, de la cual pudimos concluir lo siguiente:

El conocimiento que quedó sobre los temas trabajados fue muy bajo, sin embargo, los estudiantes consideran que estos temas son de mucho interés para ellos, por lo anterior hemos considerado necesario para 1986 buscar formas más dinámicas que promuevan más la participación activa del estudiante.

DESCRIPCION

La población a la que se dirige este proyecto es a los estudiantes que ingresan por primera vez a la Universidad a nivel de Estudios Generales. Busca llevar información necesaria para una mejor orientación y/o adaptación a la vida universitaria, así como orientación básica para la elección profesional.

En sus primeras gestiones de ingreso, al estudiante se le ofrece información que poco a poco se va haciendo más concisa y profunda a medida que se acerca su matrícula. En la primera etapa de este proyecto se realiza la semana de Orientación donde el joven puede ponerse en contacto con profesores de áreas y encargados de carreras. Conoce más detalladamente lo que es el Sistema de Estudios Generales y la estructura académica de la UCR. También se le ofrece información sobre el proceso de matrícula, servicios de biblioteca, servicios de Vida Estudiantil y otros.

Además se ponen a funcionar en enero y febrero puestos de información, donde el estudiante puede llegar a consultar sobre información general.

Una vez que ingresen los estudiantes al C.R.O. se utilizarán las primeras sesiones de Guía Académica para desarrollar con ellos diferentes temas, entre ellos: análisis de varios reglamentos (becas, régimen académico, etc), información sobre servicios y otros proyectos de la C.V.E.

Por otra parte se realizan sesiones en las que se trata el tema de la toma de decisiones y elección de carrera, se aprovecha para orientar específicamente aquellos estudiantes que aún no han definido carrera. Se ofrece además una atención más individualizada si el caso así lo requiere.

JUSTIFICACION

La adaptación del estudiante al medio universitario ha sido siempre motivo de preocupación para todos los profesionales que tenemos responsabilidad en el

asunto. Se han buscado diferentes formas para favorecer esta adaptación, sin embargo, también se ha tenido frustración al encontrar siempre estudiantes que preguntan por cosas que para nosotros, desde nuestra perspectiva, son evidentes o, que dejen pasar situaciones por desconocer sus derechos, o lo que es más grave del asunto, el índice de deserción que aumenta cada año y que se ha observado que un alto porcentaje de ellos no pudieron adaptarse a la Universidad.

Consideramos que una de las formas ^{como se podría} ~~evitar~~ evitar esta situación es reforzando la información pertinente para que el estudiante pueda utilizar mejor sus recursos y buscar la ayuda que necesita en el aspecto socio-económico, emocional, profesional o académico.

IDENTIFICACION DEL PRODUCTO FINAL

Proporcionar al estudiante, la información y orientación necesaria para su mejor adaptación al medio universitario:

OBJETIVOS GENERALES

- 1.- Ofrecer al estudiante de Humanidades el conocimiento de sus deberes y derechos, en busca de un ajuste más adecuado al medio universitario.
- 2.- Brindar al estudiante la información básica en el campo de la orientación académica y profesional que le permita una mejor utilización de su tiempo y recursos personales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Que el estudiante de Humanidades:

- 1.- Conozca los reglamentos del C.R.O. (Régimen Académico Estudiantil, Estatuto Orgánico de la U.C.R., Reglamento de Becas y Residencias Estudiantiles,, específicamente en aquellos artículos que tratan sobre sus derechos y obligaciones para con la Universidad).
- 2.- Conozca los servicios de Vida Estudiantil y los utilice adecuadamente.
- 3.- Conozca el funcionamiento del servicio de Biblioteca.
- 4.- Conozca el proceso de matrícula del C.R.O.
- 5.- Conozca sobre los aspectos relevantes que influyen para obtener un R.A. aceptable.
- 6.- Conozca las diferentes opciones académicas que le ofrece el C.R.O. y la Sede Central que favorezcan su ubicación profesional.

METODOLOGIA

En días anteriores a las fechas de matrícula, se llevará a cabo la semana de orientación, mediante la cual se realizarán varias sesiones en los tres Recintos, para ello se citará a los estudiantes según áreas de interés. Estas sesiones estarán atendidas por profesores, además se brindará información sobre matrícula y servicios complementarios.

En la segunda etapa del proyecto los temas se desarrollarán en sesiones de dos horas por un período de 5 semanas, se atenderán los bloques de los tres Recintos.

Se trabajará con actividades de tipo grupal que despierten el interés y la participación de los estudiantes.

El equipo de profesionales responsables de este proyecto tendrá reuniones semanales para discutir el tema tratado en la semana y analizar la nueva actividad. Sobre cada tema que se trabaje se realizará una evaluación con el grupo de estudiantes.

El personal que atenderá los grupos de Humanidades se reunirá en el mes de febrero para preparar los temas a desarrollar con los estudiantes. Los temas se distribuirán por grupos, cada grupo le expone, propone una metodología y la evaluación. Esto permitirá unificar los elementos que es necesario prestarle mayor atención.

ACTIVIDADES

- 1.- Preparar material para la semana de orientación.
- 2.- Reuniones con personal de la biblioteca y Registro para coordinar las actividades y organizar la información que se va a brindar en la semana de orientación.
- 3.- Reuniones con el Coordinador de Docencia y directores de Deptos. para la organización de la semana de orientación.
- 4.- Coordinar con los Recintos las actividades que se realicen.
- 5.- Solicitar a Docencia y Registro la elaboración conjunta de un instructivo para el proceso de matrícula.
- 6.- Citar a los estudiantes según área de interés, a las sesiones de información y orientación.
- 7.- Realizar la semana de orientación.
- 8.- Realizar evaluación e informe sobre la actividad de la semana de orientación.
- 9.- Coordinar con el Sistema de Estudios Generales sobre los horarios para trabajar los temas del proyecto.
- 10.- Reuniones periódicas del equipo para evaluar los temas trabajados y preparar los siguientes.



- 11.- Preparar el material que se empleará en las sesiones de trabajo con los bloques de Humanidades.
- 12.- Realizar el trabajo en los grupos de Humanidades.
- 13.- Evaluar el trabajo realizado en los bloques con base en la aplicación de cuestionario en cada tema.
- 14.- Elaborar informe sobre el trabajo realizado en Humanidades.
- 15.- Mantener informados a los estudiantes de Humanidades, especialmente, sobre fechas y trámites importantes. Lo anterior se hará por medio de carteles, volantes, folletos, etc.
- 16.- Evaluar el proyecto.

RECURSOS HUMANOS

Personal de la Coordinación de Vida Estudiantil, Docentes, personal de la Biblioteca y Registro.

METAS

- 1.- Atender el 100% de los bloques de Humanidades.
- 2.- Que al menos un 75% de los estudiantes asista a la cita de orientación.
- 3.- Que al menos un 75% de los estudiantes atendidos tenga un conocimiento básico sobre los temas tratados en el trabajo con los grupos de Humanidades.

PRESUPUESTO

El necesario para el tiraje de material que se va a utilizar (cuestionarios, fotocopias, folletos, etc.)

PROYECTO DE RECREACION1986ANTECEDENTES

La Unidad de Programas Recreativos del Centro Regional de Occidente se ha encargado de programar, coordinar, fiscalizar y evaluar todo lo referente a actividades deportivas y recreativas tanto a nivel interno como externo y de extensión a la comunidad.

JUSTIFICACION

La Coordinación de Vida Estudiantil del Centro Regional de Occidente consciente del incuestionable derecho que tienen los estudiantes de aprovechar mejor su tiempo libre, ofrece durante el año 86 una serie de actividades de recreación a realizarse en los tres Recintos del C.R.O., tomando muy en cuenta las preferencias de los estudiantes y las limitaciones de la Unidad de Recreación en cuanto a personal, instalaciones y material.

DESCRIPCION

Este proyecto va encaminado a brindar una mayor posibilidad de participación en las actividades deportivas y recreativas a todos los estudiantes del C.R.O., dando prioridad a la recreación deportiva intra-muros.

I Parte: Campeonatos universitarios de Occidente, se realizarán en las disciplinas de fútbol, baloncesto, volibol, fútbol-salón; ajedrez. Se invitará a algunos colegios del área de influencia del C.R.O.

II Parte: Formación de los equipos que representarán al C.R.O. en los diferentes campeonatos nacionales, torneos por invitación, festivales deportivos y partidos amistosos.

III Parte: Organización de diferentes actividades deportivas y recreativas como extensión del C.R.O. a la comunidad.

OBJETIVOS

- 1.- Incentivar la participación del estudiante del C.R.O. en actividades deportivas y recreativas.
- 2.- Promover el buen nombre del C.R.O. mediante las actividades deportivas y recreativas.
- 3.- Brindar la posibilidad de participación de la comunidad en las actividades deportivas y recreativas organizadas por el C.R.O.
- 4.- Coordinar actividades con las asociaciones estud. de los tres Recintos.
- 5.- Consolidar la celebración del "Día del Estudiante de los Recintos".

ACTIVIDADES

TABLA

Recinto de Puntarenas

Enero: continúa la participación del equipo de fútbol-salón del Recinto en el campeonato provincial puntarenense.

Semana del 24 de febrero al 1 de marzo: actividades deportivas y recreativas de bienvenida a los estudiantes.

Del 1 al 15 de marzo: selección de estudiantes para formar equipos del C.R.O. para los Juegos Universitarios Turrialba 86.

Abril: 1.- Actividades recreativas y deportivas en la semana universitaria. 2.- Juegos Universitarios. 3.- Inauguración de la sala de recreación.

Mayo: Inicio de los entrenamientos de las selecciones representativas del Recinto, en los diferentes torneos. Eliminatoria Regional de fútbol-salón.

Junio: Convivio entre estudiantes del Recinto, paseo por el Golfo de Nicoya en el Barco Searcher (juegos recreativos en una de las islas del Golfo).

Julio: Inicio del campeonato en ping-pong y ajedrez.

Agosto: Día del estudiante de los Recintos.

Setiembre: Convivio entre estudiantes de residencia y personal de Vida Estudiantil en un paseo por el Golfo de Nicoya en el Barco Searcher (juegos recreativos en una de las Islas del Golfo).

Recinto de Tacares

Enero: continúa la participación del equipo de fútbol del Recinto en el campeonato de III División.

Semana del 24 al 1 de marzo: actividades deportivas y recreativas de bienvenida.

Marzo: Del 1 al 15, selección de estudiantes para formar equipos del CRO para los Juegos Universitario Turrialba 86.

Abril: Actividades deportivas y recreativas en la semana universitaria. Juegos Universitarios Turrialba 86.

Mayo: Inicio campeonato baloncesto y fútbol.

Junio: 1) Inicio de los entrenamientos de las selecciones representativas del Recinto en los diferentes torneos. 2) Convivio de estudiantes del Recinto en un paseo ex los Chorros.

Agosto: 1) Inicio campeonato de vólibol y fútbol-salón. 2) Día del est. de los Recintos.

Octubre: Convivio de los estudiantes del Recinto en un paseo al Volcán Poás.

Recinto de San Ramón

Enero: 1) Inicio de aeróbicos para la comunidad y funcionarios universitarios. 2) Inicio del V campeonato interinstitucional de fútbol-salón. 3) Continúa participación del equipo de fútbol-salón del C.R.O. en el campeonato nacional de primera división.

Del 24 de febrero al 1 de marzo: al igual que en las otras divisiones, actividades recreativas y deportivas como bienvenida.

Marzo: del 1 al 15, formación y entrenamiento de selecciones del C.R.O. para los juegos Universitarios Turrialba 86.

Abril: Inicio de los Juegos Universitarios Turrialba 86. Actividades deportivas y recreativas en la semana universitaria.

Mayo: 1) Inicio de los campeonatos de fútbol-salón, fútbol y baloncesto. 2) Inicio del campeonato escolar de fútbol, organizado por la Escuela de Fútbol y el C.R.O.

Junio: Eliminatoria nacional de fútbol-salón. Convivio entre estudiantes del Recinto en un paseo a la Reserva Forestal del C.R.O.

Agosto: Inicio de los campeonatos de volibol, ajedrez y ping pong. Día del Estudiante de los Recintos.

Setiembre: Convivio entre estudiantes de Residencia y personal de Vida Estudiantil en el Barco Searcher.

RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

Promotores, asistentes, árbitros, jueces de mesa. Implementos e instalaciones deportivas.

MATERIALES

Fútbol, 5 bolas sintéticas Mikasa
 Baloncesto, 4 bolas de cuero Mikasa o Wilson
 Volibol, 5 bolas de cuero
 Fútbol-salón, 4 bolas sintéticas Mikasa, 2 pares de redes (1 para Puntarenas) otra para Tacarcos).
 Ping pong, 4 cajas de bolas
 Ajedrez, 3 juegos
 Cronómetros, 2

PROYECTO DE RESIDENCIAS

I ANTECEDENTES

La regionalización de la Universidad de Costa Rica se inició en San Ramón en 1968. Del 70 al 75 se brindaba a los estudiantes de zonas alejadas del CRO, la posibilidad de vivir en hospedaje. Sin embargo, al incrementarse el costo de este servicio y a mayor cantidad de estudiantes matriculados con esas condiciones, se pensó en establecer las residencias estudiantiles como una forma más económica de estadía.

El sistema continuó funcionando y se extendió a los otros recintos (Tacares y Puntarenas). En este momento contamos con un Reglamento General de Residencias que nos envió la Oficina de Bienestar Estudiantil, el cual contiene las normas que los estudiantes deben cumplir para poder disfrutar de ese servicio.

Desde un principio el Centro suplió las necesidades primarias de equipo y utensilios de cocina a las residencias, de su propio presupuesto y en 1979 por primera vez Bienestar Estudiantil, complementa esa ayuda de acuerdo al número de residencias existentes y al número de integrantes de cada una.

El proyecto de residencias estudiantiles se planteó por primera vez en la Evaluación de la Coordinación de Vida Estudiantil, período 82, para ponerlo en práctica en 1983. Sin embargo, desde 1975 se ha tratado de realizar un trabajo de equipo con las residencias.

II JUSTIFICACION

El proyecto de residencias estudiantiles es uno de los más importantes con que cuenta la C.V.E. del C.R.O., ya que una gran mayoría de alumnos proceden de lugares lejanos y se les imposibilita vivir en compañía de sus padres o familiares, debiendo hacerlo en residencias estudiantiles, pues el costo en casas particulares se ha elevado considerablemente en los últimos años.

Se ha tenido la experiencia que el convivir con otros estudiantes no solo de su propia carrera sino de otras carreras, hacen más positiva y formativa la experiencia pues deben crearse hábitos de estudio, disciplina y responsabilidad.

III DESCRIPCION

Este proyecto pretende brindar una atención integral al estudiante, que no solo busque la ubicación en el medio universitario sino que se conscienticen de que deben participar en actividades que vayan a contribuir en su desarrollo formativo.

Respondiendo a esto para 1986 se programan actividades que redundan en beneficio del estudiante, ya que se abarcarán los dos aspectos para lo cual se definen los siguientes objetivos:

IV OBJETIVOS GENERALES

- 1.- Diagnosticar las necesidades de la población estudiantil que habita en las residencias para prestarle servicios adecuados a tales necesidades.
- 2.- Promover la integración de los estudiantes de las residencias con miras a fomentar y fortalecer relaciones interpersonales que favorezcan una convivencia adecuada.
- 3.- Contribuir a la solución de los problemas de los residentes y a la promoción de la organización de los mismos, para que sean partícipes activos en estas soluciones.

V OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 1.- Llevar a cabo un diagnóstico participativo donde intervengan los estudiantes y el equipo interdisciplinario.
- 2.- Ejecutar actividades preventivas que mejoren las condiciones en general de los integrantes de las residencias.
- 3.- Brindar posibilidades para la programación de actividades recreativas y culturales a los estudiantes de residencia con el fin de fortalecer la integración de los estudiantes.
- 4.- Reforzar iniciativas de intercambio entre residencias, que reflejen las experiencias de la organización interna.
- 5.- Brindar atención permanente a las necesidades de información específica, para el sector de estudiantes residentes por parte de la C.V.E., detectando las formas más adecuadas para que la información sea efectiva.
- 6.- Coordinar con los responsables del proyecto de promoción de la organización estudiantil para que se incorpore a los estudiantes de residencia como un sector importante en sus actividades.
- 7.- Asesorar a los estudiantes en lo concerniente a los problemas que se les presenten, tales como inquilinato, organización y otros.
- 8.- Incentivar la retroalimentación de los estudiantes de residencia hacia la C.V.E.
- 9.- Coordinar con otras instancias del C.R.O., por medio de la C.V.E. el apoyo a todas las actividades programadas en este proyecto.
- 10.- Fomentar la participación de las asociaciones estudiantiles de los tres Recintos, estudiantes de residencia de otros Centros Regionales y la Sede, la Federación de Estudiantes y las autoridades del Centro en actividades conjuntas.
- 11.- Fortalecer la comunicación constante entre los funcionarios de la C.V.E. y los estudiantes para lograr una comunicación más efectiva.

VI ACTIVIDADES

- 1.- Reuniones mensuales de equipo interdisciplinario para la programación, seguimiento y evaluación de las actividades (segundo miércoles de cada mes).
- 2.- Ejecutar sesiones diagnósticas y aplicar un instrumento a la vez con cada residencia para detectar y responder a la problemática existente.
- 3.- Reuniones periódicas del equipo interdisciplinario con los estudiantes de residencia, de acuerdo a las necesidades de cada Recinto.
- 4.- Como resultado del diagnóstico se programarán actividades participativas sobre los temas que se detecten como importantes. Por ejemplo: mesas redondas, debates, cine forum, trabajo en grupos, sociodrama y psicodrama, sobre temas prioritarios, tales como: inquilinato, aspecto nutricional, organización, construcción de residencias estudiantiles y relaciones interpersonales.
- 5.- Realizar actividades recreativas con los estudiantes de residencia, para contribuir al mejoramiento de la salud mental y la integración de los estudiantes de residencia.
- 6.- Realizar seminario con los estudiantes de residencia.
- 7.- Promocionar en las reuniones que se hagan con estudiantes de residencias, visitas de intercambio.
- 8.- Reuniones con las asociaciones de los 3 Recintos para coordinar la ejecución de las actividades que se sugieran.
- 9.- Integrar una comisión formada por el Coordinador de Vida Estud., un miembro del equipo interdisciplinario, un estudiante por Recinto y uno de la Asociación de Estudiantes, para trabajar el proyecto de construcción.

ACTIVIDADES ADM.

- 1.- Visitar periódicamente a las residencias (tanto para explorar la situación como para chequeo del mobiliario).
- 2.- Realizar chequeo general e individual en Salud (incluido en el Proyecto de Salud).
- 3.- Confeccionar recetas de cocina y material formativo en nutrición, para entregarlo a cada residencia.
- 4.- Programar la visita semestral del Inspector de Salud de la U.C.R. a todas las residencias.

5.- Solicitar por semestre los documentos necesarios, tales como R.A., informes de matrícula y otros.

6.- Programar reuniones semestrales con los encargados de residencia de los Centros Regionales y la Sede Central.

VII METODOLOGIA

1.- Con el objeto de realizar el trabajo propio del Proyecto de Residencias, el equipo interdisciplinario tendrá reuniones los segundos miércoles de cada mes donde se revisará la programación de actividades del proyecto y será el medio donde se informará, se organizará el trabajo y se definirán acciones de acuerdo a las necesidades de los estudiantes.

2.- Para conocer las inquietudes y dificultades que se presenten en las residencias se tendrán reuniones con cada grupo de residencia con la participación del equipo.

3.- Para brindar la información, organización y lograr el contacto con los estudiantes de residencia, se realizarán reuniones por residencia o generales.

4.- Para lograr la integración y el intercambio de experiencias se llevarán a cabo convivencias con la participación de grupos del C.R.O. y de la Sede Central.

VIII PRESUPUESTO

Seminario	₡30.000,00
Convivio	₡20.000,00

IX RECURSOS HUMANOS

Equipo interdisciplinario, estudiantes de residencia, personal de apoyo.

Materiales: Mobiliario, material poligrafiado.

CRONOGRAMA

+

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
1											→
2				→	→	→	→				
3			→	→	→	→	→	→	→	→	→
4								→	→	→	→
5				→					→		
6						→				→	
7			→	→	→	→	→	→	→	→	→
8			→					→			
9			→								

mal

27-1-86

PROYECTO DE SALUD

FECHA:

PARA:

DESCRIPCION

El servicio de Salud en el Centro Regional de Occidente inició sus labores a partir de 1983, al establecer el convenio con la C.C.S.S. para funcionar por medio del Sistema Médico de Empresa. En ese mismo año la U.C.R. estrecha sus vínculos con dicha institución al firmarse el convenio del seguro estudiantil, lo cual beneficia en forma importante a nuestros estudiantes.

Se atiende al personal docente, administrativo y a la población estudiantil con el propósito de brindar atención integral en Salud.

Se cuenta con el siguiente horario: Auxiliar de enfermería, 8 horas semanales, médico 2 horas semanales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS Y METAS

IDENTIFICACION DEL PRODUCTO FINAL

Al brindar atención integral en salud, con la máxima participación de los grupos definidos en el proyecto, se logren aumentar los índices de salud de la población.

JUSTIFICACION

La evolución del nivel de salud en Costa Rica, es considerada en la actualidad en una posición de privilegio, con respecto a los países de América Latina (exceptuando Cuba); situación que se ha provocado entre otras cosas por un adecuado desarrollo de políticas en este campo como son: la extensión de cobertura a través de los programas de salud rural y comunitaria del Ministerio de Salud, en los que se utiliza la atención primaria como principal estrategia. Otras de las políticas que han influido en este campo es la universalización del Seguro Social.

Nosotros, como parte del personal de Salud, tenemos gran responsabilidad en el desarrollo de la comunidad en que servimos y respaldándonos en la Declaración de Alma Ata, el 12 de setiembre 1978 donde se establece "que todo el personal de salud y de desarrollo protegerá y promoverá la salud de todos los pueblos del mundo"; es por lo anterior que consideramos importante el trabajo principalmente preventivo a nivel interdisciplinario.

Con base en una consideración aproximada durante el año 85, el 60% de la población consultante es adolescente. En Costa Rica el 25.4% de nuestra población está entre los 16 y 20 años. Debemos recordar que a pesar de contar con buenas políticas en salud, la población adolescente ha estado desprotegida pues no se le ubica ni como niños ni como adultos.

Por otra parte el 40% de nuestra población se ubica en edades mayores de 20 años y si tomamos en cuenta la estructura de daños a la salud en el país ha sufrido modificaciones importantes, cobrando importancia las enfermedades crónicas, siendo claro el aumento como causa de muerte de las enfermedades del aparato circulatorio, de la DM y de los tumores, así como el crecimiento de los accidentes, envenenamientos y violencias.

Debemos tener claro el significado de "salud" para ubicar nuestros objetivos, tomando en cuenta que ésta es un derecho y un valor individual, social y económico que la O.M.S. la define como "un estado de bienestar físico, psíquico y social". El proceso básico de la educación es de cambio en la manera de pensar, de sentir y de actuar, lo cual lleva a que el individuo desarrolle en plenitud sus mejores potenciales; se considera de suma importancia que se tenga una concepción precisa de la salud, que requiere de una atención integral a la población a nivel primario, secundario y terciario.

OBJETIVO GENERAL

D Desarrollar un programa de salud integral de acuerdo a las necesidades reales de la comunidad estudiantil, docente y administrativa del C.R.O.

OBJETIVOS ESPECIFICOS Y METAS

1.- Valorar en un 100% a la población estudiantil de nuevo ingreso al CRO con el fin de detectar, prevenir y ubicar en los diferentes grupos de riesgo, con lo cual se contribuye a un mejor rendimiento académico.

2.- Desarrollar programas de Educación en Salud en coordinación con el Ministerio de Salud, C.C.S.S., I.N.S., Asociación Demográfica Costarricense, para brindar educación al 75% de los estudiantes, docentes y administrativos.

3.- Integrar un equipo multidisciplinario con el fin primordial de brindar atención integral en los diferentes trastornos de la salud: digestivos, dermatológicos, otros, diseñando a su vez mecanismos que brinden asistencia en este campo al 75% de las casos problemas y elaborando materiales educativos para el beneficio del 100% de la población del C.R.O.

4.- Fomentar la participación estudiantil en las actividades programadas por el equipo interdisciplinario, de tal forma que los estudiantes tomen conciencia de su rol en la sociedad y miren los problemas físicos, mentales y sociales con una perspectiva amplia de acción conjunta.

METODOLOGIA

Para la atención: ésta se realizará en los diferentes niveles: primario, secundario y terciario.

I NIVEL: Se establecerá con el 100% de los estudiantes de nuevo ingreso a través de la ficha médica. Esto permitirá agruparlos de acuerdo al riesgo: HTA, DM, fiebre reumática, trastornos digestivos.

II NIVEL: Se hará el diagnóstico, tratamiento y seguimiento de patología aguda, prenatal y planificación familiar y otros.

III NIVEL: Seguimiento y/o tratamiento de cuadros crónicos por medio de clínicas: asma, epilepsia, HTA, DM y otros.

EDUCACION

EDUCACION

a) **Especffica:** Se brindará a los diferentes grupos de riesgo y clínicas. Iniciándose con el Proyecto "Clínica de Trastornos Digestivos" (se adjunta intervención del psicólogo en el tratamiento de trastornos digestivos).

GENERAL

Partiendo de las necesidades de la población del C.R.O., éste se realizará a través de un equipo a nivel interdisciplinario (estudiantes, asistentes, otros) las cuales serían asesoradas por personal profesional del C.R.O. Se solicitará, si es necesario, asesoría de las diferentes instituciones tales como: Ministerio de Salud, Asociación Demográfica Costarricense, Instituto Nacional de Seguros, otros.

Para la consulta asistencial de planificación prenatal, se trabajará de acuerdo a las normas del Departamento Materno-Infantil del M.S.

PROGRAMACION

- Enero 86: - Preparación, elaboración del instrumento de prediagnóstico (precodificación) de las diferentes disciplinas, el cual permitirá priorizar de acuerdo al riesgo los casos de nuevo ingreso.
- Febrero
- Coordinación con otros servicios (Trabajo social, Psicología, otros, para la elaboración del proyecto Educación para la Salud.
 - Solicitar y coordinar la asistencia técnica con el M.S. y A.D.C. para los programas de planificación familiar, Educación sexual y otros.
- Revisar normas de atención a: HTA, DM, prenatales, planificación, otros.
- Elaboración de instrumentos para la consulta médica.
- Marzo
- Reunión de motivación con estudiantes de nuevo ingreso y pasar Instrumento prediagnóstico.
 - Tabulación de datos del instrumento prediagnóstico, priorizar casos (dar citas).
 - Reunión de equipo para análisis de tabulación y establecer prioridades a nivel educación primaria.
- Abril
- Iniciar Clínica de Trastornos digestivos con los estudiantes que ya fueron diagnosticados.
 - Iniciar consulta prioritaria.
- Mayo-Junio - Revisión de estudiantes de nuevo ingreso

FECHA:

Julio - Elaboración y evaluación del informe del ciclo 86.

RECURSOS HUMANOS:

- Auxiliar enfermería 8 horas
- Médico 2 horas
- Psicóloga
- Trabajadora social
- Estudiantes de enfermería-trabajo social
- secretaria

RECURSOS MATERIALES

- Hojas blancas
- Stencils
- Proyectos diapositivas
- Fotocopias

RESUMEN

Coordinación de Vida Estudiantil

EVALUACION

- Consulta: Instrumentos evaluación: indicadores estadísticos, administrativos, técnicos.
- Educación: Asistencia, participación, integración y superación. Test.

PROYECTO
PROYECTO

TECNICAS DE ESTUDIO
CLINICA DE TRASTORNOS DIGESTIVOS

INTERVENCION DEL PSICOLOGO EN EL TRATAMIENTO DE TRASTORNOS DIGESTIVOS.

DESCRIPCION

Partiendo del principio que los trastornos digestivos, especialmente úlceras, gastritis y colitis tienen su base en altos niveles de ansiedad que maneja el paciente, es preciso considerar como parte del tratamiento que se le ofrezca en el Servicio de Salud, la intervención del psicólogo aplicando técnicas que no sólo le lleven a detectar qué aspectos de su vida diaria lo están afectando sino el ofrecerle aquellas que le permitan bajar o controlar la ansiedad.

Se ha pensado que sería de gran utilidad para la población estudiantil que padece de este tipo de problema, el ubicarlos en grupo y facilitarles con esto el análisis de su problemática, así como aplicar la técnica de relajación como medida de intervención a su ansiedad.

Sería posible dentro de las sesiones de grupo ofrecer información sobre temas que sean de su utilidad, así como revisar conceptos básicos sobre dietética, higiene, etc.

Para dar inicio con este proyecto se ha pensado en el grupo de estudiantes de residencia que presentan esta sintomatología y que por sus características facilitan su ubicación y control, a ser posible, para el segundo semestre ampliar las posibilidades al grupo de estudiantes en general.

JUSTIFICACION

Una de las mayores dificultades que enfrentan los estudiantes de medicina es la disciplina de estudiar unos días y no estudiar otros, esto se debe a que no siempre trae el interés de estudiar, lo que hace que el estudiante no pueda obtener un rendimiento académico adecuado. En la Universidad no lo son eficaces, al menos los estudiantes que no estudian, esto sólo hasta que han sufrido varios cursos de repetición, a sus dificultades con grandes esfuerzos y frustraciones.

Conociendo estos problemas, se ha pensado que sería de gran utilidad el curso de Técnicas de Estudio, el cual se ofrece a los estudiantes de medicina con el fin de probar la forma en que el estudio puede ser mejorado.

En el presente año tendremos nuevamente la posibilidad de ofrecer el curso con la totalidad de grupos de análisis.

OBJETIVO GENERAL

ma1

11-3-86

Proporcionar al estudiante universitario las posibilidades de mejorar su rendimiento de estudio y las técnicas de estudio que le permitan controlar la ansiedad que le son inherentes.

PROYECTO

TECNICAS CORRECTIVAS DE ESTUDIO

1986

DESCRIPCION

Proyecto dirigido a estudiantes universitarios en general y que tiene como fin revisar las técnicas de estudio que practica el estudiante y proponer nuevos modelos de trabajo, que le permitan un mejor funcionamiento académico.

El estudiante podrá revisar sus inquietudes en aspectos que afectan su rendimiento académico, tales como: dificultad para concentrarse, formas de organizar tanto el tiempo como el material de trabajo, comprensión y hábitos de lectura, dificultades familiares y/o emocionales que comprometen su funcionamiento académico.

El análisis de estos aspectos realizados en grupo, permitirá al coordinador detectar aquellos aspectos que toman foco como emergentes, para desarrollar los temas, realizar las prácticas que sean necesarias y que lleven al aprendizaje de nuevos modelos de trabajo.

IDENTIFICACION DEL PRODUCTO FINAL

Los estudiantes al finalizar el curso tendrán mayor conciencia de sus dificultades académicas y podrán utilizar aquellas técnicas de estudio que le sean más útiles.

JUSTIFICACION

Una de las mayores dificultades que enfrenta el estudiante universitario es la costumbre de estudiar unos días antes del examen y en forma muy general, hábito que trae de épocas de colegio en que la exigencia académica no era tan fuerte y podía obtener un rendimiento académico aceptable. Estos hábitos en la universidad no le son eficaces; algunos estudiantes no toman conciencia de ello sino hasta que han perdido varios cursos. Otros se enfrentan a sus deficiencias con grandes esfuerzos y frustraciones.

Conociendo estos problemas, se ha venido impartiendo desde hace varios años el curso de Técnicas de Estudio; se ha variado una y otra vez la metodología a fin de probar la forma en que el estudiante dé mejores resultados.

En el presente año tendremos nuevamente la posibilidad de ofrecer el curso con la modalidad de grupos de análisis.

OBJETIVO GENERAL

Ofrecer al estudiante universitario la posibilidad de revisar sus hábitos de estudio y las técnicas que utiliza de tal forma que pueda modificar aquellos que le son inadecuados.

OBJETIVOS TERMINALES: lograr que el estudiante universitario al finalizar el curso:

- 1.- Se interese y busque la participación en los grupos de trabajo.
- 2.- Identificar el problema y busque alternativas para mejorar su rendimiento académico.
- 3.- Utilice lo aprendido en su quehacer estudiantil diario.
- 4.- Establezca formas más eficaces de estudio.
- 5.- Revise nuevos materiales de trabajo.

METAS

- 1.- Revisar el total de material nuevo y existente en su forma y contenido.
- 2.- Que al menos el 50% de los estudiantes que inician el curso lo finalicen.
- 3.- Que al menos el 75% de los estudiantes que asistan al curso logren utilizar los conocimientos adquiridos.
- 4.- Que al menos el 75% de ellos obtengan un buen rendimiento académico durante el año 85.

METODOLOGIA

Se utilizará la técnica de grupos de análisis. De acuerdo con los temas que aparezcan como emergentes, el coordinador del grupo o su asistente desarrollará el tema utilizando la técnica que cree más conveniente, de acuerdo con el grupo y el tema mismo. También ofrecerá el material y prácticas que sean necesarios para lograr sus objetivos. El coordinador del grupo deberá estar bien informado sobre todos los aspectos que intervienen en este proyecto.

Los grupos trabajarán una vez por semana en el horario que hayan definido, con sesiones de 2 horas y estará atendido por dos personas del equipo.

PROGRAMACION

Diciembre, enero y febrero:

- Revisión y preparación del material
- Programación de contenidos
- Coordinación con otros servicios del C.R.O. (VICRO, Docencia, SEG, Becas)
- Divulgación a nivel de folletos y carteles.
- Distribución de un volante a estudiantes con bajo R.A. para promover el curso entre ellos.

- | | |
|-----------------------|--|
| Marzo (I y II semana) | - Divulgación anivel de bloques de E.G. |
| (III semana) | - Inscripción en la secretaría de V. Est. |
| (IV semana) | - Formación de grupos, motivación y confección de horario de trabajo |
| | - Inicio del grupo de análisis |
| Abril | - Exploración de necesidades de trabajo sobre temas emergentes. |
| Mayo | - Temas específicos: lectura, toma de apuntes y preparación para exámenes |
| II Semestre | - El curso se impartirá a administrativos del C.R.C. que estén interesados |

RECURSOS HUMANOS

Equipo formado por:

- Profesores del área de Filología
- Orientador
- Psicólogo

PRESUPUESTO

Se utilizará parte del presupuesto de la C.V.E. destinado para tiraje de material poligrafiado, fotocopias, material para divulgación, etc.

EVALUACION

Aplicación de test diagnóstico a los estudiantes que participan en el curso.

Evaluación al final del trabajo sobre contenidos y manejo del coordinador y asistente en el grupo.

Auto-evaluación de los miembros del equipo al finalizar la actividad.

Se hará un certificado de participación.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Ciudad Universitaria Rodrigo Facio
Costa Rica, América Central

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

CENTRO REGIONAL DE OCCIDENTE

CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO

COORDINACION DE VIDA ESTUDIANTIL

PROGRAMACION POR PROYECTOS

1986

PROYECTOS DE LA COORDINACION DE VIDA ESTUDIANTIL
EQUIPOS, COORDINADORES Y COLABORADORES

SERVICIO	PROYECTO	EQUIPO	COORDINADOR	COLABORADORES
ORIENTACION	Inf. a Colegios	Carmen Chaves Ligia Céspedes 1 prof. /Depto	Ligia Céspedes	Personal V. Est. Personal Docente Personal Adminis.
	Orient. y Ubic. a est. de Hum.	Ligia Céspedes Carmen Cubero Carmen Chaves	Carmen Chaves	Trab. Social y Serv. Complement.
PSICOLOGIA	Atención Pref. est. con bajo R.A.	Carmen Cubero Carmen Chaves Ligia Céspedes T. Barrantes Sonia Jiménez	Carmen Cubero	Trabajo Social
	Técnicas de Estudio	Carmen Cubero L. Céspedes Carmen Chaves Romano Vásquez	Carmen Cubero	
SERV. COM- PLEMENTARIOS	Residencias	Socorro Vargas Ligia Céspedes Mirna Jiménez Sonia Jiménez Carmen Cubero	Socorro Vargas	Personal de la Coord. de Vida Estudiantil
TRABAJO SO- CIAL	Perfil del estudiante	Mirna Jiménez Carmen Chaves	Mirna Jiménez	Personal de la Of. de Becas, Trab. Social, asist. t. social y orientación.
	Deserción	Xiomara Zúñiga	Xiomara Zúñiga	Personal de Trab. social y orient. Asistentes
	Banco de libros	Thays Barr.	T. Barrantes	Est. becados 11
	4 horas Estudiante	Mirna Jiménez	Mirna Jiménez	Asist. Trabajo Social
	Organización Estudiantil	Roxana Cedeño Xiomara Zúñiga	Roxana Cedeño	Thays Barrantes
PROMOCION ESTUDIANTIL	Recreación	Carlos Losilla Lidieth Moya	Carlos Losilla	Asistentes

PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
INF. A COLEGIOS	Formación del equipo de personal docente y de la C.V.E.	Directores de Deptos y Coordinador del proyecto	
	Coordinar con T.V.CRO para preparar material audiovisual	Ligia Céspedes	
	Elaborar un afiche alusivo al CRO	Carmen Chaves	
	Coordinar con emisoras de la zona para brindar infor.	Ligia Céspedes, Carmen Chaves Asistente Orien.	
ORIENTACION Y UBICACION A EST. DE HUMANIDADES	Preparar material para la semana de orientación	Carmen Chaves Ligia Céspedes	
	Reuniones con personal de la Biblioteca y Registro	Coordinadora	
	Reunión con Coord. de Docencia y Directores de Departamento	Coordinadora	
	Solicitar a Docencia y Registro la elaboración de un instructivo de matrícula	Coordinadora	
	Preparar material para trabajar en los bloques	Equipo	
	Informar a los est. sobre fechas y trámites (infor. general)	C. Chaves, Ligia Céspedes Asistente	
	Redacción de investigación de R.A.	Mirna Jiménez Carmen Chaves	
ATENCION PREFERENCIAL	Elaboración y diseño de los instrumentos	Equipo	
	Sesiones semanales del Equipo	Coordinador	
	Atención indiv. de casos	Equipo	
	Revisión y preparación del material		
TECNICAS DE ESTUDIO			

PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
	Programación de contenidos		
	Coordinación con otros servicios del CRO (TV, Docencia SEG, Becas, etc).		
	Divulgación a nivel de folletos y carteles		
	Distribución de un volante a est. de beajo R.A. para promover el curso		
RESIDENCIAS	Reuniones mensuales de equipo	Coordinador	
DESERCIÓN	Reunión de equipo (Marco teórico, variables, hipótesis)	Equipo	
	Elaboración de cuestionario	Thays Barrantes	
	Localización de estudiantes desertores referidos o detectados	Asistentes	
	Entrevistas a est. desertores	Equipo	
PERFIL DEL ESTUDIANTE	Reunión de equipo	Coordinador	
	Elaboración del instrumento	Thays Barrantes	
	Reunión del equipo con personal de Cómputo	Coordinador	
SALUD	Elaboración del instrumento de prediagnóstico	Doctora Carmen Cubero Carmen Chaves	
RECREACION	San Ramón Inicio de aeróbicos para la comunidad y funcionarios	Lidieth Moya	
	Inicio del V campeonato inter-institucional de fútbol-salón	Carlos Losilla	
	Participación del equipo de fútbol-salón en campeonato de primera división	Carlos Losilla	
	Tacares Participación del equipo de fútbol en el campeonato de tercera división	Asistente	

PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
INFORMACION A COLEGIOS	Puntarenas Participación de fútbol-salón en el campeonato provincial	Asistente	
	Formación del equipo	Coordinador	
	Enviar carta a directores re- gionales y asesores de orien- tación informando sobre el programa de actividades y soli- citando su colaboración	Coordinador	
	Coordinar con TVCRO la prepa- ración del material audiovisual	Coordinador	
	Elaborar afiche alusivo al C.R.O.	Carmen Chaves	
	Coordinar con emisoras de la zona la información	Ligia Céspedes	
	Reunión con el equipo formado para coordinar información a los colegios	Coordinador	
ORIENTACION Y UBICACION A EST. DE HUMANIDADES	Coordinar con los colegios de la zona la posibilidad de de confeccionar un periódico mural para brindar informa- ción de la U.C.R.	Coordinador	
	Preparar material para la semana de orientación	Equipo	
	Entregar citas a los est. por área de interés	Equipo	
	Realizar sesiones de orient.	Equipo Prof. /Depto.	
ATENCION PREFERENCIAL	Coordinar con el SEG los horarios de los bloques para trabajar los dif. temas	Coordinador	
	Preparar material para trabajo con los bloques de humanidades	Equipo	
	Elaborar y diseñar los instru- mentos que se utilizarán en el proyecto.	Equipo	
	Sesiones semanales del equipo	Coordinador	

PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
	Atención individual a casos referidos	Equipo	
	Reuniones con profesores consejeros	Equipo	
	Reunión con el Coord. de Docencia	Equipo	
TECNICAS DE ESTUDIO	Revisión y preparación de material		
	Programar contenidos		
	Coordinar con otros serv. del C.R.O. (TV, Docencia, SEG, Becas, etc)		
	Divulgar a nivel de folletos y carteles		
	Distribuir volante a est. con bajo R.A.		
RESIDENCIAS	Reunión de equipo	Coordinador	
DESERCIÓN	Reunión de equipo	Equipo	
	Reunión con Cómputo	Equipo	
	Divulgación del proyecto en reuniones de depts.	Equipo	
	Divulgación (afiches, volantes, cuñas)	Equipo, Asistentes Becados once	
	Localización de desertores	Asistentes	
	Entrevistas	Equipo	
	Revisión de bibliografía	Equipo	
PERFIL DEL	Reunión del equipo (coord. y evaluación)	Equipo	
	Revisión de bibliografía	Equipo	
	Recolección de datos	Equipo	
4 HORAS	Boletas para sondeo y boletas de evaluación	Trabajadoras sociales de los tres Recintos	

PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
ORGANIZACION ESTUDIANTIL	Revisión de bibliografía	Roxana Cedeño	
SALUD	Coordinar con T. Social y Psicología para elaborar el proyecto de educación para la Salud	Doctora	
	Solicitar y coordinar asistencia técnica con el M.S. Y ADC para los programas de planificación familiar y Ed. Sexual	Doctora	
	Revisar normas de atención a: HTA, DM, prenatales, planificación, otros	Doctora	
	Elaborar instrumentos para la consulta médica	Doctora	
RECREACION	Actividades recreativas y deportivas de bienvenida, en los tres Recintos.	Carlos Losilla Lidieth Moya	
<u>MARZO</u>			
INFORMACION A LOS COLEGIOS DE LA ZONA	Reuniones periódicas con orientadores de la zona aprovechando reuniones de núcleo	Equipo	
	Cartas a directores regionales y asesores de orientación	Coordinador	
	Coordinar con TVCRO la preparación del material audiovisual	Coordinador	
	Elaborar y divulgar el afiche alusivo al C.R.O.	Carmen Chaves	
	Visita a los colegios de la zona	Equipo, personal de Vida Est. y profesores	
	Elaborar y enviar información sobre la importancia de las notas en el promedio de admisión, a los est. de IV, V y VI año.	Equipo	
	Coordinar y promover visitas de los ests. de secundaria a las instalaciones del CRO	Ligia Céspedes Carmen Chaves	
	Coordinar con emisoras de la zona, información importante	Asistente	

PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
	Reunión con el equipo de profesores	Coordinador	
	Coordinar la confección del periódico mural	Coordinador	
	Información constante mediante teléfono o cartas a los colegios	Equipo y asistente	
	Evaluación	Equipo	
ORIENTACION Y UBICACION A ESTUDIAN- TES DE HUMA- NIDADES	Coordinar con los Recintos las actividades que se realicen	Coordinador	
	Hacer informe y evaluar la actividad de la semana de Orientación	Equipo	
	Coordinar con el SEG horarios para trabajar los temas en los bloques	Coordinador	
	Reuniones semanales del equipo para evaluar los temas trabajados y preparar los siguientes	Equipo y colaboradores	
	Preparar material	Equipo y colaboradores	
	Sesiones de trabajo en los grupos de Humanidades	Equipo y colaboradores	
	Información constante a los estudiantes	Equipo y asistente	
ATENCION PREFERENCIAL	Sesiones semanales del equipo	Coordinador	
	Atención individual de casos	Equipo	
	Sesiones de trabajo con grupos en aquellos casos que lo ameritan	Equipo	
TECNICAS DE ESTUDIO	I y II semana Divulgación en los bloques de Estudios Generales	Equipo	
	Inscripción en la secretaría de Vida Estudiantil		
	III semana Formación de grupos, motivación y confección del horario.		

PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
	IV Semana Inicio del grupo de análisis		
RESIDENCIAS	Reunión de equipo Reunión del equipo con ests. de residencia	Coordinador Coordinador	
	Promocionar visitas de inter- cambio entre residencias	Equipo	
	Reuniones con asociaciones en los tres Recintos	Equipo	
	Integración de una comisión pro-residencias	Coordinador	
DESERCIÓN	Reunión del equipo	Equipo	
	Recolección de información	Equipo y asis- tentes	
	Divulgación del proyecto en reuniones de departamentos	Equipo	
	Divulgación mediante afiches, volantes, cuñas, etc.	Equipo, asistentes y becados once	
	Localizar los desertores	asistentes	
	Entrevistas	Equipo	
PERFIL DEL ESTUDIANTE	Recolección de los datos	Equipo	
	Reunión de equipo (coordina- ción y evaluación concurrente)	Coordinador	
BANCO DE LIBROS	Promoción del servicio y del proyecto mediante carteles y en forma oral	Thays Barrantes	
	Venta de libros no demandados	Thays Barrantes	
	Exposición mensual de ejemplar- es existentes	Thays Barrantes	
	Actividad para recaudar fondos	Thays Barrantes	
	Recolectar dinero entre los Alumnos	Thays Barrantes	
	Reunión cada 15 días para pro- gramar	Thays Barrantes	

PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
	Hacer inventario sobre los textos más utilizados y adquirirlos con el encargado de biblioteca y profesores del Recinto	Thays Barrantes	
	Promocionar el uso de los textos adquiridos	Thays Barrantes	
	Nombrar la directiva en asamblea general de asociados	Thays Barrantes	
	Dar a conocer a los usuarios del servicio el reglamento de normas y sanciones estipulado	Thays Barrantes	
4 HORAS ESTUDIANTE	Visitas a oficinas o comunicación telefónica	Trabajadoras sociales, 3 Recintos	
	Revisar boletas	Trabajadoras sociales, 3 Recintos	
ORGANIZACION ESTUDIANTIL	Reunión con estudiantes de asociaciones los segundos y cuartos lunes de cada mes.	Trabajadora social de cada Recinto	
	Charla sobre organización en los tres Recintos	Trabajadora social de cada Recinto	
SALUD	Reunión con estudiantes de nuevo ingreso, pasar instrumento de pre-diagnóstico	Doctora, Enfermera	
	Tabular los datos de instrumentos pre-diagnóstico, priorizar casos y dar citas	Doctora, Psicóloga Enfermera	
	Reunión de equipo para establecer prioridades a nivel de educación primaria	Equipo interdisciplinario.	
RECREACION	Selección de estudiantes y entrenamiento de los equipos para los juegos universitarios Turrialba 86 (en los tres Recintos)	Carlos Losilla Lidieth Moya	
ABRIL			
INFORMACION A COLEGIOS	Reuniones periódicas con los orientadores	Equipo	
	Visita a los colegios	Equipo, personal de Vida Est y profesores.	

PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
	Coordinar y promover visitas de los estudiantes al C.R.O.	Equipo	
	Coordinar con emisoras de radio para divulgar información	Asistente	
	Reunión de equipo	Coordinador	
	Informar mediante teléfono o en forma escrita a los colegios sobre aspectos importantes	Equipo y asistente	
ORIENTACION Y UBICACION A EST. DE HUMANIDADES	Coordinar con los Recintos las actividades que se realicen	Coordinador	
	Reuniones semanales de equipo	Coordinador	
	Sesiones de trabajo en los grupos de Humanidades	Equipo y colaboradores	
	Evaluación del trabajo realizado	Equipo y colaboradores	
	Elaborar informe sobre el trabajo realizado con est. de Humanidades	Equipo	
	Información constante a los estudiantes	Equipo y asistente	
ATENCION PREFERENCIAL	Sesiones semanales del equipo	Coordinador	
	Atención individual de casos	Equipo	
	Sesiones de trabajo con grupos en aquellos casos que lo ameriten	Equipo	
TECNICAS DE ESTUDIO	Exploración de necesidades y trabajo sobre temas urgentes		
RESIDENCIAS	Reunión mensual del equipo	Coordinador	
	Sesiones diagnósticas y aplicación de instrumento c/residencia	Equipo	
	Reunión con estudiantes de residencia	Equipo	
	Realizar actividades de recreación con est. de residencia	Carlos Losilla	
	Promocionar visitas de intercambio entre residencias	Equipo	

PROYECTO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
DESERCIÓN	Reunión de equipo	Equipo	
	Digitación	Carmen Chaves Mirna Jiménez	
	Tabular la información	Cómputo	
	Divulgar el proyecto en reuniones de Departamentos	Equipo	
	Divulgación (afiches, volantes, cuñas)	Equipo, asistente becados once	
	Localización de desertores	Equipo	
	Entrevistas	Equipo	
BANCO DE LIBROS	Exposición mensual de algunos ejemplares	Thays Barrantes	
	Actividad para recaudar fondos	T. Barrantes	
	Reunión quincenal para programar el trabajo	T. Barrantes	
	Dara a conocer a los usuarios del servicio, el Reglamento de normas y sanciones	T. Barrantes	
4 HORAS ESTUDIANTE	Pasar boleta a estudiantes	T.S. de los 3 Recintos	
	Coordinar con oficinas	"	
	Reunión con estudiantes y superv.	"	
	Ubicación de estudiantes	"	
ORGANIZACION ESTUDIANTIL	Reunión con estudiantes las segundas y cuartos lunes de este mes.	T.S. de los 3 "	
	Charla mensual sobre organización	"	
SALUD	Iniciar clínica de trastornos digestivos con estudiantes diagnosticados	Doctora y Carmen Cubero	
RECREACION	Actividades recreativas y deportivas en la semana universitaria (en los tres Recintos)	Lidieth Moya Carlos Losilla	
	Participar en los juegos universitarios Turrialba 86 (3 Recintos)	Lidieth Moya Carlos Losilla	

PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
	Inauguración de la sala de recreación en el Recinto de Puntarenas	Asistente	
<u>MAYO</u>			
INFORMACION A COLEGIOS	Reuniones periódicas con orientadores en reunión de núcleo	Equipo	
	Coordinar y promover visitas de los estudiantes de secundaria a las instalaciones del CRO	Equipo	
	Coordinar con emisoras de la zona la divulgación de información	Asistente	
	Reunión del equipo	Coordinador	
	Información constante por teléfono o en forma escrita a los colegios cuando se considere necesario	Equipo y asistente	
	Evaluación e informe de la visita a los colegios	Equipo	
ORIENTACION Y UBICACION A EST. DE HUMANIDADES	Coordinar con los Recintos sobre las actividades que se realicen	Coordinador	
	Evaluación e informe de la actividad realizada en los bloques de Humanidades	Equipo	
	Información constante a los estudiantes de Humanidades	Equipo y asistente	
ATENCION PREFERENCIAL	Sesiones semanales del equipo	Coordinador	
	Atención individual de casos ref.	Equipo	
	Sesiones de trabajo con grupos	Equipos	
	Reunión del equipo con la Coord. de Docencia	Equipos	
TECNICAS DE ESTUDIO	Temas específicos: lectura, toma de apuntes y preparación para los exámenes		
RESIDENCIAS	Reunión mensual del equipo	Coordinador	
	Sesión diagnóstica y aplicación del instrumento	Equipo	
	Reunión del equipo con estudiantes de residencias	Equipo	

PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
	Promocionar visitas de intercambio entre las residencias	Equipo	
DESERCIÓN	Reunión de equipo	Equipo	
	Interpretación y elaboración del documento final	Equipo	
	Divulgación del proyecto en reuniones de Deptos.	Equipo	
	Divulgación del proyecto mediante afiches, volantes, cuñas	Equipo, Asistente becados 11	
	Localización de desertores	Asistentes	
	Entrevistas	Equipo	
PERFIL DEL ESTUDIANTE	Digitar datos	Equipo y asistentes	
BANCO DE LIBROS	Exposición mensual de algunos libros	T. Barrantes	
	Actividad mensual para recaudar fondos	"	
	Enviar cartas a alumnos del Centro para que donen un libro para el proyecto	"	
	Reunión quincenal para programar actividades	"	
	Dar a conocer a los usuarios del servicio, el Reglamento de Normas y sanciones	"	
4 HORAS ESTUDIANTE	Reunión de seguimiento	T.S. de los 3 Recintos	
ORGANIZACION ESTUDIANTIL	Reunión con est. los segundos y CUARTOS LUNES	T.S. de los	
	Charla sobre organización (Cine forum)	T.S. de Puntarenas	
SALUD	Revisión de estudiantes de nuevo ingreso	Doctora	
RECREACION	San Ramón Inicio de los campeonatos de fútbol salón, fútbol y baloncesto	Carlos Losilla Lidieth Moya	

PROYECTO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
	Inicio del campeonato escolar de fútbol	Escuela de fútbol y Carlos Losilla	
	Tacares Inicio del campeonato de baloncesto y fútbol	Asistente	
	Puntarenas Entrenamiento de las selecciones representantes en diferentes torneos	Asistente	
	Eliminatoria nacional de fútbol salón	Carlos Losilla	
<u>JUNIO</u>			
INFORMACION A COLEGIOS	Asistir a reunión de núcleo con orientadores	Equipo	
	Enviar carta a los directores regionales y asesores de orientación, informando sobre la jornada de trabajo con orientadores y solicitándoles su colaboración	Coordinadora	
	Coordinar y promover visitas de los estudiantes de colegio al C.R.O.	Equipo	
	Coordinar con emisoras divulgación sobre fecha y trámites importantes	Asistente	
	Reunión de equipo	Coordinador	
	Coordinar con la Sec. de Matemática y el SEG para formar un equipo de trabajo para realizar prácticas de asesoramiento sobre el examen de admisión	Coordinador	
	Coordinar con el Instituto de Inv. Psicológicas un asesoramiento al equipo sobre examen de admisión	Coordinador	
	Información constante a los colegios	Coordinador	
ORIENTACION Y UBICACION A EST. DE HUMANIDADES	Coordinar con los Recintos las actividades que se realicen	Coordinador	
	Información constante a los estudiantes sobre fechas, trámites y servicios	Equipo y asistente	

PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
ATENCION PREFERENCIAL	Sesiones semanales del equipo	Coordinador	
	Atención indiv. a casos referidos	Equipo	
	Sesiones de trabajo en grupos que lo ameriten	Equipo	
RESIDENCIAS	Reunión mensual de equipo	Coordinador	
	Sesiones diagnósticas y aplicar instrumento con cada residencia	Equipo	
	Reunión con estud. de residencia de acuerdo a las necesidades de cada Recinto	Coordinador	
	Seminario y convivencia por Recinto con estudiantes de residencia	Equipo	
	Promocionar visitas de intercambio entre las residencias	Equipo	
DESERCIÓN	Divulgar la investigación en las asambleas y asociaciones	Equipos	
	Divulgar el proyecto mediante afiches, volantes y cuñas	Equipo, Asistente Becados once	
	Localizar los desertores	Asistente	
	Entrevistas a los desertores	Equipo	
PERFIL DEL ESTUDIANTE	Tabular los datos	Cómputo	
BANCO DE LIBROS	Exposición mensual de algunos ejemplares	T. Barrantes	
	Actividad mensual para recaudar fondos	"	
	Reunión quincenal para programar el trabajo	"	
	Dar a conocer a los usuarios del servicio el Reglamento de Normas y sanciones	"	
4 HORAS ESTUDIANTE	Reuniones de grupos por proyecto	T.S. de los 3 Recintos	
ORGANIZACION ESTUDIANTIL	Taller de comunicación	T.S. de Puntarenas	

JUNIO

15

PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
SALUD	Revisión de estudiantes de nuevo ingreso	Doctora, Enfermera	
RECREACION	San Ramón Eliminatoria nacional de fútbol salón	Lidieth Moya Carlos Losilla	
	Convivio de estudiantes en un paseo a la Reserva Forestal CRO	Carlos Losilla Lidieth Moya	
	Tacares Entrenamiento de las selecciones representantes en los dif. torneos	Asistente	
	Convivio de los estudiantes en un paseo de los Chorros	Lidieth Moya Carlos Losilla	
	Puntarenas Convivio de los estudiantes en un paseo por el Golfo de Nicoya en el Barco Searcher	Carlos Losilla Lidieth Moya	

JULIO

PROYECTO DE INFORMACION A COLEGIOS	Asistir a reunión de núcleo de orientadores	Equipo	
	Confeccionar material informativo (folleto con carreras y servicios)	Equipo	
	Realizar jornada de trabajo con orientadores de los colegios	Equipo y colaboradores	
	Coordinar y promover visitas de los estudiantes de colegio al BRO	Equipo	
	Coordinar con emisoras divulgación de información importante	Asistente	
	Reunión del equipo	Coordinador	
	Reunión con el equipo para el asesoramiento del examen de admisión	Coordinador	
	Reunión con el Inst. de Inv. Psic.	Equipo	
	Información constante a los colegios	Equipo y Asistente	

PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
ORIENTACION Y UBICACION A EST. DE HUM.	Coordinar con los Recintos las actividades que se realicen (información)	Coordinador	
	Información constante a los estudiantes sobre trámites, fechas y servicios	Equipo y asistente	
ATENCION PREFERENCIAL	Sesiones semanales del equipo	Coordinador	
	Atención individual a casos referidos		
	Sesiones de trabajo con grupos que lo ameriten		
	Reunión con profesores consejeros (a nivel de Deptos)		
	Evaluación		
RESIDENCIAS	Reunión del equipo interdisciplinario	Coordinador	
	Reunión del equipo con estud. de residencia de acuerdo con cada recinto	Coordinador	
	Promocionar visitas de intercambio	Equipo	
DESERCION	Reunión del equipo	Equipo	
	Divulgación de investigación	Equipo	
	Localización de desertores	Asistentes	
	Entrevistas a desertores	Equipo	
PERFIL DEL ESTUDIANTE	Tabulación de datos Equipo	Cómputo	
	Reunión del equipo (coordinación y evaluación)	Coordinador	
BANCO DE LIBROS	Exposición mensual de ejemplares	Thays Barrantes	
	Actividad mensual para recaudar fondos	"	
	Reunión quincenal para programar	"	
	Dar a conocer el reglamento de normas y sanciones	"	

PROYECTO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
4 HORAS ESTUDIANTE	Reuniones de grupos por proyectos (seguimiento)	T.S. de los 3 Recintos	
ORGANIZACION ESTUDIANTIL	Elaboración de un avance del diagnóstico	T.S. del Re- cinto de Puntarenas	
	Evaluación del proyecto	"	
SALUD	Elaboración y evaluación del informe del l c. 86	Doctora, y enfermera	
RECREACION	Puntarenas Inicio del campeonato en ping pong y ajedrez		
<u>AGOSTO</u>			
INFORMACION A COLEGIOS	Asistir a reunión de núcleo de orientadores	Equipo	
	Enviar carta a directores re- gionales y asesores de orient.	Coordinador	
	Elaborar folleto de informa- ción	Equipo	
	Coordinar y promover visitas de los estudiantes de colegios al C.U.R.O.	Equipo	
	Coordinar con emisoras de divul- gación de información necesaria	Asistente	
	Reunión del equipo	Coordinador	
	Sesiones de asesoramiento a est. interesados en hacer la prueba de aptitud académica	Equipo for- mado para tal fin	
	Información constante a los colegios	Equipo y asistentes	
	Evaluación e informe sobre la jornada de trabajo con orienta- dores	Equipo	
ORIENTACION Y UBICACION A EST. DE HUMANIDADES	COordinar con los recintos, las actividades que se realicen	Coordinador	
	Información constante a los estudiantes	Equipo y asistente	

PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
ATENCION PREFERENCIAL	Sesiones semanales del equipo	Coordinador	
	Atención individual a casos referidos	Equipo	
	Sesiones de trabajo con grupos que lo ameriten	Equipo	
	Reunión del equipo con la Coord. de Docencia	Equipo	
RESIDENCIAS	Reunión del equipo	Coordinador	
	Reunión del equipo con estudiantes de residencia según necesidades de cada Recinto	Coordinador	
	Programación de actividades con base en el diagnóstico realizado	Equipo	
	Promocionar visitas de intercambio entre las residencias	Equipo	
	Reuniones con la asociaciones de los tres Recintos para coordinar actividades	Equipo	
DESERCIÓN	Divulgación de la investigación en asambleas y asocia.	Equipo	
	Divulgación del proyecto	Equipo y asistente	
	Localización de desertores	Asistentes	
	Entrevistas a desertores	Equipo	
PERFIL DEL ESTUDIANTE	Interpretación de datos y redacción del informe	Equipo	
BANCO DE LIBROS	Venta de libros no demandados	Equipo T. Barrantes	
	Exposición mensual de algunos ejemplares	"	
	Actividad mensual para recaudar fondos	"	
	Recolectar dinero entre los estudiantes	"	
	Reunión quincenal para programar el trabajo	"	

PROYECTO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
	Inventario semestral sobre textos más utilizados para adquirirlos	T. Barrantes	
	Exposición de textos adquiridos para promocionar su uso	T. Barrantes	
	Dar a conocer a los usuarios del servicio, el Reglamento de normas y sanciones	"	
4 HORAS ESTUDIANTE	Reunión con grupos por proyectos	T.S. de los 3 Recintos	
ORGANIZACION ESTUDIANTIL	Reuniones los 2° y 4° lunes	T.S. de los 3 Recintos	
RECREACION	Día del estudiante de los Recintos	Carlos Losilla Lidieth Moya	
	San Ramón Inicio campeonato de volibol y fútbol-salón	C. Losilla L. Moya	
	Tacares Inicio de campeonato de volibol, ajedrez y ping pong	Asistente	
<u>SETIEMBRE</u>			
INFORMACION A COLEGIOS	Asistir a reunión de núcleo de orientadores	Equipo	
	Visita a los colegios de la zona	Equipo, personal V. Est. y Profesores	
	Coordinar y promover visitas de los est. de colegio al C.R.O.	Equipo	
	Coordinar con emisoras la divulgación de información	Asistente	
	Sesiones de asesoramiento sobre pruebas de aptitud académica a estudiantes	Equipo (para ese fin)	
	Información constante a los colegios	Equipo y asistente	
	Evaluación e informe sobre la actividad de asesoramiento	Equipo	

PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
ORIENTACION Y UBICACION A EST. DE HUMANIDADES	Coordinar con los Recintos las actividades que se realicen	Coordinadora	
	Información constante a los est. sobre trámites, fechas y servicios.	Equipo y Asistente	
ATENCION PREFERENCIAL	Sesiones semanales del equipo	Coordinador	
	Atención individual a casos referidos	Equipo	
	Sesiones de trabajo con grupos que lo ameriten	Equipo	
RESIDENCIAS	Reunión del equipo interdis. Reuniones de equipo con los estudiantes de residencia	Coordinador Equipo	
	Programación de actividades con base en el diagnóstico	Equipo	
	Actividades de recreación con est. de residencias	C. Losilla	
	Promocionar visitas de intercambio entre residencias	Equipo	
	DESERCIÓN	Divulgación de la investigación en asambleas y asociaciones	Equipo
PERFIL DEL ESTUDIANTE	Divulgación del proyecto	Equipo, asistentes y becados once	
	Localización de desertores	asistente	
	Entrevista a desertores	Equipo	
	Reunión de equipo	Equipo	
	Interpretación de datos y REDacción del informe	Equipo	
	Reunión de equipo	Coordinador	
BANCO DE LIBROS	Exposición mensual de algunos ejemplares	T. Barrantes	
	Actividad para recaudar fondos	"	
	Reunión quincenal para programar	"	
	Dar a conocer el Reglamento de Normas y sanciones	"	

PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
4 HORAS ESTUDIANTE	Reuniones con grupos de estudiantes por proyectos	T.S. de los 3 Recintos	
ORGANIZACION ESTUDIANTIL	Reunión de evaluación con los estudiantes	T.S. de los Recintos	
RECREACION	Convivio entre estudiantes de residencia y personal de Vida Estudiantil en el B. Searcher	C. Losilla Ecorro Vargas	
<u>OCTUBRE</u>			
INFORMACION A COLEGIOS	Asistir a reunión de núcleo de orientadores	Equipo	
	Visita a los colegios de la zona de influencia	Equipo, Docentes y personal Vida Est.	
	Coordinar y promover visitas de estudiantes de colegio al CRO	Equipo	
	Coordinar con emisoras la divulgación de información necesaria	Asistente	
	Información constante a los colegios	Equipo y asistente	
ORIENTACION Y UBICACION A EST. DE HUMANIDADES	Coordinar con los Recintos las actividades que se realicen	Coordinador	
	Mantener informados a los ESTUDIANTES sobre trámites, fechas y servicios	Equipo y asistente	
ATENCION PREFERENCIAL	Sesiones semanales del equipo	Coordinador	
	Atención individual a casos referidos	Equipo	
	Sesiones de trabajo con grupos que lo ameriten	Equipo	
RESIDENCIAS	Reunión del equipo interdis.	Coordinador	
	Reunión del equipo con estudiantes de residencia	Coordinador	
	Programar actividades participativas de acuerdo al diagnóstico	Equipo	

PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
	Realizar seminario y convivencia por Recinto, con estudiante de residencia	Equipo	
	Promocionar visitas de intercambio entre residencias	Equipo	
DESERCIÓN	Divulgación de la investigación en asambleas y asociaciones	Equipo	
	Divulgación del proyecto	Equipo, asistente, becados 11	
	Localización de desertores	asistentes	
	Entrevistas a desertores	Equipo	
	Circular con información sobre matrícula diferida	C. Chaves	
PERFIL DEL ESTUDIANTE	Interpretación de datos y redacción del informe	Equipo	
	Solicitar comisión de Vida Est.	Coordinador	
BANCO DE LIBROS	Exposición mensual de algunos ejemplares	T. Barrantes	
	Actividad para recaudar fondos	"	
	Reunión quincenal para programar trabajo	"	
	Dar a conocer el Reglamento de Normas y Sanciones	"	
4 HORAS ESTUDIANTE	Reuniones de grupos por proyectos (seguimiento)	T.S. de los 3 Recintos	
ORGANIZACIÓN ESTUDIANTIL	Evaluación final	T.S. de los 3 Recintos	
	Elaboración del informe final	T.S. del R. Puntarenas	
<u>NOVIEMBRE</u>			
INFORMACIÓN A LOS COLEGIOS	Asistir a reunión de núcleo de ORIENTADORES	Equipo	
	Coordinar y promover visitas de los est. de colegio de al C.R.O.	Equipo	
	Coordinar con emisoras de radio la divulgación de información necesaria	Asistente	

PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
	Entrevistas a desertores	Equipo	
	Circular con información sobre matrícula diferida	C. Chaves	
	Informe estadístico semestral	M. Jiménez	
	Reunión final de equipo para la evaluación	Equipo	
PERFIL DEL ESTUDIANTE	Elaboración del resumen	Equipo	
BANCO DE LIBROS	Exposición mensual de algunos ejemplares	T. Barrantes	
	Actividad para recaudar fondos	"	
	Reunión quincenal para programar el trabajo	"	
	Dar a conocer el Reglamento de Normas y sanciones	"	
4 HORAS ESTUDIANTE	Evaluación final	T.S. de los 3 Recintos	
RECREACION	Evaluación del proyecto	Equipo	

